Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.27 12:14:45 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ - ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Κατερίνη, 27-10-2026

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Χριστοδούλου Ελένη

Τηλ: 2351 350347

Ανοικτός δημόσιος διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός με αρ. διακήρυξης **59/2026** για την παροχή υπηρεσιών: «**Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων»** προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης.

Προϋπολογισμός: 1.248.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Συνολικός Προϋπολογισμός με το δικαίωμα προαίρεσης: 2.496.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Διάρκεια Σύμβασης: Δώδεκα (12) μήνες

Συνολική Διάρκεια Σύμβασης με το δικαίωμα προαίρεσης: Είκοσι τέσσερις (24) μήνες

Κριτήριο αξιολόγησης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)

CPV: 90911200-8: «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»

Συστημικός αριθμός - Κωδικός ΕΣΗΔΗΣ: 574003

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση 4
1.3 Συνοπτική Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο 6
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 10
1.6 Δημοσιότητα 10
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 11

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 12

2.1 Γενικές Πληροφορίες 12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 12
2.1.4 Γλώσσα 13
2.1.5 Εγγυήσεις 13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 14
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 23
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 33
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 33
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 33
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί 33
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών 33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 38
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 39
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 39

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 41

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 41
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 41
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 41
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 42
3.3 Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης 44
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη και Οριστικη Δικαστικη Προστασια 45
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 48

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 50

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης 50
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία 50
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης 50
4.4 Υπεργολαβία 51
4.5 Τροποποίηση συμβασης κατα τη διαρκεια της 52
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 52

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 54

5.1 Τρόπος πληρωμής 54
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτωτου - Κυρώσεις 55
5.3 Διοικητικες προσφυγες κατα τη διαδικασια εκτελεσης των συμβασεων 56
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 56

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 58

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης 58
6.2 Διάρκεια σύμβασης 58
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης 59
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση 59
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής 60
6.6 Αντικαταστάση / προσθηκη μελων ομαδας εργου κατα την εκτελεση της συμβασης 60

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 62

7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτικη Περιγραφη Φυσικου και Οικονομικου Αντικειμενου της Συμβασης 62
7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ 105
7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών 106
7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδειγμα περιεχομενου Υ.Δ. περι ρωσικης εμπλοκης 108
7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Φυλλο συμμορφωσης τεχνικης προσφορας 109
7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδειγμα οικονομικης προσφορας 139
7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πινακας αντιστοιχισης λογων αποκλεισμου-κριτηριων ποιοτικης επιλογης και αποδεικτικων μεσων 141
7.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχεδιο Συμβασης 148
7.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Δηλωση ακεραιοτητας (επισυναπτεται στη συμβαση) 157
7.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ενημερωση για την επεξεργασια προσωπικων δεδομενων 159
7.11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υποδειγμα - περιεχομενο Υπευθυνης Δηλωσης της κοινης αποφασης των Υπουργων Αναπτυξης και Επικρατειας 20977/23-8-2007 (Β’ 1673) «Δικαιολογητικα για την τηρηση των μητρων του ν.3310/2005 οπως τροποποιηθηκε με το ν. 3414/2005» 160

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999825956
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00256.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	6ο χιλ.Κατερίνης-Αρωνά
Πόλη	Κατερίνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	601 00
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL525
Τηλέφωνο	23513 50347 23513 52849
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithproist@1142.syzefxis.gov.gr promith2@1142.syzefxis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χριστοδούλου Ελένη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.gnkaterini.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.gnkaterini.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση στον Υποτομέα Κεντρικής Κυβέρνησης (ΝΠΔΔ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) www.promitheus.gov.gr και www.gnkaterini.gr και από το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου στο τηλέφωνο και στις διευθύνσεις που σημειώνονται παραπάνω.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του έτους 2026 του Νοσοκομείου.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Προϋπ.: 24202050000001 και έχουν εκδοθεί οι σχετικές δεσμεύσεις πίστωσης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 με την εξής απόφαση:

- Η με αριθ.πρωτ 13032 ΑΔΑ: ΨΣΥΝ4690ΒΤ-20Ρ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΓΝ Κατερίνης με α/α καταχώρησης 1468/2026

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών: **«Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων»** προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης-Ψυχιατρικός Τομέας. Ειδικότερα **οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στην καθαριότητα ή/και στην απολύμανση, των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης, εκτάσεως 33.082,00 m^2, των εγκαταστάσεων του Παλαιού Νοσοκομείου Κατερίνης εκτάσεως 811,00 m^2 και των Δομών του Ψυχιατρικού Τομέα εκτάσεως 6.276,05 m^2. Στο συνολικό εμβαδό που είναι 40.169,05 m^2 περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι που λειτουργούν, οι εξωτερικοί στεγασμένοι, υπαίθριοι χώροι (υπηρεσιακή αυλή, αίθρια, πεζοδρόμια, κλπ).**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016). Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» διάρκειας δώδεκα (12) επιπλέον μηνών, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα δεδομένου ότι η ανάθεσή αυτής για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων/μερών δεν είναι δυνατή διότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη σύμβαση θα πρέπει να συντονίζεται και να εποπτεύεται από το προσωπικό εποπτείας του Αναδόχου το οποίο φέρει την ευθύνη εποπτείας του προσωπικού. Η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη σύμβασης με έναν (1) οικονομικό φορέα [ή μία (1) ένωση οικονομικών φορέων].

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **(CPV): 90911200-8: «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (1.248.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% [εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Ένα εκατομμύριο πεντακόσιες σαράντα επτά χιλιάδες πεντακόσια είκοσι ευρώ (1.547.520,00 €)], ενώ με το δικαίωμα άσκησης προαίρεσης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες ανέρχεται συνολικά στο ποσό των δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (2.496.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% [εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: τρία εκατομμύρια ενενήντα πέντε χιλιάδες σαράντα ευρώ (3.095.040,00 €)].

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης για άλλους έξι (6) μήνες και με δικαίωμα προαίρεσηςγια άλλους δώδεκα (12) μήνες, με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016). Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» διάρκειας δώδεκα (12) επιπλέον μηνών, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Καμία αναθεώρηση των τιμών δεν προβλέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης πλην της αναπροσαρμογής της παρ. 6.5.

Εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν υποχρέωση να επισκεφθούν τους χώρους του Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (Ν.4412/2016, άρθρο 60) τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα κατάθεσης των ηλεκτρονικών προσφορών ώστε να λάβουν γνώση αυτών καθώς και των συνθηκών εργασίας, κατόπιν επικοινωνίας με τις κατά τόπους υπηρεσίες. Η Αναθέτουσα Αρχή θα χορηγεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους βεβαίωση επίσκεψης. Η βεβαίωση επίσκεψης θα κατατίθεται επί ποινή απορρίψεως με τον φάκελο της προσφοράς. Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου στα τηλέφωνα: 2351350347 κ.Χριστοδούλου ,στο γραφείο της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας 2351350901 κ.Καραγεωργάκη και στο 2351350371 υπεύθυνης Ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων κ.Νικάκη.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 5218/2025 (Α' 125): "*Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις*".
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
- του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία"
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»*, του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005»*, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με *«προνομιακό φορολογικό καθεστώς»*.
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»* όπως ισχύει
- της υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*
- της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)*
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 4968/22.01.2026 (ΦΕΚ 334 Β/02-02-2026) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».
- της υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
- της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. 78072/08.10.2025 (ΦΕΚ 5645 Β/22-10-2025): *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»*
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α 61267/17.07.2026 (ΦΕΚ 4578 Β/24.07.2026) Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.

- της υπ' αριθμ. *63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*

- της υπ΄ αριθμ. *Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*

Άλλο θεσμικό πλαίσιο

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «*Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις*»,

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) *«Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»*

- *του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»*

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*

- της παρ. Ζ΄ του ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*

- του ν. 3918 /2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α΄31/2.3.2011)

- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*

- του ν.2690/1999 (Α' 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»*

- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*

- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,*

Ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023).

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.

- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης

- του ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α΄134/18-06-2007)

- του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

- Τις διατάξεις του Ν.4915/2022 αρθρ. 79 παρ. 3 περί έγκρισης σκοπιμότητας.

- Το ΦΕΚ 1759/27.03.2026 με αριθμό απόφασης 8934 περί «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

- Την υπ' αριθ. 2026DIAB33062 δημόσια διαβούλευση που πραγματοποιήθηκε αναφορικά με τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες.

- Το υπ' αριθ. 30/30-09-2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝ Κατερίνης περί: (α) Έγκρισης του Πρακτικού επιτροπής σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, για «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων», (β) Έγκρισης της 2026 Οικονομοτεχνική μελέτη της εταιρείας «Business Mentors Ε.Ε.» σύμφωνα με την οποία ο εκτιμώμενος ετήσιος Προϋπολογισμός της Νέας Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.248.000,00€ πλέον Φ.Π.Α, (γ) Έγκρισης διενέργειας νέου ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών: Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» για να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης -ΨΤ προϋπολογισμού δαπάνης 1.248.000,00€ πλέον ΦΠΑ και (δ) ορισμού τριμελούς επιτροπής με τα αναπληρωματικά μέλη για την αξιολόγησης της διαγωνιστικής διαδικασίας (ΑΔΑ: Ψ7ΣΒ4690ΒΤ-Θ1Ρ και ΑΔΑΜ 26REQ020069937)

- Η με αριθ.πρωτ 13032 ΑΔΑ: ΨΣΥΝ4690ΒΤ-20Ρ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΓΝ Κατερίνης με α/α καταχώρησης 1468/2026 (ΑΔΑΜ 26REQ020070056)

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **04/12/2026**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00:00

Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στην Διαδικτυακή πύλη ΕΣΗΔΗΣ	Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών
www.promitheus.gov.gr Συστημικός Αριθμός: **574003**	27-10-2026	27-10-2026	27-10-2026	04-12-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00:00	10-12-2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 23/10/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει λάβει τον αριθμό: 2026/S 208-741960

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **574003** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- ΟΛΥΜΠΙΟ ΒΗΜΑ
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 18 ν.5218/2025, όπως ισχύει από 01.10.2025, και την τροποποίηση της περίπτωσης (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.gnkaterini.gr στη διαδρομή: Ενημέρωση ▶Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί Προμηθειών στις **27/10/2026**

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την παροχή των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών..

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2026/S 208-741960 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC020070390) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου
6. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες, ενημερώσεις και ανταλλαγές πληροφοριών μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των οικονομικών φορέων, καθώς και η διακίνηση των σχετικών εγγράφων, πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) όπως τροποποιήθηκε με τις ΚΥΑ 78072/08.10.2025 (ΦΕΚ 5645 Β/22-10-2025) και 61267/17.07.2026 (ΦΕΚ 4578 Β/24.07.2026). Η επιτυχής αποστολή μηνύματος μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» λογίζεται και ως επιτυχής παραλαβή του. Ο καταγεγραμμένος χρόνος αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης αποτελεί απόδειξη. Οι προθεσμίες αρχίζουν την επομένη και, αν δεν ορίζεται άλλη ώρα, λήγουν όταν παρέλθει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59· αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν παρέλθει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 (άρθρο 9 παρ. 3 ΚΥΑ 61267/17.07.2026 (ΦΕΚ Β΄ 4578/24.07.2026)).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) και αναρτώνται στην ηλεκτρονική περιοχή συνημμένων της διαδικασίας. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο,* δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται

του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των σχετικών εγγυήσεων παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙΙ. - Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής **που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της συνολικής καθαρής προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης ήτοι ποσό: Είκοσι τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ευρώ (24.960,00€).**

Υπόδειγμα της σχετικής εγγύησης παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ - Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: **α)** αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, **β)** παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, **γ)** δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), **δ)** δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, **ε)** υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, **στ)** δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, **ζ)** στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α’ και β’ της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β’ 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής»

σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ΄ εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν

για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 2.2.3.4. της παρούσας, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να δηλώσουν τις παραπάνω κυρώσεις στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης και τυχόν μη δήλωσή τους δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.» σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 5218/2025.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: **α)** οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, **β)** οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και

μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας

(οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. **Συγκεκριμένα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο «Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο» σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. μέσο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρησιακή τους δράση (εφόσον αυτό είναι μικρότερο), ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης
2. πιστοληπτική ικανότητα το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς κατά τα τελευταία τρία έτη (2023, 2024, 2025) θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις (3) δωδεκάμηνες συμβάσεις, με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης),

Σημειώνεται ότι γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις, είτε συνεχόμενες ή διαδοχικές μηνιαίας ή 2μηνης ή 3μηνης διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια τα τελευταία τρία έτη (2023, 2024, 2025)

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των κατωτέρω προτύπων ή ισοδύναμων αυτών:

1. **ISO 9001:2015** (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.
2. **ISO 14001:2015** (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.
3. **ISO 37002:2021** (Σύστημα Διαχείρισης Καταγγελιών) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.
4. **ΕΛΟΤ ISO 45001:2018** (Σύστημα Διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.
5. **SA 8000** (Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας), για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό *765/2008.* Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του

Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με

την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), του άρθρου 79, του ίδιου νόμου εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το

Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.. (παρ. 12^{Α} του άρθρου 80 του ν. 4412/2016).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παρ.2.2.9.2 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά κατακύρωσης».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Ειδικά, για νομικά πρόσωπα/ οντότητες, που έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, ως προς την ποινική ευθύνη αυτών για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται, επιπλέον, ένορκη

βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας. Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω). Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, θα πρέπει να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α΄ & β΄ του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α*,* υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024, 2025) στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.) για το έτος αυτό.
2. βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος, εκδοθείσα το τελευταίο τρίμηνο. Από τη βεβαίωση αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς: α) ποιο ποσό διατίθεται στον υποψήφιο οικονομικό φορέα για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης ήτοι με το 100% της εκτιμώμενης αξίας του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 2.2.6 των τριών (3) τελευταίων ετών (2025, 2024, 2023) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτό. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει μορφή πίνακα και να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

- Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.
- Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
- Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).
- Εργοδότης (αποδέκτης).
- Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης, διάρκεια της σύμβασης.
- Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
- Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

1. ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

2. ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

3. ISO 37002:2021 (Σύστημα Διαχείρισης Καταγγελιών) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

4. ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

5. SA 8000 (Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας), για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό *765/2008.* Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι,

στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Δεν εφαρμόζεται. Παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν εφαρμόζεται. Παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 καθώς και στην

ισχύουσα Κοινή Υπουργική Απόφαση για τις τεχνικές ρυθμίσεις του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, και ειδικότερα την υπ' αριθμ. 61267/17.07.2026 (Β΄4578/24.07.2026), όπως ισχύει.

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία πιστοποιείται από τον Διαχειριστή του Υποσυστήματος, η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει άμεσα τα αναγκαία μέτρα για την τήρηση του ελάχιστου χρόνου υποβολής (ιδίως μετάθεση και δημοσίευση της καταληκτικής ημερομηνίας) και ρυθμίζει με αιτιολογημένη απόφαση τη συνέχιση της διαδικασίας (άρθρο 4 παρ. 2 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Κατά την υποβολή το ΕΣΗΔΗΣ ελέγχει ότι οι υπογεγραμμένες αναφορές (εκτυπώσεις) είναι οι τελευταίες εξαχθείσες, έχουν επισυναφθεί στη σωστή κατηγορία και αποτυπώνουν το περιεχόμενο

της προσφοράς κατά την υποβολή. Η επιτυχής υποβολή επιβεβαιώνεται από το σύστημα και η κατάσταση της προσφοράς μεταβάλλεται από «Προσχέδιο» σε «Ενεργή».

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το

γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) τη βεβαίωση επίσκεψης στους χώρους του Γ.Ν. Κατερίνης.

δ) την υπεύθυνη δήλωση περί μη ρωσικής εμπλοκής σύμφωνα με το Παράρτημα IV.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική

αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β’ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Δεν απαιτείται η υποβολή με την τεχνική προσφορά των στοιχείων που σχετίζονται με το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι εκπαίδευση αυτού, πιστοποιητικό υγείας κ.λπ., παρά μόνο από τον οριστικό ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

Επιπρόσθετα, στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων οικονομικός φορέας επισυνάπτει επί ποινή αποκλεισμού:

1. **Βεβαίωση πρόθεσης** ασφάλισης του έργου από ασφαλιστική εταιρεία σύμφωνα με το οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας

2. **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη που θα αναφέρει ότι, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, το προσωπικό του οικονομικού φορέα που θα απασχοληθεί σε χώρους νοσηλείας ασθενών (Μονάδες Εντατικής, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, θαλάμους κλινικών) θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε καθαρισμό Δευτεροβάθμιων Νοσοκομείων ή 1 χρόνο εμπειρίας στο Γ.Ν Κατερίνης-Ψ.Τ. και το προσωπικό που θα απασχοληθεί για καθαριότητα-απολύμανση σε χώρους χειρουργείων-ΜΕΘ θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε χειρουργεία Δευτεροβάθμιου Νοσοκομείου ή 2 χρόνια εμπειρίας στο Γ.Ν Κατερίνης.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη στην οποία θα ορίζεται ονομαστικά μία Επόπτρια Έργου η οποία θα έχει τουλάχιστον 1ετή εμπειρία ως Υπεύθυνη ή Αρχιεργάτρια σε Δευτεροβάθμια Νοσοκομεία την τελευταία πενταετία με αρμοδιότητες και καθήκοντα όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας

4. **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ στο Γ.Ν.ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΨΤ κατά το διάστημα που αφορά στην παρούσα σύμβαση, θα απασχολείται αποκλειστικά για τη σύμβαση του νοσοκομείου και πουθενά αλλού.

5. **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι: η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβα γνώση και όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή, διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης, έχει τη δυνατότητα παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών από την ημερομηνία σύναψης σχετικής σύμβασης.

6. **Φύλλο Συμμόρφωσης** σύμφωνα με το Παράρτημα V.

7. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης θα διαθέσει τον απαιτούμενο μηχανικό εξοπλισμό και τα μέσα ατομικής προστασίας για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας, ο οποίος θα διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα (τεχνικά φυλλάδια , πιστοποιητικά ποιότητας προμηθευτών κ.λπ).

8. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης θα διαθέσει τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και είδη ατομικής υγιεινής που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας, τα οποία θα διαθέτουν τα απαιτούμενα έγγραφα. Ειδικότερα, τα υλικά καθαρισμού, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το ΕΜΧΠ ή την Ευρωπαϊκή πλατφόρμα ECHA και όλα τα υλικά απολύμανσης, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Τα υλικά καθαρισμού – απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν σε ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό θα πρέπει να φέρουν σήμανση CE MARK.

Δεν απαιτείται η υποβολή με την τεχνική προσφορά των στοιχείων που σχετίζονται με τον μηχανικό εξοπλισμό, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και είδη ατομικής υγιεινής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Επιπρόσθετα, στην οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να δηλώνουν τα ακόλουθα σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010), όπως ισχύει, ήτοι:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων-εργαλείων-μηχανημάτων-ειδών ατομικής υγιεινής (τουλάχιστον 4% επί του εργατικού κόστους), του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επιπρόσθετα, οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τους πίνακες σύμφωνα με τα υπόδειγμα στο Παράρτημα VI της διακήρυξης.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, πλην της αναπροσαρμογής της παρ. 6.5

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Το κόστος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, το κόστος των πάσης φύσεως ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών ανέρχεται στο ποσό των **88.850,00€/μήνα** μη

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι **1.066.200,00€/έτος** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (υπολογισμένο με μία θεμελιωμένη τριετία προϋπηρεσίας).

Το ανωτέρω κόστος έχει υπολογιστεί για όλο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη σύμβαση (καθαριστές/-στριες) συμπεριλαμβανομένης και της επόπτριας.

Κάθε προσφορά που κατατίθεται κάτω του ανωτέρω ποσού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τέλος, ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται και η προσφορά που θα υπολείπεται, πέραν του παραπάνω ποσού, και του ποσού που αντιστοιχεί στις νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται

συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 10/12/2026 και ώρα 13:00

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας

ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα

αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι η αποστολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης πραγματοποιείται πλέον μέσω της μεταφόρτωσης των εν λόγω στοιχείων στον υποφάκελο Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ο οποίος έχει ενεργοποιηθεί από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής. Με τη λήξη της ορισμένης καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής η μεταφόρτωση των δικαιολογητικών κατακύρωσης δεν θα είναι δυνατή.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία, σύμφωνα με το άρθρο 17 της Κ.Υ.Α. 61267/17.07.2026 (Β΄4578) και την παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας, απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: **α)** δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και **β)** πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και:

δ) μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία

δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

1Α. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β' του Ν 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ανώτερο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Το ήμισυ του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε..

Σε περίπτωση άσκησης αίτησης εκ μέρους αναθέτουσας αρχής, ισχύουν οι γενικές διατάξεις, ανάλογα με τη φύση της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα.

Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής.

Το Δικαστήριο, αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παράβολου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απαράδεκτης ή αβάσιμης αίτησης, το Δικαστήριο μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παράβολου στο προσήκον μέτρο και έως του δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε

στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: **α)** λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , **β)** εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, **γ)** εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, **δ)** εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, **ε)** στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, **στ)** για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί:

α) τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄,

β) τα οριζόμενα στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

Τ = Τπροσφοράς Χ (1+α)

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά μήνα, για το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (ΗΤ) σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Με την υπ' αριθ. πρωτ.: 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08) σχετική εγκύκλιο του Γενικού λογιστηρίου του Κράτους και σύμφωνα με το ΦΕΚ τεύχος Β΄/2385/12-04-2023, με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023 είναι υποχρεωτική η υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς για συμβάσεις οι οποίες εκκινούν από 1.1.2024.
- Το αριθ. πρωτ: ΥΠΟΙΚ/38657/13-03-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου».

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Μηνιαία Βεβαίωση ΑΠΔ για την απόδειξη ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού.
- Καθημερινό αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας προσωπικού με ώρα προσέλευσης - αποχώρησης υπογεγραμμένο από το προσωπικό του αναδόχου ανά μήνα
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ανά μήνα από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξοφληθεί οι οφειλές του προσωπικού του προηγούμενου μήνα

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), για συμβάσεις άνω των 1.000,00€, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης (ν. 4912/2022, άρθρο 7).

β) κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

γ) κράτηση ποσοστού 2% επί του τιμολογίου της Σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 3580/2007, Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 /Β' /24.3.2009)

Με την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος [άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του ν. 4172/2013 -(ΦΕΚ 167/Α'/23.7.2013)]. Επισημαίνεται ότι η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% συμπεριλαμβάνεται και υπολογίζεται στην οικονομική προσφορά.

5.1.3. Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: *«ΑΔΑ Ανάληψης»*

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

δ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 7 του ν. 3863/2010 όπως ισχύει διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια, είτε από όλα τα μέλη της. Δεν

απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή (Επιτροπή Παραλαβής) που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου), για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ΄ αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης για άλλους έξι (6) μήνες. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή απόφαση της για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016). Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» διάρκειας δώδεκα (12) επιπλέον μηνών, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη

του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: **α)** είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, **β)** είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα,

σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Προβλέπεται, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α΄ του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$T = Tπροσφοράς \times (1 + \alpha)$

Όπου

- α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και
- Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.6 Αντικατάσταση / προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

GEORGIOS CHATZIGEORGIOU
27.10.2026 11:50

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών: **«Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων»** προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου ΚατερίνηςΨυχιατρικός Τομέας. Ειδικότερα **οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στην καθαριότητα ή/και στην απολύμανση, των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης, εκτάσεως 33.082,00 m^2, των εγκαταστάσεων του Παλαιού Νοσοκομείου Κατερίνης εκτάσεως 811,00 m^2 και των Δομών του Ψυχιατρικού Τομέα εκτάσεως 6.276,05 m^2. Στο συνολικό εμβαδό που είναι 40.169,05 m^2 περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι που λειτουργούν, οι εξωτερικοί στεγασμένοι, υπαίθριοι χώροι (υπηρεσιακή αυλή, αίθρια, πεζοδρόμια, κλπ).**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016). Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» διάρκειας δώδεκα (12) επιπλέον μηνών, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **(CPV) : 90911200-8: «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης για άλλους έξι (6) μήνες και με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους δώδεκα (12) μήνες, με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016). Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» διάρκειας δώδεκα (12) επιπλέον μηνών, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν υποχρέωση να επισκεφθούν τους χώρους του Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (Ν.4412/2016, άρθρο 60) τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα κατάθεσης των ηλεκτρονικών προσφορών ώστε να λάβουν γνώση αυτών καθώς και των συνθηκών εργασίας, κατόπιν επικοινωνίας με τις κατά τόπους υπηρεσίες. Η Αναθέτουσα Αρχή θα χορηγεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους βεβαίωση επίσκεψης. Η βεβαίωση επίσκεψης θα κατατίθεται επί ποινή απορρίψεως με τον φάκελο της προσφοράς. Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου στα τηλέφωνα: 2351350347 κ. Χριστοδούλου, στο γραφείο της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας 2351350901 κ. Καραγεωργάκη και στο 2351350371 υπεύθυνης Ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων κ. Νικάκη.

<u>Ακολουθούν οι τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών</u>

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα ή/και την απολύμανση, των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης, εκτάσεως 33.082 m^2 , των εγκαταστάσεων του Παλαιού Νοσοκομείου Κατερίνης εκτάσεως 811 m^2 και των Δομών του Ψυχιατρικού Τομέα εκτάσεως 6276,05 m^2. Στο συνολικό εμβαδό που είναι 40.169,05 m^2 περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι που λειτουργούν, οι εξωτερικοί στεγασμένοι, υπαίθριοι χώροι (υπηρεσιακή αυλή, αίθρια, πεζοδρόμια, κλπ).

Η συμμετοχή στην παρούσα διακήρυξη δηλώνει πλήρη γνώση εκ μέρους του αναδόχου όλων των χώρων του Γ.Ν. Κατερίνης και της εκτάσεως αυτών. Το παρόν έργο, θα εκτελείται υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, που αναλύονται σε όλο το κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Προκειμένου να εξασφαλίζεται συνεχώς και απρόσκοπτα η λειτουργία του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει συνεχή κάλυψη με προσωπικό και εξοπλισμό, σύμφωνα με τα προγράμματα εργασίας που παρατίθενται στο άρθρο 4 για όλες τις ημέρες του χρόνου (συμπεριλαμβανομένων και των αργιών).

Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να έχει συνεχή επικοινωνία με την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας (ΕΔΥ), τη Νοσηλεύτρια Επιτήρησης Λοιμώξεων (ΝΕΛ) και την Προϊσταμένη Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού για ζητήματα που αφορούν τον συντονισμό, την οργάνωση και τυχόν προβλήματα του έργου που θα προκύπτουν.

Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών και όταν προκύπτουν ιδιαίτεροι λόγοι, το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού θα αναπροσαρμόζεται.

Δεδομένου ότι η μόλυνση του περιβάλλοντος σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας παίζει σημαντικό ρόλο στη μετάδοση παθογόνων μικροοργανισμών, και συνεπώς στην εμφάνιση νοσοκομειακών λοιμώξεων, ο καθαρισμός των χώρων αυτών αποτελεί θεμελιώδη παρέμβαση για την πρόληψη και τον έλεγχο της διασποράς των μικροβίων και κατ' επέκταση των νοσοκομειακών λοιμώξεων. Για τον αποτελεσματικό καθαρισμό του υγειονομικού περιβάλλοντος απαιτείται η συνεχής συνεργασία του αναδόχου με την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας και την Νοσηλεύτρια Νοσοκομειακών Λοιμώξεων με σκοπό την ορθολογική κατανομή ωρών, την μέγιστη αποδοτικότητα του προσωπικού και την παροχή υψηλού επιπέδου καθαριότητας/απολύμανσης.

Το Γ.Ν Κατερίνης ζητά από τον ανάδοχο την παραμονή κατά το δυνατό του υπάρχοντος προσωπικού καθαριότητας που εργάζεται στην παρούσα φάση στο Γ.Ν. Κατερίνης και στις Δομές του Ψ.Τ., ειδικά του προσωπικού που πλησιάζει την συνταξιοδότηση.

Το Γ.Ν Κατερίνης-Δομές του Ψ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για ανάγκες που δεν μπορούν να προβλεφθούν. Στην περίπτωση αυτή θα γίνεται έγγραφη ειδοποίηση σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή.

ΑΡΘΡΟ 1^{Ο}

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των κατωτέρω προτύπων ή ισοδύναμων αυτών:

1. ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

2. ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

3. ISO 37002:2021 (Σύστημα Διαχείρισης Καταγγελιών) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

4. ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

5. SA 8000 (Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας), για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας. Τέλος, υποχρεούται να απασχολεί ή να μισθώνει Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης:

- Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από/ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 3.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
- Οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν βεβαίωση πρόθεσης ασφάλισης του έργου από ασφαλιστική εταιρεία η οποία πρέπει να κατατεθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην τεχνική προσφορά. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο να κατατεθεί από τον οριστικό ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης, συνοδευόμενο από το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του.
- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος», θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι

ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

1. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

2. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

3. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

4. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος, θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ώστε οι χώροι να είναι καθαροί όλο το 24ωρο.

2. Το προσωπικό θα είναι έμπειρο (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας), δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.

3. Το προσωπικό, που θα απασχοληθεί σε χώρους νοσηλείας ασθενών (Μονάδες Εντατικής, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, θαλάμους κλινικών) θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε καθαρισμό Δευτεροβάθμιων Νοσοκομείων ή 1 χρόνο εμπειρίας στο Γ.Ν Κατερίνης - Ψ. Τ.. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για καθαριότητα - απολύμανση σε χώρους χειρουργείων - ΜΕΘ θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε χειρουργεία Δευτεροβάθμιου Νοσοκομείου ή 2 χρόνια εμπειρίας στο Γ.Ν. Κατερίνης. Το προσωπικό θα είναι πάντα γνωστό στην Ε.Δ.Υ.. Σε περιπτώσεις αποχωρήσεων ή νέων προσλήψεων θα υπάρχει απαραιτήτως η σχετική ενημέρωση. Κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών, η υποχρέωση καλύπτεται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης που θα αναφέρει ότι, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, το προσωπικό του οικονομικού φορέα που θα απασχοληθεί σε χώρους νοσηλείας ασθενών (Μονάδες Εντατικής, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, θαλάμους κλινικών) θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε καθαρισμό Δευτεροβάθμιων Νοσοκομείων ή 1 χρόνο εμπειρίας στο Γ.Ν Κατερίνης - Ψ.Τ. και το προσωπικό που θα απασχοληθεί για καθαριότητα-απολύμανση σε χώρους χειρουργείων - ΜΕΘ θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε χειρουργεία Δευτεροβάθμιου Νοσοκομείου ή 2 χρόνια εμπειρίας στο Γ.Ν. Κατερίνης.

4. Κάθε μήνα ο ανάδοχος θα καταθέτει μαζί με το τιμολόγιο λίστα με το προσωπικό που απασχολείται στο έργο.

5. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και εφόσον ομιλούν, γράφουν και καταλαβαίνουν την Ελληνική γλώσσα.

6. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ.

8. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα είναι υγιές, γεγονός που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικών υγείας. Τα πιστοποιητικά υγείας θα είναι σε ισχύ και θα είναι στη διάθεση της Ε.Δ.Υ. όποτε ζητηθούν. Θα βρίσκονται στο χώρο του νοσοκομείου και θα είναι πάντα διαθέσιμα προς έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές και το Νοσοκομείο. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να είναι εμβολιασμένο για τον ιό της Ηπατίτιδας Α’, της Ηπατίτιδας Β’ και το κλωστηρίδιο του Τετάνου (τα έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο). Το Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση προσωπικού, που δε θα πληρεί τις παραπάνω προϋποθέσεις. Μόνο σε περίπτωση ατυχήματος από υπαιτιότητα του Νοσοκομείου, τότε αυτό αναλαμβάνει τυχόν καλύψεις που απαιτούνται.

9. Η Διοίκηση του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ., έχει το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση ή αλλαγή εργαζομένων, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

10. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

11. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως ΜΕΘ και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση της Ε. Δ. Υ. και με τη σύμφωνη γνώμη της.

12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους,

σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου - Δομών. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο ή σε προσωπικά δεδομένα. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται αυστηρά να συνδιαλέγεται με ασθενείς και συνοδούς ασθενών για την αγωγή και την ασθένειά τους. Απαγορεύεται να δίνει συμβουλές για θεραπείες σε ασθενείς, να προμηθεύει με φαγητό, ποτά, τσιγάρα, να βλέπει φακέλους ασθενών, να δίνει πληροφορίες για αυτούς και να βλέπουν έγγραφα του Νοσοκομείου - Δομών.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του, με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο, έγγραφα κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

14. Ο ανάδοχος, σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου από το προσωπικό του, υποχρεούται με δική του οικονομική επιβάρυνση, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί. Σε αντίθετη περίπτωση το Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. θα προβαίνει στην αποκατάσταση και θα καταλογίζει την δαπάνη στον ανάδοχο.

15. Σε περίπτωση που ανευρίσκονται απολεσθέντα από το προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου ή των Δομών του Ψ.Τ..

16. Απαγορεύεται το προσωπικό να ασκεί κριτική για τον τρόπο που επιτελεί την εργασία του το προσωπικό του Νοσοκομείου - Δομών καθώς και για κανονισμούς και αποφάσεις του Νοσοκομείου.

17. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία του και να φορά τα ΜΑΠ που του έχουν δοθεί από την εταιρεία.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κτλ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

19. Ο ανάδοχος, και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

20. Σε περίπτωση απουσίας απασχολούμενου προσωπικού και μη αντικατάστασής του το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο α) 44 ευρώ για την απουσία ενός ατόμου από τη βάρδια του, β) 132 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι τρία άτομα από τη βάρδια τους, γ) 176 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι τέσσερα άτομα από τη βάρδια τους, δ) 440 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα από τη βάρδια τους. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

21. Υποχρεωτική παρακολούθηση προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων από Ε.Δ.Υ. και Ν.Ε.Λ..

22. Σε περίπτωση απεργίας ή έκτακτης απουσίας προσωπικού ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε άμεση τροποποίηση του προγράμματος και αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς να δημιουργηθεί πρόβλημα στο έργο. Αυτό προϋποθέτει ότι το προσωπικό που θα κληθεί να καλύψει τις ανακύπτουσες ανάγκες, θα είναι επίσης εκπαιδευμένο και έμπειρο.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των Νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται στην ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ 1537).

Τα νοσοκομειακά απορρίμματα διαχωρίζονται στα:

1. *Αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου (ΑΣΑ),* τα οποία και θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους,

2. *Επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ),* τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή συσκευασία κίτρινου hospital box με εσωτερική κίτρινη σακούλα και εξωτερική κίτρινη σακούλα. Η συσκευασία φέρει τη μονή σήμανση του βιολογικού κινδύνου. Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κίτρινα πλαστικά κυτία μιας χρήσης διαφόρων διαστάσεων (πχ. Τροκάρ θώρακος), ανάλογα με τη διάσταση του αιχμηρού και κατόπιν σε δευτερογενή περιέκτη ίδιου χρώματος.

3. *Μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ),* τα οποία θα τοποθετούνται σε μιας χρήσης Hospital boxes με εσωτερική και εξωτερική κόκκινη σακούλα. Εξωτερικά θα υπάρχει διπλή σήμανση βιολογικού- τοξικού κινδύνου. Αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται κόκκινο κυτίο αιχμηρών και στη συνέχεια σε κόκκινη σακούλα.

4. *Άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ)* θα τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους με σήμα του τοξικού κινδύνου

5. *Τα υλικά προς ανακύκλωση*, τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους ή μπλε σάκους και σε οτιδήποτε χρώμα απαιτηθεί εάν διαχωριστούν .

6. *Τα ανθρώπινα μέλη* θα τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους ή οποιοδήποτε άλλο χρώμα σύμφωνα με το φορέα της τελικής επεξεργασίας (αποτέφρωση ή ενταφιασμός)

7. *Ειδικά ρεύματα αποβλήτων*: ραδιενεργά, συσκευασίες αερίων υπό πίεση, ρεύματα εναλλακτικής διαχείρισης, θα διαχειρίζονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας.

Υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τη διαχείριση αποβλήτων

- Απαγορεύεται η μεταφορά των σάκων χειρωνακτικά και η προσωρινή φύλαξη σάκων (πχ. σε διαδρόμους, δάπεδα κλινικών).
- Απαγορεύονται οι διαδικασίες κένωσης των σάκων και επαναχρησιμοποίησής τους σε όλες τις κατηγορίες των αποβλήτων.
- Η αντικατάσταση σάκων και κυτίων αιχμηρών θα γίνεται όταν γεμίσουν κατά τα ¾.
- Η συλλογή των αποβλήτων θα γίνεται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, οι σάκοι θα δένονται με σφιγκτήρα, απαραίτητα θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το νοσοκομείο, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, & η ημερομηνία αποκομιδής.
- Καθημερινά θα πραγματοποιείται καθαριότητα και απολύμανση όλων των μέσων διαχείρισης αποβλήτων.
- Η μεταφορά των αποβλήτων θα πραγματοποιείται με τους τροχήλατους ανοξείδωτους κάδους. Οι κάδοι θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας.
- Τα κόστη όλων των κατηγοριών του πίνακα 1 βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Τα hospital boxes και τα κυτία αιχμηρών βαρύνουν το Νοσοκομείο και όχι τον ανάδοχο.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να προμηθεύει καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης επαρκείς ποσότητες σάκων απορριμμάτων όλων των παραπάνω κατηγοριών αποβλήτων όπου θα πληρούν τις προϋποθέσεις της ΚΥΑ 146163/2012 (Παράρτημα Ι, παράγραφοι 1.2.3., 1.2.4) **και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι λεπτές και διάφανες. Αν διαπιστωθεί, κατά τη διάρκεια ελέγχων από τα ελεγκτικά όργανα**

του νοσοκομείου (ΝΕΛ, ΕΔΥ, Προϊσταμένη Επιστασίας), ότι οι σάκοι απορριμμάτων δεν πληρούν τις παραπάνω προδιαγραφές μπορεί να ζητηθεί ακύρωση της σύμβασης.

- Να προμηθεύει υδατοδιαλυτούς σάκους και αυτοδιαλυόμενους σάκους, κατασκευασμένους από πλαστικό υλικό με δυνατότητα να διαλύονται στο πλυντήριο, για τη μεταφορά του μολυσματικού ακάθαρτου ιματισμού.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τα ελεγκτικά όργανα (Ε.Δ.Υ., Ν.Ε.Λ., Προϊσταμένη Επιστασίας), ότι δεν τηρείται ορθά η διαδικασία διαχείρισης αποβλήτων, η Διοίκηση του Γ.Ν. Κατερίνης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο 100 ευρώ για κάθε παράβαση. Στο νοσοκομείο λειτουργεί Λογισμικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων, το οποίο το εκάστοτε προσωπικό καθαριότητας οφείλει να εφαρμόζει και να τηρεί πιστά τις οδηγίες λειτουργίας του.

Πίνακας 1: Ενδεικτικά μεγέθη σακουλών

		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Σακούλες απορριμμάτων μαύρες, διαστάσεων ≈ 50x50 cm	Τεμάχια	10.000	120.000
2	Σακούλες απορριμμάτων μαύρες, διαστάσεων ≈ 65x75 cm	Τεμάχια	15.000	180.000
3	Σακούλες απορριμμάτων μαύρες, βαρέως τύπου, διαστάσεων ≈ 70x100 cm	Τεμάχια	5.000	60.000
4	Σακούλες μαύρες απορριμμάτων βαρέως τύπου, μεγάλες ενισχυμένες, διαστάσεων ≈ 100x120 cm	Τεμάχια	5.000	60.000
5	Σακούλες κίτρινες μεγάλες με στάμπα του βιολογικού κινδύνου, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 75x90 cm	Τεμάχια	5.000	60.000
6	Σακούλες κίτρινες μεσαίες με στάμπα βιολογικού κινδύνου, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 65x75 cm	Τεμάχια	4.000	48.000
7	Σακούλες κόκκινες μεσαίες με στάμπα βιολογικού κινδύνου και τοξικού, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 50x60 cm	Τεμάχια	1.000	12.000
8	Σακούλες κόκκινες μεγάλες με στάμπα βιολογικού κινδύνου και τοξικού, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 65x90 cm	Τεμάχια	1.000	12.000

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει πολιτικές εκπαίδευσης, που αυξάνουν τις επιδόσεις του προσωπικού. Τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα θα αξιολογούνται σε συνεργασία με το Νοσοκομείο. Τις εκπαιδεύσεις είναι υποχρεωτικό να τις παρακολουθεί στο σύνολό του το προσωπικό. Θα τηρείται αρχείο εκπαίδευσης στο γραφείο της Επόπτριας του έργου. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο εντοπίσει εκπαιδευτικές ανάγκες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις καλύψει.

Το προσωπικό, θα εκπαιδεύεται τουλάχιστον δύο φορές κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους και κάθε φορά που θα ανανεώνεται. Η εκπαίδευση θα γίνεται από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό (Τεχνικό Ασφαλείας, Ιατρό Εργασίας, κ.α.) και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Τεχνικές καθαρισμού και απολύμανσης ή εφόσον προκύψουν νέες μέθοδοι καθαρισμού και απολύμανσης.
- Χρήση καθαριστικών-απολυμαντικών.
- Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).

- Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία.
- Διαχείριση Αποβλήτων (Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης).
- Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
- Εσωτερικούς Κανονισμούς του Νοσοκομείου και οδηγίες (από το έμπειρο προσωπικό του Νοσοκομείου).

Επίσης ετήσιο πρόγραμμα εκπαιδεύσεων θα καταρτίζεται σε συνεργασία με την Ε.Δ.Υ. και την Ε.Ν.Λ..

ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΜΑΠ)



Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) που απαιτούνται για την εργασίας τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

Συγκεκριμένα:

Στολή εργασίας

Οι στολές του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν ευδιάκριτα την επωνυμία και το λογότυπο του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα και το διακριτικό των στολών εργασίας θα εγκριθεί από τη Διοίκηση του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές. Εξαίρεση αποτελούν οι στολές εργασίας για τα χειρουργεία - ΜΕΘ, τις οποίες διαθέτει και πλένει το Νοσοκομείο.

Άλλες στολές

Το προσωπικό επίσης θα είναι εφοδιασμένο και με στολές μιας χρήσης για τη συλλογή Επικίνδυνων Χημικών Ουσιών.

Γάντια

Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα, για την προετοιμασία του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος και τον διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών Ουσιών, τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες.

Για τον καθαρισμό δεν απαιτείται η χρήση γαντιών παρά μόνο όταν υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης και δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες. Τα γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως επιπρόσθετα προφυλακτικά μέτρα και όχι ως υποκατάστατα του πλυσίματος των χεριών. Στην περίπτωση αυτή τα γάντια αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία έχουν χρησιμοποιηθεί.

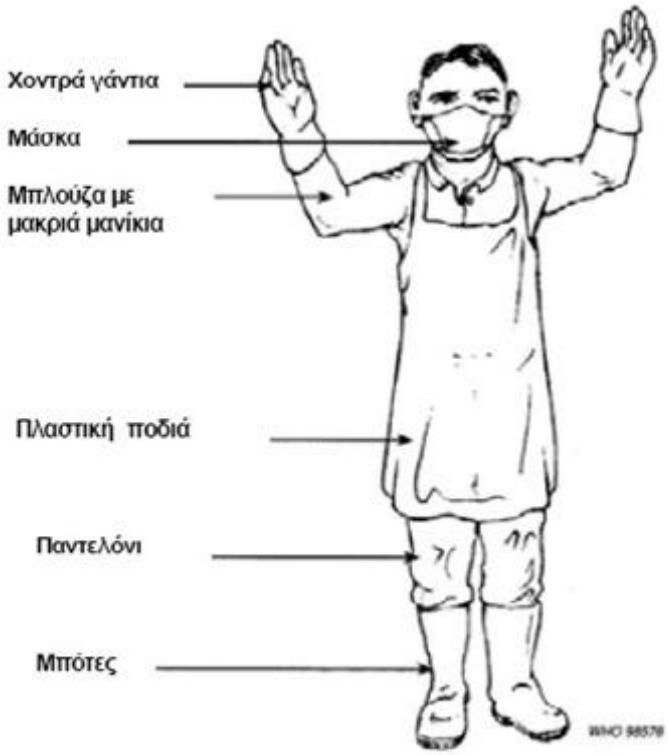
Σε καμιά περίπτωση δεν θα χρησιμοποιεί το προσωπικό γάντια του νοσοκομείου.

Μάσκες

Για το διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών Ουσιών, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με κατάλληλες full-face και half-face μάσκες με ειδικά φίλτρα.

ΜΑΠ για τη συλλογή και μεταφορά Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας

Τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) θα είναι τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163/2012 με ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία από αιχμηρά. Δηλαδή γάντια, ολόσωμη στολή και μπότες, που θα εμποδίζουν την διείσδυση αιχμηρού υλικού. Το προσωπικό οφείλει να φορά τα μέσα αυτά κάθε φορά που συλλέγει και μεταφέρει απόβλητα στο χώρο προσωρινής τους αποθήκευσης εντός του Νοσοκομείου. Επίσης οφείλει να τα φορά και στην περίπτωση διασκορπισμού αιχμηρών.



Τα παραπάνω ΜΑΠ θα βρίσκονται στο χώρο του Νοσοκομείου προς χρήση.

Τα ΜΑΠ θα πλένονται ή/και θα απολυμαίνονται καθημερινά, ανάλογα τη φύση του υλικού και τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Πίνακας 2: Συνιστώμενος εξοπλισμός ατομικής προστασίας για εργασίες περιβαλλοντικού καθαρισμού / καθαρισμού σε συγκεκριμένες περιοχές ασθενών

Τύπος εργασίας καθαρισμού	Απαιτούμενος εξοπλισμός ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού
Καθαρισμός ρουτίνας (τυπικές προφυλάξεις)	Κανένας (εκτός εάν υπάρχει κίνδυνος διαρροής ή μόλυνσης)
Τελικός καθαρισμός: ο ενδελεχής καθαρισμός ενός θαλάμου μετά τη χρήση. (τυπικές προφυλάξεις)	Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ.
Διαρροές αίματος και σωματικών υγρών και περιοχές κινδύνου υψηλής μόλυνσης (π.χ. καθαρισμός κρεβατιού ασθενούς με ακράτεια, εργαστήρια και αίθουσες τοκετού)	•Ρόμπα με μανίκια ή/και πλαστική ποδιά. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ. •Μάσκα προσώπου είτε με γυαλιά είτε με ασπίδα προσώπου.
Προφυλάξεις σταγονιδίων (καθαρισμός ρουτίνας και τελικός καθαρισμός).	•Ρόμπα με μανίκια ή/και πλαστική ποδιά. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ. •Μάσκα προσώπου είτε με γυαλιά είτε με ασπίδα προσώπου.
Προφυλάξεις επαφής (καθαρισμός ρουτίνας και τελικός καθαρισμός).	•Ρόμπα με μανίκια ή/και πλαστική ποδιά. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ.

Αερογενείς προφυλάξεις (καθαρισμός ρουτίνας και τελικός καθαρισμός).	•Μάσκα N95 ή FFP2, δοκιμασμένη εφαρμογή. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ.
Παρασκευή απολυμαντικών προϊόντων και διαλυμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες κατασκευαστή.	Εάν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες κατασκευαστή δεν είναι διαθέσιμες, τότε: • Γάντια ανθεκτικά στις χημικές ουσίες (π.χ. νιτρίλιο). • Ρόμπα με μανίκια ή/και ποδιά. • Μάσκα προσώπου είτε με γυαλιά είτε με ασπίδα προσώπου.

Δήλωση ατυχημάτων

Ατυχήματα που αφορούν το προσωπικό, θα δηλώνονται άμεσα στον εφημερεύον ή στην εφημερεύουσα, στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ν.Ε.Λ.). Θα αποτυπώνονται λεπτομερώς σε οποιοδήποτε έντυπο ζητηθεί από το Νοσοκομείο και προβλέπεται από την ΚΥΑ 146163/2012 ή από τον ΕΟΔΥ.

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

1. Το προσωπικό θα διαθέτει πιστοποιητικά υγείας σε ισχύ.

2. Προσωπικό που ασθενεί δεν θα προσέρχεται για εργασία εφόσον υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης κάποιου νοσήματος.

3. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί όχληση οποιασδήποτε μορφής και δεν θα εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.

4. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής.

5. Δεν θα γίνεται άσκοπη μετακίνηση του προσωπικού στους χώρους των κλινικών και των τμημάτων. Το προσωπικό θα καθαρίζει ή/και απολυμαίνει αποκλειστικά το χώρο που του έχει οριστεί.

6. Όταν γίνονται εργασίες καθαρισμού με ευγενικό τόπο θα ενημερώνονται οι παρευρισκόμενοι. Για αποφυγή πτώσης από βρεγμένο δάπεδο θα τοποθετείται η απαιτούμενη σήμανση (STOP / Ολισθηρό Δάπεδο).

7. Σε περίπτωση που κλείνει κάποιος χώρος για να καθαριστεί θα αναρτάται ανακοίνωση αιτιολόγησης για την ασφάλεια και την κατανόηση του κοινού.

ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι διαγωνιζόμενοι θα ορίσουν με την προσφορά τους μια Επόπτρια Έργου. Ο ρόλος της Επόπτριας του έργου είναι καθοριστικής σημασίας για την υλοποίησή του. Είναι αποκλειστικής απασχόλησης ως Επόπτριας Έργου και σε καμιά περίπτωση δεν θα ασκεί καθήκοντα καθαρίστριας/καθαριστή. Κύριες αρμοδιότητες της Επόπτριας Έργου, είναι η κατάρτιση του προγράμματος του προσωπικού και η εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρωτόκολλα που δίδονται από την Ε.Δ.Υ. και τη Ν.Ε.Λ., ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να μην υπολείπονται ποτέ των προσδοκιών του επισκέπτη στο νοσοκομείο (ασθενή, συνοδού, φιλοξενούμενου, απλού επισκέπτη) και να εξασφαλίζουν ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον.

Η παρουσία της Επόπτριας Έργου στους χώρους του Νοσοκομείου θα είναι υποχρεωτικά καθημερινή, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως (πρωί 7:00-15:00) και τον υπόλοιπο χρόνο όταν παραστεί ανάγκη, προκειμένου να υπάρχει αποτελεσματική εκτέλεση του έργου. Το ωράριο της δύναται να τροποποιείται μονομερώς ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Η Επόπτρια Έργου θα έχει τουλάχιστον 1ετή εμπειρία ως Υπεύθυνη ή Αρχιεργάτρια σε Δευτεροβάθμια Νοσοκομεία την τελευταία πενταετία.

Συγκεκριμένα θα φροντίζει:

- Η συμπεριφορά του προσωπικού να είναι η πρέπουσα και να υπάρχει ο απαιτούμενος σεβασμός και τρόποι συμπεριφοράς.
- Να μην προκαλούνται ζημιές από το προσωπικό στις εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ..
- Να καταθέτει μηνιαίως στην Ε.Δ.Υ., το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στην Υ.Μ., το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Στο μηνιαίο πρόγραμμα θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος.
- Να τηρείται το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού το οποίο δεν θα υπολείπεται των αναγκών του Νοσοκομείου.
- Για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Να αντικαθιστά άμεσα έκτακτες απουσίες ή άδειες του προσωπικού.
- Να υπάρχει πάντα η απαιτούμενη ποσότητα σε υλικά και μέσα καθαρισμού.
- Η εικόνα του προσωπικού να είναι ευπρεπής (στολή εργασίας σε άριστη κατάσταση, απαγορεύονται τα κοσμήματα, τα μακριά και βαμμένα νύχια).
- Να συμπληρώνονται όλα τα απαιτούμενα έντυπα παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης των εργασιών και να παραδίδονται εγκαίρως στην Ε.Δ.Υ..
- Να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό εργασίας της εταιρείας για την ορθή χρήση των ΜΑΠ και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας καθώς και τη δήλωση των ατυχημάτων.
- Να συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και να έχει επίσης την πρέπουσα συμπεριφορά και σεβασμό.
- Στην έναρξη του έργου τα ωράρια εργασίας του νοσοκομείου και των Δομών θα καθοριστούν από την Προϊσταμένη Επιστασίας και την Επόπτρια έργου.

Η εκπαίδευση της Επόπτριας Έργου δεν θα υπολείπεται αυτής που λαμβάνει το προσωπικό.

Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο δεν είναι ευχαριστημένο με την Επόπτρια του Έργου (πχ. λόγω πλημμελούς ανάληψης καθηκόντων, κωλυσιεργίας, κακής συμπεριφοράς, παραβατικότητας), δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή της.

Κάθε συνεννόηση για την υλοποίηση του έργου θα γίνεται πάντα μεταξύ της Επόπτριας του έργου, της Ε.Δ.Υ. της Ε.Ν.Λ. ή και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο δεν θα υπάρχει συνεννόηση με το λοιπό προσωπικό.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το Νοσοκομείο ορίζει την Ε.Δ.Υ., ως το αρμόδιο όργανο ελέγχου και επιτήρησης του έργου. Έλεγχοι δύναται να διενεργούνται καθημερινά, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση και επίσης σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή παρουσία ή όχι εκπροσώπου της εταιρείας. Έλεγχοι επίσης θα διενεργούνται και από τη Ν.Ε.Λ. καθώς και βακτηριακοί έλεγχοι (καλλιέργειες χώρων και άψυχου υλικού).

Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως. Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός και θα διευκολύνονται τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος, οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται.

Με την ανάληψη του έργου θα τηρείται το «Βιβλίο Λογοδοσίας», στο οποίο θα καταγράφονται έκτακτα συμβάντα, τυχόν ελλείψεις ή παράπονα, ή άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Επί αυτού θα γίνονται σημειώσεις και παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και θα φυλάσσεται στο Γραφείο της Ε.Δ.Υ.. Οποιαδήποτε παράλειψη ή έλλειψη οφείλεται στον ανάδοχο θα επιλύεται άμεσα. Ο ανάδοχος θα τηρεί έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία με την Ε.Δ.Υ με σκοπό την επισήμανση ελλείψεων ή και παραπόνων. Αξιολόγηση καθαριότητας δύναται να διενεργείται και μέσω εντύπων.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ελλείψεων ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και απολύμανσης το Νοσοκομείο ενημερώνει αρχικά προφορικά και μετά με γραπτή ειδοποίηση (e-mail ή έγγραφο). Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίσει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή πλημμελειών άμεσα, ή δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του παρά τις συστάσεις του Νοσοκομείου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 3-10%, παρακρατούμενης από τη μηνιαία αμοιβή. Εάν ο ανάδοχος συνεχίσει να είναι ασυνεπής στις υποχρεώσεις του τότε το Νοσοκομείο δύναται να μην καταβάλλει αμοιβή για αυτές, έχει δε το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού ή/και απολύμανσης σε βάρος του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2^{Ο}

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Καθαρισμός ορίζεται ως η μηχανική απομάκρυνση (π.χ. με τρίψιμο) οργανικών ρύπων (π.χ αίμα, βιολογικά υγρά, ιστοί) και ανόργανων ρύπων (π.χ. σκόνη) από μία επιφάνεια, ένα αντικείμενο, έπιπλο, με αποτέλεσμα τη μείωση του μικροβιακού φορτίου και την ελαχιστοποίηση του κινδύνου μεταφοράς μικροοργανισμών από ένα άτομο ή αντικείμενο σε άλλο. Είναι απαραίτητο να προηγείται της απολύμανσης, επειδή τα ανόργανα και οργανικά υλικά που παραμένουν στις επιφάνειες παρεμβαίνουν στην αποτελεσματικότητα της διαδικασίας της απολύμανσης.

Όταν γίνεται σωστός καθαρισμός αυτή η διαδικασία και μόνο μπορεί να αφαιρέσει πάνω από το 90% των μικροοργανισμών.

Απολύμανση είναι η διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται η καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών αλλά όχι των ανθεκτικών τους μορφών (π.χ. σπόροι, κύστεις) με χημικές ουσίες (π.χ. αλκοόλη) σε αντικείμενα, επιφάνειες έπιπλα.

Λόγω των ιδιαιτεροτήτων των υγειονομικών μονάδων, είναι απαραίτητο να τηρούνται πιστά οι παρακάτω κανόνες:

1. Το προσωπικό καθαριότητας θα αρχίζει τη βάρδιά του με καθαρή στολή.

2. Ο εξοπλισμός θα είναι καθαρός (πχ. καρότσια, σφουγγαρίστρες).

3. Τα φθαρμένα υλικά θα αντικαθίστανται άμεσα (πχ. σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια, γουνάκια).

4. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα. Καθαριότητα ή απολύμανση (όταν κρίνεται απαραίτητο) αρχίζει από τα ψηλά στα χαμηλά, από μέσα προς τα έξω, από το πιο καθαρό στο ακάθαρτο.

5. Πριν ξεκινήσει η καθαριότητα ενός χώρου, προηγείται η αποκομιδή αποβλήτων (οικιακών, μολυσματικών, ανακυκλώσιμων).

6. Ο καθαρισμός είναι πάντα **<u>υγρός και ποτέ ξηρός</u>**.

7. Μερικές φορές τα εργαλεία καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων των σφουγγαριών και των υφασμάτων, απλώς μετακινούν τα μικρόβια από τη μία επιφάνεια στην άλλη. Για το λόγο αυτό απαιτούνται μέσα καθαρισμού και απολύμανσης διαφορετικά για κάθε χώρο και διαφορετικού χρώματος ανάλογα και με το στάδιο της κάθε διαδικασίας.

8. Με το κίτρινο πανί καθαρίζονται τα είδη υγιεινής (νιπτήρας-λαβές).

9. Με το κόκκινο πανί καθαρίζονται οι λεκάνες (με φορά από το εξωτερικό προς το εσωτερικό).

10. Με το μπλε πανί καθαρίζονται οι υπόλοιπες (πλην δαπέδου) επιφάνειες του δωματίου (π.χ. κρεβάτια).

11. Με το πράσινο πανί καθαρίζονται έπιπλα γραφείου και πόρτες.

12. Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο του δωματίου, μετακινώντας αν χρειαστεί τα έπιπλα. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Καθαρίζονται-απολυμαίνονται επιφάνειες επαφής (πχ. χερούλια, διακόπτες, πόμολα, κουπαστές).

13. Καθαρίζονται ή απολυμαίνονται (όταν κρίνεται απαραίτητο) οι οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες.

14. Σημαντική παράμετρος αποτελεί το γεγονός ότι θα πρέπει τα προϊόντα καθαρισμού να ξεπλένονται καλά με πόσιμο νερό (ή απιονισμένο) από τις επιφάνειες και τα δάπεδα πριν από την εφαρμογή απολυμαντικών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στις οδηγίες του κατασκευαστή.

15. Στις κλινικές οι θάλαμοι μόνωσης (πχ. πολυανθεκτικά) καθαρίζονται τελευταίοι.

16. Χρησιμοποιείται αποκλειστικός εξοπλισμός καθαριότητας (πχ καρότσι, διπλός τροχήλατος κουβάς) σε κάθε τμήμα-εργαστήριο. Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες. Μπλε που προορίζεται για το σφουγγάρισμα. Κόκκινο που προορίζεται για το ξέβγαλμα. Ο στιφτήρας βρίσκεται στην πλευρά του κόκκινου κουβά ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς. Μπλε κουβάς 15 λίτρα νερό και 2 δόσεις απολυμαντικού ή απορρυπαντικού (να μην αναμειγνύονται απολυμαντικό και απορρυπαντικό) . Κόκκινος κουβάς 8 – 10 λίτρα νερό. Είναι σημαντικό να τηρούνται οι δοσολογίες του νερού.

17. Τα γραφεία των κλινικών-τμημάτων καθαρίζονται με διαφορετικό εξοπλισμό.

18. Κατά την έναρξη καθαριότητας προηγείται σάρωθρο (σκούπισμα) με αντιστατικό πανί και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με πανέτα. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί σφουγγαρίστρα.

19. Καθαρίζονται τα βιολογικά υγρά με την εξής διαδικασία:

a. Εφαρμογή γαντιών, μάσκας και αερισμός του χώρου (π.χ. ανοίξτε το παράθυρο).

b. Πλήρης κάλυψη του αίματος/βιολογικού υγρού με αρκετή ποσότητα χλωρίνης.

c. Δράση για **5 λεπτά**.

d. Συλλογή της μεγαλύτερης περισσότερης ποσότητας αίματος /βιολογικού υγρού με χαρτοβάμβακο.

e. Καθάρισμα της περιοχής με κοινό απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με χλωρίνη (1/10).

20. Τα WC ασθενών καθαρίζονται μετά το θάλαμο. Προτιμάται χρήση σφουγγαρίστρας αντί πανέτας. Τα αναλώσιμα των WC ανανεώνονται καθημερινά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο). Να χρησιμοποιείται διαφορετικός κουβάς σφουγγαρίσματος για τα WC. Να υπάρχει χρωματική κωδικοποίηση του εξοπλισμού (κουβαδάκι-πανί) με σκοπό την επίτευξη υψηλού επιπέδου υγιεινής ως εξής: α) λεκάνη, β) νεροχύτες-πλακάκια-ντουζιέρα, γ) λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού (πχ. κρεμοσάπουνο, θήκη χαρτιού υγείας)

21. Χρησιμοποιείται διαφορετικό διάλυμα καθαριστικού ή απολυμαντικού από θάλαμο σε θάλαμο. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3 – 4 βουτήγματα της σφουγγαρίστρας.

22. Το ίδιο ισχύει και για τα WC.

23. Απαραίτητα η σήμανση (χρήση πινακίδας) με την ένδειξη «Βρεγμένο πάτωμα» κατά το σφουγγάρισμα.

24. Στο τέλος κάθε βάρδιας ο εξοπλισμός παραδίδεται στην επόμενη βάρδια καθαρός.

25. Χρησιμοποιείται διαφορετικός εξοπλισμός για την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων.

26. Απαγορεύεται η χρήση κοινής σκούπας. Εναλλακτικά χρησιμοποιείται σκούπα δαπέδου με μακρύ κοντάρι και πανέτα.

27. Υλικά καθαρισμού μετά από συλλογή μεγάλης ποσότητας βιολογικών υγρών-αίματος, δεν επαναχρησιμοποιούνται και απορρίπτονται στον πλησιέστερο κάδο Επικίνδυνων Αποβλήτων Αμιγώς Μολυσματικών.

28. Ο διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών αντιμετωπίζεται βάση την ΚΥΑ 146163/ΦΕΚ 1537/8-5-2012/Τεύχος Β΄ (βλ. σχέδιο εκτάκτων αναγκών, σελ 23913).

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Γενικότερα η συχνότητα του καθαρισμού, καθορίζεται με γνώμονα το περιβάλλον του νοσοκομείου να διατηρείται πάντα καθαρό. Η καθαριότητα χωρίζεται σε α) καθαριότητα ρουτίνας, β) προγραμματισμένη καθαριότητα και γ) έκτακτη καθαριότητα.

1. Καθαριότητα ρουτίνας: Είναι η καθημερινή καθαριότητα η οποία συμπεριλαμβάνει επιφάνειες και εξοπλισμό μέχρι ύψους 1,80 m. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται κυρίως όλες οι επιφάνειες που αγγίζονται σε υψηλή συχνότητα, όπως:

- Πάγκοι προετοιμασίας φαρμάκων
- Κομοδίνο
- Καρέκλες ασθενών – συνοδών
- Χερούλια/πόμολα πόρτας δωματίου - εσωτερικές και εξωτερικές
- Διακόπτες φωτός
- Κάθισμα τουαλέτας
- Λαβή τουαλέτας
- Ράγες λαβής τουαλέτας
- Νιπτήρας μπάνιου
- Διακόπτης φώτων τουαλέτας
- Λαβή πόρτας τουαλέτας - εσωτερική και εξωτερική

Η καθαριότητα ρουτίνας των χώρων νοσηλείας γίνεται ενώ ο ασθενής νοσηλεύεται, εστιάζεται στις ζώνες του ασθενούς και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και στη μείωση της μικροβιακής μόλυνσης για να παρέχει ένα καθαρό περιβάλλον.

Επίσης εντάσσουμε και τον εξωτερικό χώρο του Νοσοκομείου μέχρι και την περίφραξη (και το παρακείμενο πεζοδρόμιο).

2. **Προγραμματισμένη καθαριότητα**: Αφορά σε επιφάνειες ή εξοπλισμό που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 1,80 m (π.χ οροφές, κουρτινόξυλα κτλ). Οι εργασίες αυτές προγραμματίζονται βάση των αναγκών του κάθε χώρου. Σε κάποιους χώρους μπορεί να είναι πιο συχνή (π.χ. εβδομαδιαία) σε κάποιους όχι (π.χ. μηνιαία ή και τριμηνιαία). Το πρόγραμμα βγαίνει με τέτοιο τρόπο ώστε το περιβάλλον του Νοσοκομείου να είναι συνεχώς καθαρό. Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν και τα τζάμια επίσης. Η καθαριότητα τους είναι μηνιαία, εκτός αν οι ανάγκες απαιτούν να είναι πιο συχνή.

Η προγραμματισμένη καθαριότητα πραγματοποιείται ταυτόχρονα με την καθαριότητα ρουτίνας ή την τελική καθαριότητα και στοχεύει στη μείωση της σκόνης και της βρωμιάς σε αντικείμενα ή επιφάνειες χαμηλής επαφής.

3. **Τελική καθαριότητα θαλάμων νοσηλείας εσωτερικών ασθενών**: Η τελική καθαριότητα των χώρων νοσηλείας, η οποία πραγματοποιείται μετά το εξιτήριο/μεταφορά του ασθενούς, περιλαμβάνει τη ζώνη ασθενούς (κρεβάτι, κάγκελα κρεβατιού, στατώ, κουδούνι κλήσης νοσηλευτών, κομοδίνο και ντουλάπα εξωτερικά) και τον ευρύτερο χώρο φροντίδας ασθενών και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και τη σημαντική μείωση και εξάλειψη της μικροβιακής μόλυνσης για να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει μεταφορά μικροοργανισμών στον επόμενο ασθενή.

4. Έκτακτη καθαριότητα: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την **άμεση ανταπόκριση όλο το 24ωρο σε περίπτωση που παρουσιάζεται κάποιος έκτακτος καθαρισμός ή απολύμανση** διαθέτοντας τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και επαρκή αριθμό εκπαιδευμένου προσωπικού.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΛΥΜΑ ΧΛΩΡΙΝΗΣ

Για την απολύμανση των επιφανειών συνιστάται η χρήση διαλύματος υποχλωριώδους Νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου (NaDcc).

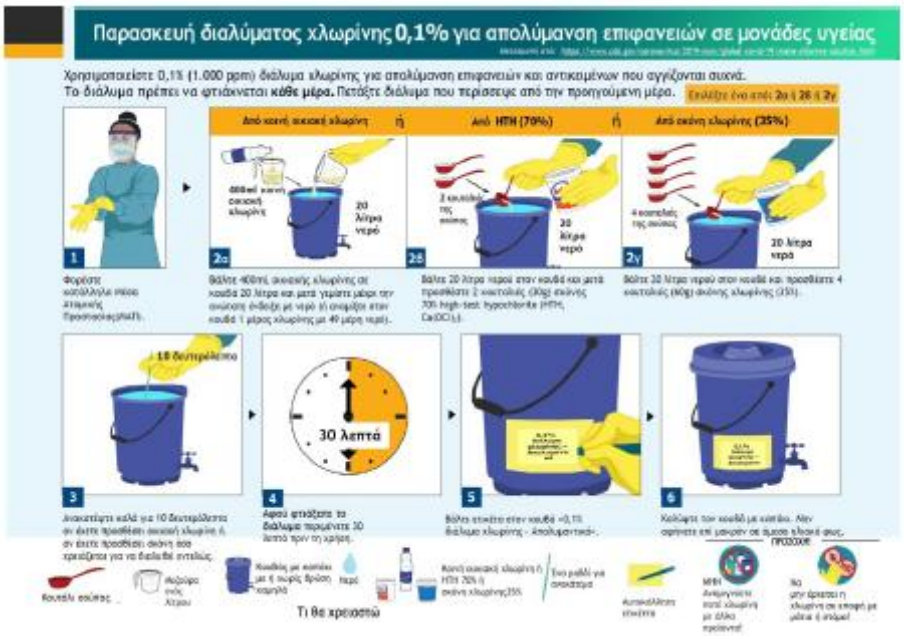
Η χλωρίνη αποτελεί αποτελεσματικό απολυμαντικό που όμως έχει κάποια μειονεκτήματα, δεδομένου ότι χάνει γρήγορα τη δραστικότητά της παρουσία οργανικών ρύπων. Πρόκειται ουσιαστικά για μείγμα λευκαντικού και νερού που για να δράσει ως απολυμαντικό απαιτείται τα τηρείται ευλαβικά η διαδικασία των δύο σταδίων, δηλαδή ο καθαρισμός με νερό και απορρυπαντικά ακολουθούμενη από την απολύμανση με χλωρίνη.

Επίσης σημαντικό ρόλο για την επιτυχή εφαρμογή της αποτελεί ο χρόνος επαφής. Για παράδειγμα, συνιστάται από το Κέντρο Ελέγχου Νοσημάτων (CDC) χρόνος επαφής δέκα (10) λεπτών με διάλυμα υψηλής συγκέντρωσης (π.χ. 1:10) που περιέχει τουλάχιστον 5000 ppm, για την απολύμανση των ανθεκτικών σπορίων του Clostridium difficile.

Επίσης, απαιτείται η αποθήκευση της σε κατάλληλο χώρο (κλειδωμένο, σε θερμοκρασία περιβάλλοντος απουσία έκθεσης σε ηλιακή ακτινοβολία) η οποία έχει σημαντικό ρόλο στη διατήρηση της δραστικότητάς της.

- Η απολύμανση με οικιακή χλωρίνη είναι αποτελεσματική και ασφαλής μόνο αν ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:
- Σχολαστικός καθαρισμός των επιφανειών με ζεστό νερό και σαπούνι ή ουδέτερο απορρυπαντικό έως ότου η επιφάνεια στεγνώσει.
- Για καλύτερη αποτελεσματικότητα δύναται να ακολουθήσει καθαρισμός με σκέτο νερό μέχρι η επιφάνεια να στεγνώσει.
- Επιλογή του κατάλληλου απολυμαντικού και της απαιτούμενης δοσολογίας (ανάλογα και με το είδος της επιφάνειας κα τα παθογόνα που στοχεύουμε). Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρή ποσότητα δεν απολυμαίνει σωστά.
- Ελέγξτε στην ετικέτα την ημερομηνία λήξης του.
- Το διάλυμα πρέπει να φτιάχνεται (ανάμειξη χλωρίνης με νερό) λίγο πριν την εφαρμογή.
- Προσθέτουμε το λευκαντικό στο νερό και όχι το αντίθετο.
- Να μην αναμιγνύονται καθαριστικά και απολυμαντικά εκτός εάν οι ετικέτες υποδεικνύουν ότι είναι ασφαλής πρακτική. Ο συνδυασμός ορισμένων προϊόντων (όπως χλωρίνη και καθαριστικά αμμωνίας) μπορεί να προκαλέσει σοβαρές βλάβες στην υγεία.
- Το απολυμαντικό πρέπει να απλώνεται σε όλα τα σημεία και σε όλες τις επιφάνειες
- Οι επιφάνειες πρέπει να παραμείνουν υγρές για τον απαιτούμενο χρόνο επαφής.
- Όταν το απολυμαντικό έχει περιεκτικότητα μεγαλύτερη από 200 ppm, απαιτείται να ξεπλένεται με πόσιμο νερό μετά που θα παρέλθει ο απαιτούμενος χρόνος επαφής.
- Ποτέ μην αναμιγνύετε χλωρίνη με αμμωνία ή οποιοδήποτε άλλο καθαριστικό.
- Να φοράτε πάντα γάντια από καουτσούκ για να προστατεύετε το δέρμα στα χέρια.
- Φορέστε προστατευτικά γυαλιά ή άλλη προστασία για τα μάτια.
- Μην εισπνέετε τις αναθυμιάσεις.
- Κρατήστε παράθυρα και πόρτες ανοικτά για να αερίζετε καλά ο χώρος που απολυμαίνετε.
- Αποθηκεύστε τη χλωρίνη σε κλειστό χώρο υπό σκιά κλειδωμένο με σήμανση εξωτερικά και ειδικά μακριά από μέρη που φτάνουν τα παιδιά.

- Διατηρήστε τα προϊόντα καθαρισμού στην αρχική τους συσκευασία με τις αρχικές ετικέτες τους.
- Διατηρήστε τα πρότυπα ασφαλείας και ακολουθείτε πάντα τις οδηγίες όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή.



Μεθοδολογία καθαρισμού-απολύμανσης επιφανειών (δάπεδα-τοίχοι-λοιπές επιφάνειες)

Στα δάπεδα και στους τοίχους του Νοσοκομείου θα εφαρμόζεται καθολικά το σύστημα προεμποτισμένων πανετών, που θα περιγράφεται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά των διαγωνιζομένων. Σε χώρους όπως τα Χειρουργεία, οι διάδρομοι και μεγάλες ανοικτές επιφάνειες, μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή πλύσεως-στεγνώσεως ως κύριος ή επικουρικός τρόπος καθαρισμού. Για τις λοιπές μικρές επιφάνειες θα χρησιμοποιούνται πανάκια μικροΐνας.

Οι πανέτες, πανάκια, σφουγγαρίστρες, θα επαρκούν για να καλύψουν τις καθημερινές ανάγκες του Νοσοκομείου καθώς και τις έκτακτες. Μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται σε ικανοποιητική θερμοκρασία (τουλάχιστον 60^{o} – 90^{o}C), ώστε να επιτυγχάνεται απολύμανση, και θα στεγνώνονται καλά για να επαναχρησιμοποιηθούν.

Επισημαίνεται ότι σε όλες τις επιφάνειες προηγείται καθαρισμός πριν την απολύμανση και σε όλα τα δάπεδα πριν τον καθαρισμό με πανέτα θα προηγείται σάρωση με ειδικό προεμποτισμένο πανάκι. Για κάθε θάλαμο ή χώρο ασθενούς (π.χ χειρουργική αίθουσα) θα ετοιμάζεται και θα χρησιμοποιείται διαφορετικό σετ καθαρισμού ή και απολύμανσης.

Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του γραφείου Επιστασίας και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λ.π.), επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων

Τα χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται σε άλλο θάλαμο αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες στο καρότσι καθαρίστριας για να πλυθούν.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψουν νέες μέθοδοι ή και μέσα για αποτελεσματικότερο καθαρισμό και απολύμανση των επιφανειών, αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να τα προτείνει στο Νοσοκομείο και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού να τα χρησιμοποιήσει.

Επιτρέπεται μόνο η απολύμανση επιφανειών με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού για νοσοκομειακή χρήση και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Δ.Υ και της Ν.Ε.Λ.. Σε κάθε περίπτωση θα εφαρμόζονται

επικαιροποιημένα πρωτόκολλα από το Επιστημονικό Συμβούλιο, από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και από τον ΕΟΔΥ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ-ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ

Τα αναλώσιμα και ο εξοπλισμός περιβαλλοντικού καθαρισμού μολύνονται γρήγορα κατά τη χρήση τους.

Όλα τα επαναχρησιμοποιήσιμα αντικείμενα θα καθαρίζονται, θα απολυμαίνονται και θα στεγνώνονται καθημερινά.

Πιο συγκεκριμένα είναι απαραίτητο:

- Θα καθαρίζεται σχολαστικά, θα απολυμαίνεται και θα ξεπλένεται ο εξοπλισμός, όπως κουβάδες και δοχεία, όποτε αντικαθίσταται το διάλυμα και καθημερινά. Τα διάφορα είδη του εξοπλισμού θα αποθηκεύονται ανάποδα για να στεγνώσουν πλήρως.
- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά δαπέδου και τα λερωμένα πανιά καθαρισμού, αφού καθαρισθούν από ξένα σώματα (χνούδια, τρίχες), θα πλένονται καθημερινά ως εξής: **Στους 90°C ή τουλάχιστον>70°C ή στους 60°C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό.**

Κατόπιν θα στεγνώνονται στο στεγνωτήριο.

Να μην χρησιμοποιούνται απολυμαντικά με βάση το χλώριο για την απολύμανση πανιών από μικροΐνες και οι σφουγγαρίστρες να πλένονται ξεχωριστά από τα πανιά καθαρισμού.

Η επανεπεξεργασία (καθαρισμός, απολύμανση, στέγνωμα) του εξοπλισμού καθαρισμού και των αναλώσιμων να γίνεται σε ειδικό χώρο που δεν χρησιμοποιείται για άλλους σκοπούς (δηλ. δεν πρέπει ποτέ να πραγματοποιείται σε νεροχύτες πλυσίματος χεριών).

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο τακτικός καθαρισμός των χώρων νοσηλείας γίνεται ενώ ο ασθενής νοσηλεύεται, εστιάζεται στις ζώνες του ασθενούς και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και στη μείωση της μικροβιακής μόλυνσης για να παρέχει ένα καθαρό περιβάλλον.

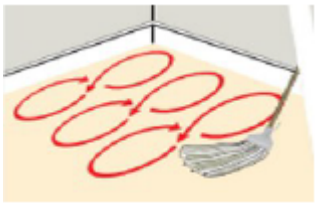
Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με:

- Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες, χερούλια, ντουλάπες (εξωτερικά) και τζάμια παραθύρων.
- Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες, από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω με κυκλικές κινήσεις. Σε κάθε θάλαμο θα χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 πανέτες. Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

Η γενική διαδικασία σφουγγαρίσματος είναι η ακόλουθη :

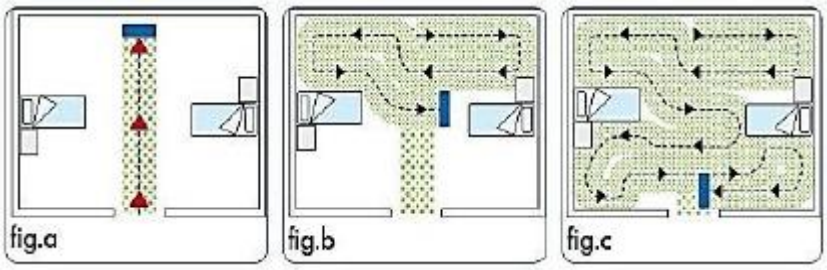
1. Βυθίστε τη σφουγγαρίστρα ή το πανί δαπέδου στον κάδο με περιβαλλοντικό διάλυμα καθαρισμού και στύψτε.

2. Σφουγγαρίστε σε ένα μοτίβο 8 με επικαλυπτόμενες πινελιές, γυρίζοντας τακτικά την κεφαλή σφουγγαρίστρας (π.χ. κάθε 5-6 πινελιές).



3. Για να επιτύχουμε την καλύτερη δυνατή εφαρμογή του καθαριστικού ή του απολυμαντικού, ξεκινάμε από την είσοδο προς τον απέναντι τοίχο, αφήνοντας ένα ίχνος διαλύματος στο πάτωμα.

4. Από το τελικό σημείο κινούμαστε προς τα πίσω με κινήσεις ‘’S’’, σφουγγαρίζοντας το δωμάτιο.



5. Χρησιμοποιήστε πινακίδες «προσοχή! υγρό δάπεδο» για να αποφύγετε τραυματισμούς.

6. Σφουγγάρισμα από πιο καθαρές σε πιο βρώμικες περιοχές.

7. Σφουγγάρισμα με συστηματικό τρόπο, προχωρώντας από την πιο απομακρυσμένη περιοχή από την έξοδο και κινούμενοι προς την έξοδο.

8. Αλλάζετε κεφαλές σφουγγαρίστρας/πανάκια δαπέδου και κουβάδες με διαλύματα καθαρισμού και απολύμανσης όσο συχνά χρειάζεται (π.χ. όταν είναι εμφανώς λερωμένα, μετά από κάθε δωμάτιο απομόνωσης, κάθε 1-2 ώρες) και στο τέλος κάθε συνεδρίας καθαρισμού.

9. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά στο πλυντήριο. Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

- Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως.
- Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

WC ΑΣΘΕΝΩΝ

Τα WC ασθενών θα καθαρίζονται σύμφωνα με βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους, αφού ολοκληρωθεί η καθαριότητα του θαλάμου.

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από

τον νιπτήρα. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

- Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Τα δοχεία για σαπούνι δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Πίνακας 3: Διαδικασίες καθαρισμού για τις τουαλέτες ασθενών

Χώρος	Συχνότητα	Υπεύθυνο προσωπικό	Προϊόντα / τεχνική	Πρόσθετη καθοδήγηση / Περιγραφή Καθαρισμού
Τουαλέτες θαλάμου νοσηλείας και εξωτερικών ασθενών : συχνά χρησιμοποιούνται και από επισκέπτες ή μέλη της οικογένειας Ιδιωτικές τουαλέτες	Τουλάχιστον μία φορά την ημέρα : για ιδιωτικές τουαλέτες ασθενών. Τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα : για δημόσιες ή Κοινόχρηστες τουαλέτες (π.χ. ασθενείς, επισκέπτες, μέλη της οικογένειας), και όποτε κρίνεται απαραίτητο.	Προσωπικό καθαριότητας	Καθαρισμός και απολύμανση: Υψηλά συχνά γγιζόμενες και συχνά μολυσμένες επιφάνειες σε χώρους τουαλέτας: νεροχύτες πλυσίματος χεριών, βρύσες, λαβές, κάθισμα τουαλέτας, χερούλια θυρών πατώματα οποιαδήποτε επιφάνεια ορατά λερωμένη με αίμα ή σωματικά υγρά	Επιπλέον, καθαρίστε επιφάνειες χαμηλής αφής σε προγραμματισμένη βάση (π.χ. εβδομαδιαία).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός των χώρων νοσηλείας, ο οποίος πραγματοποιείται μετά το εξιτήριο/μεταφορά του ασθενούς, περιλαμβάνει τη ζώνη ασθενούς και τον ευρύτερο χώρο φροντίδας ασθενών και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και τη σημαντική μείωση και εξάλειψη της μικροβιακής μόλυνσης για να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει μεταφορά μικροοργανισμών στον επόμενο ασθενή.

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου (ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή. Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων.

3. Αφαίρεση-κρέμασμα κουρτινών.

4. Αφαίρεση παραβάν όπου υπάρχουν.

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό με χρήση πανέτας ή γουνάκι.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά - εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

13. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΘΑΛΑΜΟΙ ΜΟΝΩΣΗΣ

Θάλαμοι απομόνωσης με επιβεβαιωμένο μεταδοτικό νόσημα ή πολυανθεκτικό στέλεχος, καθαρίζονται και απολυμαίνονται πάντα τελευταίοι και σύμφωνα με τις οδηγίες της ΝΕΛ και της ΕΔΥ. Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Χρησιμοποιείται ξεχωριστό τροχήλατο καθαριότητας με όλο τον εξοπλισμό του για τον θάλαμο απομόνωσης. Όταν υπάρχουν περισσότεροι από ένας θάλαμος απομόνωσης τότε οι σφουγγαρίστρες μαρκάρονται με τον αριθμό του συγκεκριμένου θαλάμου και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το θάλαμο αυτό.

Καθημερινή καθαριότητα

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα / μέθοδο / διαδικασία) με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων δωματίων όσον αφορά τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια – μάσκα - ρόμπα).

Τα απορρίμματα συλλέγονται και απομακρύνονται σαν μολυσματικά.

Χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός για τη καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης, όπως προαναφέρεται.

Η καθαριότητα των επιφανειών και των αντικειμένων πρέπει να γίνεται βάσει προγράμματος αλλά και εκτάκτως, όταν οι ανάγκες το απαιτούν ώστε να διατηρούνται οι επιφάνειες καθαρές και ελεύθερες από ρύπους.

Τελική καθαριότητα

Γίνεται μετά την αποχώρηση του ασθενούς (εξιτήριο, διακομιδή, θάνατος).

Το προσωπικό καθαριότητας φορά τους ίδιους προστατευτικούς φραγμούς όπως και στην καθημερινή καθαριότητα.

Όλα τα μιας χρήσης υλικά και αντικείμενα που υπάρχουν στο δωμάτιο απομακρύνονται με τα μολυσματικά απορρίμματα .

Η κλίνη, η στρωματοθήκη, το κομοδίνο, τα τραπεζίδια, τα ντουλάπια, και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες του δωματίου πρέπει να καθαριστούν λεπτομερώς με απολυμαντικό διάλυμα. Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας καθαρίζεται και απολυμαίνεται (τα πανιά και η σφουγγαρίστρα στέλνονται, ξεχωριστά, στο πλυντήριο- στεγνωτήριο λοιμωδών για καθαρισμό και απολύμανση). Σε περίπτωση ύπαρξης πανιών μιας χρήσης, αυτά πετιόνται στα απορρίμματα.

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Τα χειρουργεία είναι ιδιαίτερα εξειδικευμένοι χώροι με μηχανικά ελεγχόμενη ατμόσφαιρα όπου πραγματοποιούνται χειρουργικές επεμβάσεις.

Αυτά απαιτούν περιβαλλοντικό καθαρισμό σε τρία διαφορετικά διαστήματα καθόλη την μέρα:

- Πριν από την πρώτη χειρουργική διαδικασία
- Μεταξύ των χειρουργικών διαδικασιών
- Μετά την τελευταία χειρουργική διαδικασία (δηλ. τελικός καθαρισμός)

Πριν την πρώτη χειρουργική διαδικασία

Εάν ο τελικός καθαρισμός πραγματοποιήθηκε το προηγούμενο βράδυ, δεν είναι απαραίτητο να εκτελεστεί αυτό το βήμα καθαρισμού το πρωί.

α. Ενδιάμεσος καθαρισμός **(Πριν και μετά από κάθε χειρουργική διαδικασία)**

Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής.

- Οι συσκευασίες των αποβλήτων αφού κλειστούν με tire up (δεματικό) μεταφέρονται στο σημείο προ συλλογής (χώρος ακαθάρτων χειρουργείων) των αποβλήτων για να οδηγηθούν άμεσα από τον ανελκυστήρα δίπλα στη ΜΕΘ στο χώρο προσωρινής τους αποθήκευσης. Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι, να πιέζεται ο αέρας εντός αυτών να βγει ή να αδειάζονται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο. Οι σάκοι που έχουν σκιστεί μπαίνουν μέσα σε άλλους.
- Καθαρίζονται πολύ καλά όλοι οι ορατοί οργανικοί ρύποι (π.χ. κηλίδες αίματος από τις επιφάνειες).
- Ακολουθεί απολύμανση του δαπέδου (και τοίχων εφόσον απαιτείται) και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με πανέτα προεμποτισμένη με απολυμαντικό.
- Κατά τον καθαρισμό δίδεται η απαιτούμενη προσοχή ώστε:
    - Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά
    - Να χρησιμοποιούνται γάντια
    - Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών

β. Τελικός καθαρισμός

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου.

- Αποκομιδή απορριμμάτων με χρήση tire up (δεματικό) και μεταφορά τους από τον ειδικό ανελκυστήρα.
- Εξοπλισμός που μπορεί να μετακινηθεί βγαίνει από την αίθουσα ή τοποθετείται στο κέντρο αυτής (εάν είναι εφικτό ή κατά περίπτωση) από το βοηθητικό προσωπικού του Νοσοκομείου. Εξοπλισμός

που δεν μπορεί να μετακινηθεί τοποθετείται στο κέντρο της αίθουσας ή ακολουθούνται συγκεκριμένες οδηγίες κατά περίπτωση.

- Καθαρισμός τοίχων, θυρών, σχισμών του εξαερισμού και δαπέδων.
- Απολύμανση όλων των επιφανειών (οριζόντιες και κάθετες) με απολυμαντικό μέχρι 2 m ύψος, ενώ μέχρι το ταβάνι μία φορά την εβδομάδα.
- Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση εξοπλισμού στην αρχική του θέση, αφού καθαριστεί και απολυμανθεί από το βοηθητικό προσωπικό του Νοσοκομείου, και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.
- Καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων των ντουλαπιών εξωτερικά και του δαπέδου του διαδρόμου.
- Χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες από χειρουργικό θάλαμο δεν επαναχρησιμοποιούνται πριν πλυθούν.
- Η διαδικασία καθαρισμού ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά και απολυμασμένα δάπεδα.

<u>Χώροι γειτονικοί των χειρουργικών αιθουσών (ανάνηψη, αποθήκες, διάδρομοι, γραφεία, χώρος ανάπαυσης, αποδυτήρια, λουτρά κ.τ.λ.) :</u>

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά (έπιπλα, γραφεία, ντουλάπες, πάγκοι, έξοδοι κλιματισμού κ.τ.λ).
- Τακτικό σφουγγάρισμα των δαπέδων με καθαρό απολυμαντικό διάλυμα.
- Ανανέωση αναλώσιμων (πχ. Σαπούνι).
- **Το δάπεδο των χειρουργικών αιθουσών απολυμαίνεται μόνο με απολυμαντικό διάλυμα και όχι χλωρίνη (λόγω αγωγιμότητας των δαπέδων).**

ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΜΕΘ)

Η ΜΕΘ καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά και εκτάκτως εάν χρειαστεί σύμφωνα με τα:

α) επικαιροποιημένα υγειονομικά πρωτόκολλα του επιστημονικού συμβουλίου και

β) με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

Ειδικά όλες οι **οριζόντιες επιφάνειες** όπως δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ.τ.λ., **οι επιφάνειες επαφής** (χερούλια, κουπαστές, πόμολα, κονσόλες) και **οι κάθετες επιφάνειες** (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κ.τ.λ.) μέχρι ύψους 1,80 m καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά με καθαρά πανιά, εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού. Ανανέωση αναλώσιμων (πχ. σαπούνι). Απαγορεύεται το σκούπισμα. Τα σκουπίδια συλλέγονται με σκούπα σουϊφερ. **Το δάπεδο των δύο αιθουσών της ΜΕΘ απολυμαίνεται μόνο με απολυμαντικό διάλυμα και όχι χλωρίνη (λόγω αγωγιμότητας των δαπέδων).**

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ WC

Καθαρίζονται καθημερινά τις απογευματινές ώρες σύμφωνα με *<u>τις βασικές αρχές καθαρισμού-απολύμανσης υγειονομικών χώρων</u>*. Θα τηρείται καθημερινό αρχείο καταγραφής επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικών μονάδων. Την πρώτη κάθε μήνα θα παραδίδεται στο γραφείο της ΕΔΥ.

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Θα πραγματοποιείται καθημερινή καταγραφή όλων των αποβλήτων (μολυσματικών, ανακυκλώσιμων, οικιακών) των τμημάτων-κλινικών σε ειδικό έντυπο, το οποίο θα βρίσκεται στο χώρο του προσωπικού καθαριότητας και θα παραδίδεται την πρώτη κάθε μήνα στην ΕΔΥ.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά την απογευματινή βάρδια ώστε να μην δεν εμποδίζει τις δραστηριότητες στον χώρο των μαγειρείων (προετοιμασία φαγητού κ.λ.π.)

Καθημερινός καθαρισμός

- Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σάκων.
- Καθαρισμός τοίχων από λεκέδες π.χ. λίπη.
- Υγρός καθαρισμός θερμαντικών σωμάτων, γραφεία, ντουλάπες εξωτερικά, πόρτες, πόμολα, πλαίσια παραθύρων, ντουλάπια έξω κλπ.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου, απομάκρυνση λιπών. Ο καθαρισμός του δαπέδου επιβάλλεται να γίνεται με μηχανή (σάρωθρο) στις 12.00 και πλύσιμο στις 15.00 με απορρυπαντικό και απολυμαντικό.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC.
- Καθαρισμός και απολύμανση του κάδων κομποστοποίησης.

Εβδομαδιαία καθαριότητα

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα και οι κάδοι απορριμμάτων πλένονται και απολυμαίνονται.
- Γίνεται υγρός καθαρισμός σε έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό.
- Καθαρίζονται τα αποδυτήρια και οι αποθηκευτικοί χώροι.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σιφώνια, λιποπαγίδες, φρεάτια, σχάρες.
- Κάθε Σάββατο ή Κυριακή τα δάπεδα θα τρίβονται σε όλο το μαγειρείο με περιστροφικές μηχανές, κάνοντας χρήση απορρυπαντικού για λίπη και στη συνέχεια θα απολυμαίνονται. Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη του Τμήματος ώστε να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου.

Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες και οι σίτες των παραθύρων.
- Καθαρίζονται τα πλακάκια στους τοίχους έως και τα δύο μέτρα, με χρήση ισχυρού απορρυπαντικού για λίπη.

ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά τις πρωινές ώρες σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαρισμού-απολύμανσης υγειονομικών χώρων.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC

Τα κοινόχρηστα WC θα καθαρίζονται περισσότερες από μια φορά την ημέρα σύμφωνα με *βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους* και ανάλογα με την προσέλευση του κοινού. Θα ανανεώνονται διαρκώς τα αναλώσιμα (σαπούνι-χαρτί υγείας-χειροπετσέτες). Τα δοχεία για σαπούνι δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Το προσωπικό της

καθαριότητας, κάθε φορά που θα επισκέπτεται τα κοινόχρηστα WC, οφείλει να συμπληρώνει ένα έντυπο ημερήσιου ελέγχου το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο πίσω στο προθάλαμο του WC κοινού. Ο υπάλληλος θα συμπληρώνει τα αρχικά του, την ώρα, τις εργασίες που εκτέλεσε και την υπογραφή του. Αντίγραφα των εντύπων θα δίνονται κάθε δεκαπέντε ημέρες στην ΕΔΥ και στην Προϊσταμένη Επιστασίας-Ιματισμού.

Πίνακας 4: Πρόγραμμα καθαριότητας των κοινόχρηστων WC

ΤΜΗΜΑ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ
ΤΕΠ	2 φορές	2 φορές	1 φορά
ΤΕΙ	2 φορές	1 φορά	
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	2 φορές	2 φορές	
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	1 φορά	1 φορά	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2 φορές	1 φορά	
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ-ΕΙΚΟΝΑΣ	2 φορές	1 φορά	1 φορά

ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι χώροι θα καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Επιπλέον θα καθαρίζονται εξωτερικά οι επιφάνειες των ιματιοφυλακίων από ψηλά προς χαμηλά. Γίνεται αποκομιδή των αποβλήτων, σάρωθρο με ειδικό πανάκι και σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα. Συμπληρώνεται σαπούνι και χαρτί (χειροπετσέτες και χαρτί υγείας) όπου δεν υπάρχει. Τα δοχεία για σαπούνι δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Καθαρισμός-απολύμανση των WC.

OFFICE ROOM ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Οι χώροι θα καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ-ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι χώροι καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας–απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Ε.Ι.)

Τα Ε.Ι. καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις *βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.* Το Σάββατο ή Κυριακή θα καθαρίζεται ο διάδρομος των Ε.Ι. με τη μηχανής πλύσης δαπέδων. Τζάμια παραθύρων ανά 2 (δύο) εβδομάδες.

Το ιατρείο του οδοντιάτρου και το σηπτικό χειρουργείο θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση. Γενική καθαριότητα στο χώρο των ενδοσκοπήσεων θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα.

Το δάπεδο του σηπτικού χειρουργείου απολυμαίνεται μόνο με απολυμαντικό διάλυμα και όχι χλωρίνη (λόγω αγωγιμότητας των δαπέδων).

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΤΕΠ)

Η καθημερινή καθαριότητα του ΤΕΠ γίνεται κατά τη νυχτερινή και πρωινή βάρδια.

Οι εργασίες είναι οι εξής:

- Αποκομιδή αποβλήτων.
- Σκούπισμα με σουϊφερ.
- Γίνεται καθαρισμός όλων των ορατών ακαθαρσιών π.χ. κηλίδων αίματος από τοίχους και επιφάνειες και απολύμανση με πανάκι μικροΐνας εμποτισμένο σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθάρισμα με πανάκι μικροΐνας εμποτισμένο σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού γίνεται επίσης σε επιφάνειες όπως καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Λόγω της μεγάλης επισκεψιμότητάς του, το ΤΕΠ πρέπει να ελέγχεται όλο το 24ώρο. Ειδικότερη έμφαση θα δίνεται στα πόμολα, διακόπτες, καρέκλες όπου θα απολυμαίνονται καθόλη τη διάρκεια της ημέρας, Επίσης τα WC του κοινού θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται σε όλες τις βάρδιες και θα γίνεται τακτικός έλεγχος των αναλωσίμων (χαρτί υγείας, κρεμασάπουνο, χειροπετσέτες).

KIBO-ISOBOX

Τα kibo-isobox καθαρίζονται όταν προκύπτει ανάγκη σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΙΑΤΡΩΝ

Καθαρίζονται καθημερινά με τον ίδιο τρόπο που καθαρίζονται οι θάλαμοι των κλινικών και τα WC τους, και αλλάζονται τα κλινοσκεπάσματα των κλινών των εφημερίων. Ο ακάθαρτος ιματισμός τοποθετείται άμεσα σε υφασμάτινο σάκο και η μεταφορά του, στο χώρο του πλυντηρίων, να γίνεται με τροχήλατα καρότσια. Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς του ακάθαρτου ιματισμού πρέπει να πλένονται και/ή να απολυμαίνονται κάθε μέρα, μετά το πέρας της μεταφοράς, από το προσωπικό που τα διαχειρίζεται και να τοποθετούνται στην αρχική τους θέση. Ο καθαρός ιματισμός να φυλάσσεται σε κλειστά ντουλάπια αποκλειστικής χρήσης, με σκοπό την προστασία του από σκόνη, παράσιτα και υγρασία. Η διανομή καθαρού ιματισμού στα τμήματα πρέπει να πραγματοποιείται με κλειστές κινητές ντουλάπες, ασφαλείς και εύχρηστες για το προσωπικό που τις χειρίζεται. Με τον τρόπο αυτό, ελαχιστοποιούνται οι χειρισμοί και προστατεύεται ο ιματισμός από σκόνη, υγρασία και παράσιτα. Οι κινητές ντουλάπες καθαρού ιματισμού να πλένονται και να απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Καθαρίζονται καθημερινά σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους μετά το πέρας συνεδρίας των ασθενών. Κάθε Κυριακή πραγματοποιείται γενική απολύμανση.

ΜΕΘΟΔΟΣ FLUSHING

Η μέθοδος flushing (εβδομαδιαίο άνοιγμα βρυσών σε κάθε τμήμα-κλινική του νοσοκομείου) θα γίνεται με συνεννόηση με την προϊσταμένη του εκάστοτε τμήματος.

ΜΗΧΑΝΗΣ ΠΛΥΣΕΩΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Γίνεται επί καθημερινής βάσεως σε όλο το ισόγειο, κεντρικούς διαδρόμους, υπόγειο, κλινικές, ακτινολογικό, ΤΕΠ, ΤΕΙ, Τμήμα Διατροφής και εκτάκτως όπου αλλού κριθεί σκόπιμο.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Οι χώροι καθαρίζονται καθημερινά μετά τις 15.00 στην απογευματινή βάρδια, σύμφωνα με τις *βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους*. Τζάμια παραθύρων μηνιαίως. Γενική καθαριότητα γίνεται κατόπιν συνεννόησης (πχ. καθαρισμός υφασμάτινων καθισμάτων) με την Προϊστάμενη του τμήματος.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι χώροι καθαρίζονται καθημερινά μετά τις 15.00. Η καθαριότητα γίνεται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ

Το προσωπικό καθαριότητας θα αναλάβει την αφαίρεση των κουρτινών που προορίζονται για πλύσιμο και την επανατοποθέτηση τους από όλους τους χώρους (Νοσοκομείου-Δομών).

ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Όλοι οι χώροι του φαρμακείου καθαρίζονται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους 2 φορές την εβδομάδα.

ΑΡΧΕΙΟ

Το κεντρικό αρχείο καθαρίζεται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους 1 φορά την εβδομάδα. Το αρχείο του δεύτερου υπογείου θα καθαρίζεται ανά τρίμηνο.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΛΙΚΟΥ

Όλοι οι χώροι των αποθηκών καθαρίζονται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους 2 φορές την εβδομάδα.

ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Όλοι οι χώροι πλυντηρίων ιματισμού θα καθαρίζονται καθημερινά μετά τις 15.00 στην απογευματινή βάρδια, σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΡΑΦΕΙΟ

Το ραφείο θα καθαρίζεται 2 φορές την εβδομάδα στην πρωινή βάρδια, σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Το κεντρικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα. Σκούπισμα με κοινό σάρωθρο ή αντιστατικό πανί. Ξεσκόνισμα (πχ. καλοριφέρ, κουπαστή). Απολύμανση χειρολαβών των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο. Σφουγγάρισμα με πανέτα ή σφουγγαρίστρα. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (05.00-07.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο ή Κυριακή. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), καθαρίζονται.

Τα πλαϊνά κλιμακοστάσια καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα κατά τον ίδιο τρόπο με το κεντρικό.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μια φορά την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με καθαριστικό διάλυμα μια φορά την ημέρα ή κατά περίπτωση όταν συντρέχει λόγος με απολυμαντικό διάλυμα.

- Οι ανελκυστήρες για να καθαριστούν ακινητοποιούνται στον όροφο της αφετηρίας τους (πχ ισόγειο, υπόγειο) εναλλάξ.
- Σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα και οι ράγες με ηλεκτρική σκούπα.
- Για τον καθαρισμό των εσωτερικών επιφανειών χρησιμοποιούνται: κουβάς με χλιαρό νερό, σφουγγάρι και πανί (τύπου δέρματος) και ψεκαστικό καθαρισμού φιλικό προς την ανοξείδωτη επιφάνεια.
- Καθαρίζεται όλη η επιφάνεια του ανελκυστήρα με προσοχή ώστε να μην γίνουν γραμμές η σημάδια στην ανοξείδωτη επιφάνεια .
- Με πανί προεμποτισμένο σε απολυμαντικό και καλά στυμμένο καθαρίζονται τα κουμπιά του ανελκυστήρα.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο και σχολαστικά οι γωνίες.
- Ράγες ανελκυστήρα: Μετά το σκούπισμα αφαιρούνται σκουπίδια που συσσωρεύτηκαν ανάμεσα από τις ράγες του ανελκυστήρα. Καθαρίζονται οι ράγες και ξεβγάζονται με νερό .
- Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα όπως περιγράφεται γίνεται μία φορά την ημέρα.
- Τις υπόλοιπες ώρες καθαρίζονται τα αποτυπώματα από τις επιφάνειες σκουπίζεται και σφουγγαρίζεται το δάπεδο.
- Μετά το πέρας της αποκομιδής των απορριμμάτων ο ανελκυστήρας που χρησιμοποιήθηκε θα πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται όπως αναφέρεται παραπάνω.

ΚΑΔΟΙ-ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Καθημερινό και σχολαστικό πλύσιμο των κάδων στην υπηρεσιακή αυλή με απορρυπαντική και απολυμαντική διάλυση στο τέλος κάθε βάρδιας.

ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

Καθαρίζεται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις *βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους*. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται μηνιαίως.

Ο νεκροθάλαμος που βρίσκεται στα κοιμητήρια του Αγίου Λαζάρου, να καθαρίζεται όποτε χρειάζεται.

ΧΩΡΟΙ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής των μολυσματικών αποβλήτων, η υπηρεσιακή αυλή θα καθαρίζεται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνεται. Επίσης η αποθήκη αποβλήτων θα καθαρίζεται – απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα.

Ανά τρίμηνο θα πραγματοποιείται ζύγισμα των μολυσματικών αποβλήτων από το προσωπικό καθαριότητας, η Επόπτρια έργου θα καταγράφει τα κιλά από κάθε τμήμα και θα παραδίδονται στην ΕΔΥ.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ

Καθαρίζεται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια με τη χρήση μηχανής πλύσεως-στεγνώσεως. Αποκομιδή αποβλήτων κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια, καθαρισμός-απολύμανση των κάδων. Καθαρισμός τζαμιών των εισόδων 2 φορές ημερησίως ή και περισσότερες όταν συντρέχει λόγος.

ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Καθαρίζονται καθημερινά σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Τζάμια 2 φορές την εβδομάδα. Χρήση μηχανής περιποίησης δαπέδου 3 φορές την εβδομάδα.

Καθημερινή αποκομιδή αποβλήτων πρωί και απόγευμα, καθαρισμός-απολύμανση των κάδων. Καθαρισμός ψυκτών και χρήση αφαλατικού. Καθάρισμα-απολύμανση καθισμάτων εβδομαδιαία.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια με τη χρήση μηχανής πλύσεως-στεγνώσεως.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΤΟ (-2) ΥΠΟΓΕΙΟ

Σκουπίζονται και καθαρίζονται μία φορά το μήνα κατά την πρωινή βάρδια με τη χρήση μηχανής πλύσεως-στεγνώσεως.

BMS (-2 ΥΠΟΓΕΙΟ)

Καθαρίζεται καθημερινά ο χώρος του προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα αποδυτήρια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Τα WC θα καθαρίζονται από την νυχτερινή βάρδια.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών, καθώς και οι χώροι στάθμευσης οχημάτων (πχ. σκουπίδια). Έλεγχος και καθαριότητα των κάδων απορριμμάτων. Καθημερινή ανακίνηση των απωθητικών φιδιών που βρίσκονται στις διάφορες εισόδους κατά τη θερινή περίοδο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΣΧΑΡΩΜΕΝΑ ΦΡΕΑΤΙΑ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ

Καθαρίζονται σε εβδομαδιαία βάση (πχ. σκουπίδια, φύλλα). Η συχνότητα μπορεί να αυξηθεί βάση των αναγκών.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Εξαιρούνται:

1. Ο ευαίσθητος ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός, οι εξεταστικές κλίνες (συμπεριλαμβανομένων και των boom) και οι κλίνες νοσηλείας. Ωστόσο, όταν νοσηλεύονται ασθενείς με επιβεβαιωμένο μεταδοτικό νόσημα ή πολυανθεκτικό στέλεχος, οι νοσοκομειακές κλίνες, ο εξοπλισμός και οι επιφάνειες που ήρθαν σε άμεση επαφή με τον ασθενή θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται από το προσωπικό καθαριότητας σύμφωνα με της οδηγίες της Νοσηλεύτριας Επιτήρησης Λοιμώξεων (ΝΕΛ) και της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας (ΕΔΥ).

2. Τα καρότσια νοσηλείας των ασθενών, τα φορεία μετακίνησης των ασθενών και τα καρότσια τοποθέτησης χειρουργικών εργαλείων.

3. Πάγκοι διαγνωστικών εργαστηρίων και νιπτήρες όπου απορρίπτονται επικίνδυνες ουσίες.

4. Ψυγεία νεκροθαλάμου, μεταλλικές επιφάνειες τοποθέτησης νεκρών εντός των ψυγείων και πάγκοι νεκροθαλάμου.

5. Ψυγεία κλινικών-τμημάτων.

ΕΙΔΙΚΕΣ-ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. **Μηχανόροφοι**: Γενική καθαριότητα ανά τρίμηνο.

2. **Παρκετίνη**: Γίνεται ετησίως σε τμήματα ή κλινικές ή και πιο συχνά, εφόσον απαιτείται, σε χώρους με μεγάλη επισκεψιμότητα όπως το ΤΕΠ και τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (απαιτείται ως και 3 φορές το χρόνο). Σε κάθε περίπτωση, η συντήρηση των δαπέδων με παρκετίνη γίνεται όποτε δοθεί εντολή από τα εξουσιοδοτημένα όργανα του Νοσοκομείου. Μπορεί να γίνεται προγραμματισμένα ή εκτάκτως και μπορεί να αφορά οποιαδήποτε ημέρα και οποιαδήποτε ώρα εντός του 24ώρου. (οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να αναφερθούν στη μεθοδολογία εκτενώς στην προσφορά τους)

3. **Υφασμάτινα καθίσματα**: θα καθαρίζονται περιοδικά σε όλους του χώρους και κατόπιν συνεννόησης με τα εκάστοτε τμήματα.

4. **Κρίσιμες επιφάνειες αφής** όπως πόμολα, διακόπτες, χειρολαβές θα απολυμαίνονται συνεχώς τουλάχιστον 3 φορές την ημέρα.

5. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται και τμήματα που μπορεί να λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης (πχ. Η επέκταση της παθολογικής κλινικής στο ισόγειο).

6. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί ξανά κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

7. Οι Δομές του Ψ.Τ. και οι εγκαταστάσεις στο Παλαιό Νοσοκομείο, καθαρίζονται-απολυμαίνονται σύμφωνα *βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.*

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα και σε ελάχιστο χρόνο σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται σε τέτοιες περιπτώσεις θα πρέπει να διαθέτει την ανάλογη εμπειρία και εκπαίδευση. Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται η έκτακτη κατάσταση που θα κληθεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος πέραν του βασικού και καθημερινού προγράμματος εργασίας για τη συνήθη λειτουργία του έργου. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν πρόγραμμα εργασίας (ώρες και προσωπικό) και περιγραφή υλοποίησης του για τις περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης. Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό. Για το σκοπό αυτό οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω:

Εφαρμογή καθολικών μέτρων δημόσιας υγείας από ΕΟΔΥ για καταστάσεις επιδημίας ή πανδημίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την ικανότητα να ανταποκριθεί με προσωπικό, ώρες και μέσα για την εφαρμογή μέτρων σε περίπτωση που απαιτηθεί. Εκτός από το πρόγραμμα θα κατατεθεί συγκεκριμένη πρόταση βασισμένη πάντα σε οδηγίες εθνικών, ευρωπαϊκών και παγκόσμιων φορέων.

ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ – ΒΛΑΒΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται να καταθέσουν τον τρόπο που θα διαχειριστούν κατάσταση πλημμύρας ή βλάβης στις υδραυλικές εγκαταστάσεις υποβάλλοντας ταυτόχρονα και αριθμό προσωπικού ή/και μέσα που θα διατεθούν.

ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Το Γ.Ν Κατερίνης θα παραχωρήσει χώρους που θα κλειδώνουν στον ανάδοχο στο (-1) υπόγειο του κτιρίου, για τις παρακάτω χρήσεις:

- Τοποθέτηση πλυντηρίου και στεγνωτηρίου. Το πλυντήριο και το στεγνωτήριο που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο έργο, θα είναι δικής του κυριότητας, και θα εγκατασταθούν με δική του ευθύνη και έξοδα. Εκεί θα πλένονται όλα τα υλικά πολλαπλών χρήσεων, όπως πανέτες, πανάκια.
- Φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και των υλικών καθαριότητας.
- Γραφείο για την Επόπτρια του έργου του αναδόχου.
- Αποθήκη υλικού.

Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίζει και να φυλάσσει τους παραπάνω χώρους (αλλάζοντας κλειδαριά), να διασφαλίζει ότι θα τηρείται η τάξη και η καθαριότητα, να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Νοσοκομείου.

Σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο δεν θα φέρει ευθύνη για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος ή το προσωπικό του.

Οι χώροι αυτοί, μετά τη λήξη της σύμβασης, θα παραδοθούν στο Νοσοκομείο σε άριστη κατάσταση, όπως ακριβώς τους παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

1. Υποχρέωση του Νοσοκομείου αποτελεί η παροχή του απαραίτητου κρύου και ζεστού νερού που χρειάζεται ο ανάδοχος καθώς και της ηλεκτρικής ενέργειας που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για την όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.

2. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει στον ανάδοχο 1 συσκευή κινητής τηλεφωνίας και 1 σταθερή με αριθμό σύνδεσης που θα βαρύνει το Νοσοκομείο, προκειμένου να πραγματοποιείται η επικοινωνία εντός κι εκτός των χώρων του Νοσοκομείου και να αντιμετωπίζονται έτσι καταστάσεις έκτακτης καθαριότητας. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας τους από υπαιτιότητα του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις επιδιορθώσει ή να τις αντικαταστήσει.

3. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε πληροφορίες για την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.

4. Τις πρώτες μέρες ανάληψης του έργου, η ΕΔΥ θα αναλάβει να δείξει τους χώρους που προορίζονται για το συνεργείο καθαρισμού στο προσωπικό του αναδόχου. Επιπλέον θα γίνουν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες άμεσης ένταξης στις εργασίες, που απαιτούνται για την λειτουργία του έργου.

ΑΡΘΡΟ 3^{Ο}

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον εξοπλισμό που περιγράφεται στη συνέχεια. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων. Ο εξοπλισμός θα καλύπτει σε

ποσότητα όλους τους χώρους του Γ.Ν. Κατερίνης και του Ψυχιατρικού Τομέα. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα είναι καινούργια ή μεταχειρισμένα σε άριστη κατάσταση και καλής ποιότητας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων και του λοιπού εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα φροντίσει για την άμεση αντικατάσταση τους χωρίς να δημιουργηθεί πρόβλημα στο έργο. Ο μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο έργο.

Επιπλέον:

1. Θα ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου.

2. Θα είναι κατά το δυνατό αθόρυβος και θα είναι σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

3. Δεν θα προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.

4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για το συγκεκριμένο έργο, εφόσον κριθεί ότι ο παρεχόμενος εξοπλισμός δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει τον κάτωθι πάγιο εξοπλισμό:

Πίνακας 5: Πάγιος εξοπλισμός του αναδόχου για το Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ & ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ Ψ.Τ.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Περιστροφική μηχανή για υγρό καθαρισμό διαδρόμων, δαπέδων, μοκετών, με βούρτσες για γυάλισμα παρκετίνης για μεγάλες επιφάνειες, χαμηλής εκπομπής θορύβου, για τον μηχανικό καθαρισμό και απολύμανση του δαπέδου, κατάλληλο για χρήση σε Νοσοκομεία, περίπου 1100 W.	1 τμχ
2	Επαγγελματικό πλυντήριο τουλάχιστον 9 κιλών ικανών δυνατοτήτων για το καθημερινό πλύσιμο του συνόλου των χρησιμοποιούμενων υλικών πολλαπλών χρήσεων	1 τμχ
3	Επαγγελματικό στεγνωτήριο τουλάχιστον 9 κιλών ικανών δυνατοτήτων για το καθημερινό στέγνωμα του συνόλου των χρησιμοποιούμενων υλικών πολλαπλών χρήσεων	1 τμχ
4	Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών τουλάχιστον 20 μέτρων, καινούργιο ή μεταχειρισμένο και για τον καθαρισμό των εξωτερικών παραθύρων που δεν ανοίγουν (πχ, ψυχιατρική, διάδρομοι χειρουργείων, ΜΕΘ, διοίκηση)	1 τμχ
5	Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης για εξωτερικούς χώρους και μηχανοστάσια.	1 τμχ
6	Μηχανή υγρού πλυσίματος υφασμάτων-καθισμάτων.	1 τμχ
7	Περιστροφική μηχανή μονού δίσκου για αφαίρεση παρκετίνης.	1 τμχ
8	Μπαλαντέζες	**Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**
9	Λάστιχο με κοντάρι για την απομάκρυνση νερών	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**
10	Σκάλα αλουμινίου ύψους 1,5m	1 τμχ

11	Σκάλα αλουμινίου ύψους 2,00m	1 τμχ
12	Αυτόματη μηχανή πλύσης – στέγνωσης, να είναι εφοδιασμένη με μπαταρίες	1 τμχ
13	Ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης – στέγνωσης δαπέδων, να είναι εφοδιασμένη με καλώδιο τουλάχιστον 25 μέτρων	1 τμχ
14	Κλειστός ανοξείδωτος κάδος, χωρητικότητας 350-500lt Οι τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την ΚΥΑ146163/2012 (παράρτημα Ι, παράγραφος 2.1.2.)	4 τμχ
15	Απορροφητήρας υγρών και σκόνης, μεγάλης ισχύος ≈2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου	1 τμχ
16	Ηλεκτρική σκούπα με ρόδες, ευέλικτη, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000W, φίλτρα κατακράτησης και μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.	1 τμχ
17	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα με διαφορετικό χρώμα (μπλε-κόκκινο)	40 τμχ
18	Σκούπα με κοντάρι (σουίφερ) –φαράσι	**Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**
19	Σφουγγαρίστρα με κοντάρι	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**
20	Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια, υποδοχή για κοντάρι κ.α)	2 τμχ

Το νοσοκομείο διαθέτει τον κάτωθι εξοπλισμό, τον οποίο θα παραχωρήσει στον ανάδοχο για όσο χρονικό διάστημα θα διαρκέσει η σύμβαση:

Πίνακας 6: Πάγιος εξοπλισμός του νοσοκομείου

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια, υποδοχή για κοντάρι κ.α)	17 τμχ
2	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα με διαφορετικό χρώμα (μπλε-κόκκινο)	50 τμχ
3	Ηλεκτρική σκούπα με ρόδες, ευέλικτη, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, φίλτρα κατακράτησης και μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.	1 τμχ
4	Κλειστός ανοξείδωτος κάδος , χωρητικότητας 350-500lt	8 τμχ

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ

Τα καθαριστικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Θα είναι δραστικά (PH ανάλογα με το ρύπο) και εξατομικευμένα αν απαιτείται για κάποιο χώρο.
2. Θα είναι ασφαλή για το χρήστη.
3. Συμβατά με τις επιφάνειες του νοσοκομείου.
4. Θα συνοδεύονται από δοσομετρητή.

5. Θα είναι σε εύχρηστη συσκευασία.

6. Θα συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης πλαστικοποιημένες και MSDS.

7. Θα έχουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις ή/και άδειες.

8. Απαγορεύεται η μετάγγιση και η ανάμιξη καθαριστικών.

Ο ανάδοχος, θα φροντίζει να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την ποιότητα του καθαρισμού στα δάπεδα και να ρυθμίζει με εξειδικευμένο προσωπικό τις αναλογίες νερού – απορρυπαντικού έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς να δημιουργείται θαμπάδα.

Τα απολυμαντικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος για να χρησιμοποιούνται στους χώρους του νοσοκομείου θα είναι ασφαλή και αποτελεσματικά. Συγκεκριμένα θα έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα.

2. Μεγάλη ταχύτητα δράσης.

3. Συμβατότητα με τις διάφορες επιφάνειες για να μην φθείρονται,

4. Άοσμα (ή με ευχάριστο ήπιο άρωμα) και ασφαλή για το χρήστη. Δεν θα είναι τοξικά και ερεθιστικά για τους οφθαλμούς, το δέρμα και τους βλεννογόνους (σε καμία περίπτωση δεν θα χρησιμοποιούνται αλδεΰδες).

5. Θα έχουν υπολειμματική δράση, δηλαδή θα παρατείνεται η δράση και μετά την αρχική εφαρμογή.

6. Θα είναι υδατοδιαλυτά.

7. Δεν θα χρειάζονται ξέπλυμα ή ξέβγαλμα.

Επιπλέον:

1. Θα περιέχονται σε εύχρηστη συσκευασία.

2. Θα συνοδεύονται από δωρεάν δοσομετρική αντλία ή άλλο δοσομετρικό δοχείο.

3. Θα συνοδεύονται από πίνακα φάσματος και αποτελεσματικότητας έναντι των μικροοργανισμών που καλύπτουν (με στοιχεία από μελέτες ανεξάρτητων φορέων).

4. Θα αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης απολύμανσης.

5. Θα έχουν τις απαραίτητες άδειες ή εγκρίσεις.

6. Θα συνοδεύονται από MSDS.

Η αποτελεσματικότητα της απολύμανσης επηρεάζεται από:

- την παρουσία οργανικών ουσιών, οι οποίες αδρανοποιούν κάποια απολυμαντικά
- τον προηγούμενο καθαρισμό του αντικειμένου ή της επιφάνειας και
- από την πυκνότητα του απολυμαντικού στο τελικό διάλυμα χρήσης.

Γι’ αυτό είναι σημαντικό η επιφάνεια να είναι σωστά και καλά καθαρισμένη πριν περαστεί με το απολυμαντικό διάλυμα και να έχει γίνει η σωστή αραίωση του απολυμαντικού. Το διάλυμα του απολυμαντικού θα είναι πάντα φρέσκο για να μην χάνει τη δραστικότητα του.

Απαγορεύεται η μετάγγιση και η ανάμιξη απολυμαντικών.

Η αραίωση του απολυμαντικού θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος δράσης με την ΕΔΥ και την ΝΕΛ. Οι οδηγίες, αφού εγκριθούν θα βρίσκονται πλαστικοποιημένες πάνω στο καρότσι καθαρίστριας.

Οι χρήστες των προϊόντων αυτών θα φορούν τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας.

Οι ΝΕΛ και ΕΔΥ μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του απολυμαντικού αν αποδειχθεί ότι δεν είναι αποτελεσματικό για τη χρήση που προορίζεται.

Για την αντιμετώπιση του Clostridium difficile, ο ανάδοχος θα προμηθεύεται σκεύασμα, το οποίο θα χρησιμοποιείται σε μορφή διαλύματος κατόπιν αραίωσης. Σε κάθε περίπτωση τα χαρακτηριστικά του θα είναι τα παρακάτω:

- Δεν θα περιέχει φορμαλδεϋδη.
- Θα είναι μυκητοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV, rota, κ.α.), σποροκτόνο και ιδιαίτερα με δράση έναντι του Clostridium difficile.
- Θα είναι συμβατό με επιφάνειες από μέταλλο, πλαστικό, PVC, κ.ά στον νοσοκομειακό χώρο.
- Θα έχει την απαιτούμενη άδεια ή έγκριση κυκλοφορίας.
- Θα συνοδεύεται από πίνακα φάσματος και αποτελεσματικότητας έναντι των μικροοργανισμών που καλύπτει (με στοιχεία από μελέτες ανεξάρτητων φορέων). Θα αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης απολύμανσης και σποροκτονίας. Θα διαθέτει οδηγίες χρήσης στα ελληνικά και οπωσδήποτε το πρωτότυπο ξενόγλωσσο φυλλάδιο οδηγιών (prospectus).

Οι ποσότητες των απολυμαντικών θα καθορίζονται από το Νοσοκομείο ανάλογα με τις ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν πάντα να προβλεφθούν. Όταν απαιτείται χρήση απολυμαντικού σε ένα χώρο εξαιτίας μεταδοτικού νοσήματος, πολυανθεκτικού στελέχους ή Clostridium difficile, ο ανάδοχος οφείλει να το έχει διαθέσιμο προς χρήση.

Αναλώσιμα

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή των ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα καθώς και των σάκων για τα αστικά απόβλητα. Οι προδιαγραφές και οι ελάχιστες απαιτήσεις - ποσότητες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 7: Λίστα αναλώσιμων

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ & ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ Ψ.Τ.		
		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	**Χαρτί υγείας (για τις Δομές του Ψ.Τ.)** Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, θα αποσυντίθεται εύκολα στο νερό, 140 gr τουλάχιστον)	Τεμάχια	3.500	42.000
2	**Χαρτί υγείας (για το Νοσοκομείο)** Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, θα αποσυντίθεται εύκολα στο νερό, 450 gr τουλάχιστον	Τεμάχια	5.500	66.000
3	**Χειροπετσέτες** Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος πακέτο 250 φύλλων, 21gr ανά m2, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον	Τεμάχια	3.000	36.000
4	**Κρεμοσάπουνο Χεριών** Υγρό σαπούνι, κατάλληλο για πλύσιμο χεριών. Θα πρέπει να είναι παχύρρευστο, ουδέτερου pH 5,5 - 7, κατάλληλο για την καθημερινή φροντίδα, προστασία και ενυδάτωση της επιδερμίδας, δερματολογικά ελεγμένο. Να έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ).	Λίτρα	1.000	12.000

	Δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο.			

Απαγορεύεται το προσωπικό να χρησιμοποιήσει άλλον εξοπλισμό ή υλικά πέραν αυτών που έχουν εγκριθεί και συμφωνηθεί με το νοσοκομείο.

Πίνακας 8: Ενδεικτική λίστα απολυμαντικών-απορρυπαντικών

Α/Α	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αφαιρετικό παρκετίνης (ειδικό για κάθε χώρο)	Τεμάχια	10	120
2	Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα (γενική χρήση & linoleum)	Τεμάχια	200	2.400
3	Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (καθημερινή γενική χρήση & linoleum)	Τεμάχια	200	2.400
4	Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση w.c.	Λίτρα	200	2.400
5	Καθαριστικό για τζάμια (γενική χρήση)	Τεμάχια	100	1.200
6	Απορρυπαντικό για μάρμαρα, πλακάκια και επιφάνειες (τοπικός και γενικός καθαρισμός)	Τεμάχια	10	120
7	Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών (καθαρισμός καρεκλών- καναπέδων)	Τεμάχια	20	240
8	Αφαιρετικό αλάτων (περιοδική χρήση στα WC κατά τον γενικό καθαρισμό)	Τεμάχια	30	360
9	Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.	-		
10	Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γενική χρήση η μόνο για κοινόχρηστους χώρους και κλιμακοστάσια	Τεμάχια	30	360
11	Γυαλιστικό επιφανειών inox (πχ. ασανσέρ)	Τεμάχια	20	240
12	Χλωρίνη απολυμαντική (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 4,8% - 6%) σε υγρή μορφή και παχύρρευστη, τύπου klinex (σύμφωνα με τις συστάσεις της ΝΕΛ)	Λίτρα	200	2.400
13	Ταμπλέτες NADCC (σύμφωνα με τις συστάσεις της ΝΕΛ)	Τεμάχια	300	3.600
14	Καθαριστικό επίπλων	-		
15	Απορρυπαντικό -απολυμαντικό για δάπεδα και επιφάνειες	Λίτρα	200	2.400
16	Απολυμαντικό διάλυμα για το τμήμα διατροφής	Λίτρα	30	360
17	Απολυμαντικό διάλυμα αιθυλικής αλκοόλης 60-80% v/v για επιφάνειες - ιατρικό εξοπλισμό, σε μορφή spray	Λίτρα	30	360
18	Φτυαριά, λαβίδες	Τεμάχια	20	240

1. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας, φιλικά προς το περιβάλλον και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Τα απορρυπαντικά

γενικής χρήσης να είναι φιλικά προς το περιβάλλον και να μην είναι βλαπτικά για τον ανθρώπινο οργανισμό. Από την απαίτηση να είναι φιλικά προς το περιβάλλον εξαιρούνται τα απολυμαντικά (χλωρίνη, ταμπλέτες κλπ) και τα εξειδικευμένα καθαριστικά (γυαλιστικό επιφανειών, αφαιρετικό παρκετίνης, αφαιρετικό για τσίχλες, καθαριστικό δύσκολων ρύπων και μαρκαδόρων).

2. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Στα προϊόντα απολυμαντικά δαπέδων και επιφανειών με βάση το χλώριο να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4,2 % έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ή το Ε.Μ.Χ.Π., ή την Ευρωπαϊκή καταχώριση ECHA, η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη, η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να το πιστοποιεί για την καταλληλότητά του.

3. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.

4. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητας, η γενική καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με τη συνεργασία του επόπτη καθαριότητας, της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και της προϊσταμένης του κάθε τμήματος ή κλινικής με γραπτές και προφορικές οδηγίες.

ΑΡΘΡΟ 4^{Ο}

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Γ. Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (33.082 m2)

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)

Πρωινή βάρδια ενδεικτικά (6.00 -13.00, 7.00-14.00)

Πίνακας 9

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Χειρουργική-Ουρολογική	1	7
Ορθοπεδική-ΩΡΛ	1	7
Καρδιολογική	1	7
Παθολογική	1	7

Μαιευτική-Γυναικολογική-Μαιευτήριο	1	7
Παιδιατρική– Χώροι εκ περιτροπής (ραφείο, αποθήκη, φαρμακείο κ.α.)	1	7
ΜΕΘ	1	7
Χειρουργεία-Αποστείρωση	1	7
Ψυχιατρική	1	7
ΤΕΙ	1	7
ΤΕΠ	1	7
Νεφρολογική (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	5
Προέκταση Παθολογικής κλινικής (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	5
Εφημερία -Σκάλες-ΜΤΝ-Ανελκυστήρες	1	7
Διάδρομοι-Τζάμια-Εξωτερικοί χώροι-Σκουπίδια	1	7
BMS-WC κοινού	1	7
Πλυντήρια	2	14
Σύνολο	18	122

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)

Απογευματινή βάρδια ενδεικτικά (12.00-19.00, 14.00-21.00, 15.00-22.00)

Πίνακας 10

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Χειρουργεία	2	14
ΜΕΘ-Νεκροθάλαμος	1	7
Ψυχιατρική	1	7
Αιμοδοσία-μικροβιολογικό	1	7
Διοίκηση	1	7
Ασύρματος	1	7
Μαγειρείο –Ακτινολογικό	1	7
Μονάδα τεχνητού νεφρού- Αποκομιδή Απορριμμάτων	1	7
Σύνολο	9	63

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)

Νυχτερινή βάρδια (22.00-6.00)

Πίνακας 11

Περιγραφή χώρου	**Πλήθος ατόμων**	**Σύνολο ωρών**
Κάλυψη σε όλους τους χώρους	1	8
Σύνολο	1	8

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 18 άτομα και 1 άτομο υπεύθυνη εργασιών (επόπτρια έργου)

Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 9 άτομα

Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 1 άτομο

Σύνολο ατόμων ημερησίως: 19+9+1= 29 άτομα

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες

Πρωινή βάρδια(ενδεικτικά 6.00 -13.00, 7.00-14.00)

Πίνακας 12

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Χειρουργική- Ορθοπεδική	1	7
Καρδιολογική	1	7
Παθολογική	1	7
Μαιευτική- Παιδιατρική	1	7
ΜΕΘ	1	7
Χειρουργεία	1	7
Ψυχιατρική	1	7
ΤΕΠ	1	7
Νεφρολογική (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	7
Προέκταση Παθολογικής κλινικής (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	7
ΜΤΝ –απολύμανση ΜΤΝ	1	7
Σύνολο	11	77

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες

Απογευματινή βάρδια (ενδεικτικά 14.00-21.00, 15.00-22.00)

Πίνακας 13

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Ψυχιατρική	1	7
Μαγειρείο-ακτινολογικό	1	7
Μικροβιολογικό-ΜΕΘ	1	7
Ασύρματος	1	7
Μονάδα τεχνητού νεφρού- Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7

Σύνολο	5	35

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες

Νυχτερινή βάρδια (22.00-6.00)

Πίνακας 14

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Κάλυψη σε όλους τους χώρους	1	8
Σύνολο	1	8

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΓΙΩΝ-ΣΑΒΒΑΤΟΥ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 11 άτομα

Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 5 άτομα

Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 1 άτομο

Σύνολο ατόμων ημερησίως: 11+5+1= 17 άτομα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΟΜΩΝ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (7087,05m2)

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)

Πρωινή βάρδια ενδεικτικά (7.00-11.00, 8.00-12.00, 7.00-13.00)

Πίνακας 15

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	4
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»- ΚΗ 4 Εποχές & ΚΗ Σπίτι Μουσών	1	7
Ξενώνας «Διόνυσος»	1	4
Ξενώνας «Αρμονία»	1	4
Ξενώνας «Πολύμνια»-ΜΟΦΨΥ	1	6
Ξενώνας «Ερατώ»	1	7
Ξενώνας «Θάλεια»	1	4
Ξενώνας «Βραχείας»	1	6
Ξενώνας «Δύσκολων»	2	8
Προστατευόμενα Διαμερίσματα	1	4
Εξωτερικά Ιατρεία Κ.Ψ.Υ.	1	6
ΣΑΕΚ	1	4
Σύνολο	13	64

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)

Απογευματινή βάρδια ενδεικτικά (15.00-21.00, 17.00-21.00)

Πίνακας 16

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	4
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»	1	4
Ξενώνας «Ερατώ»	1	4
Ξενώνας «Δύσκολων»	1	6
Σύνολο	4	18

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΟΜΩΝ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 13 άτομα

Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 4 άτομα

Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 0 άτομο

Σύνολο ατόμων ημερησίως: 13+4+0= 17 άτομα

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες

Πρωινή βάρδια (ενδεικτικά 7.00-11.00, 8.00-12.00, 7.00-13.00)

Πίνακας 17

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	6
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»	1	4
Ξενώνας «Διόνυσος»	1	4
Ξενώνας «Αρμονία»	1	4
Ξενώνας «Πολύμνια»	1	6
Ξενώνας «Ερατώ»	1	6
Ξενώνας «Βραχείας»	1	6
Ξενώνας «Δύσκολων»	2	8
Σύνολο	9	44

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες

Απογευματινή βάρδια (ενδεικτικά 17.00-21.00, 15.00-21.00)

Πίνακας 18

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	4
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»	1	4
Ξενώνας «Δύσκολων»	1	4
Ξενώνας «Ερατώ»	1	4
Σύνολο	4	16

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΟΜΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΣΑΒΒΑΤΟΥ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΗΣ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 9 άτομα

Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 4 άτομα

Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 0 άτομο

Σύνολο ατόμων ημερησίως: 9+4+0= 13 άτομα

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CHECKLIST)

Ο έλεγχος των εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού της κάθε οργανικής μονάδας του νοσοκομείου-δομών, θα γίνεται από τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων. Θα συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο ελέγχου **«πίνακας 16»** και θα το παραδίδουν μέσω e-mail στην Επόπτρια Δημόσιας Υγείας Ε.Δ.Υ., βάσει των οποίων θα συντάσσεται και το Πρακτικό Εργασιών στο τέλος κάθε μήνα.

Οι προϊστάμενοι των τμημάτων/κλινικών και των δομών θα συμπληρώνουν το έντυπο αξιολόγησης σε μηνιαία βάση. Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 3 επίπεδα βαθμολόγησης (1ο άριστη, 2ο μέτρια, 3ο κακή). Με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 43/05-01-2026 έχει οριστεί από την Διοίκηση του Γ. Ν. Κατερίνης Επιτροπή Ελέγχου Εργασιών Καθαριότητας. Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών του έργου καθαριότητας βάσει των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.

Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει το πρακτικό παραλαβής και θα το παραδίδει στο Γραφείο Διαχείρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου (βαθμός 3) ή μέρους αυτών (βαθμός 2), η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (1.248.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % [εκτιμώμενη αξία

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Ένα εκατομμύριο πεντακόσιες σαράντα επτά χιλιάδες πεντακόσια είκοσι ευρώ (1.547.520,00 €)], ενώ με το δικαίωμα άσκησης προαίρεσης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες ανέρχεται συνολικά στο ποσό των δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (2.496.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % [εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: τρία εκατομμύρια ενενήντα πέντε χιλιάδες σαράντα ευρώ (3.095.040,00 €)].

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του έτους 2026 του Νοσοκομείου.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Προϋπ.: 24202050000001 και έχουν εκδοθεί οι σχετικές δεσμεύσεις πίστωσης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 με την εξής απόφαση:

- Η με αριθ.πρωτ 13032 ΑΔΑ: ΨΣΥΝ4690ΒΤ-20Ρ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΓΝ Κατερίνης με α/α καταχώρησης 1468/2026

7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Το αρχείο του ΕΕΕΣ είναι αναρτημένο στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ και αναρτήθηκε στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

1. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Εκδότης ……

Ημερομηνία έκδοσης: …….

Προς: .....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ……. ποσού …….. ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ …… υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....Διακήρυξη..... της …… (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης:

"(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …….. ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης ……

Ημερομηνία έκδοσης: …….

Προς: .....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ……υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της…… (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε …….. ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Φύλλο συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ανοικτός δημόσιος διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός με αρ. διακήρυξης 59/2026 για την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης - Ψυχιατρικός Τομέας.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Επί ποινή αποκλεισμού:

να δηλώνεται ρητά η συμμόρφωση ή απόκλιση από τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές και ειδικούς όρους, τηρώντας την ίδια σειρά και αρίθμηση του Παραρτήματος Ι. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Στη Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά **και αναλυτική περιγραφή.**

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στον σχετικό όρο.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς. Προσφορές οι οποίες θα απαντούν μονολεκτικά (π.χ. ΝΑΙ ή ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ κ.λ.π.), με απλή κατάφαση ή επεξήγηση δηλαδή, χωρίς τεκμηρίωση και παραπομπές δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει το δικαίωμα ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης ή της απόρριψής της ως απαράδεκτης με την αιτιολογία της μη πλήρωσης των όρων της διακήρυξης όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω.

Απαίτηση	**Απάντηση - Τεκμηρίωση**	**Παραπομπή**
ΓΕΝΙΚΑ		
Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα ή/και την απολύμανση, των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης, εκτάσεως 33.082 m2 , των εγκαταστάσεων του Παλαιού Νοσοκομείου Κατερίνης εκτάσεως 811 m2 και των Δομών του Ψυχιατρικού Τομέα εκτάσεως 6276,05 m2. Στο συνολικό εμβαδό που είναι 40.169,05 m2 περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι που λειτουργούν, οι εξωτερικοί στεγασμένοι, υπαίθριοι χώροι (υπηρεσιακή αυλή, αίθρια, πεζοδρόμια, κλπ).		
Η συμμετοχή στην παρούσα διακήρυξη δηλώνει πλήρη γνώση εκ μέρους του αναδόχου όλων των χώρων του Γ.Ν. Κατερίνης και της εκτάσεως αυτών. Το παρόν έργο, θα εκτελείται υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, που αναλύονται σε όλο το κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών.		
Προκειμένου να εξασφαλίζεται συνεχώς και απρόσκοπτα η λειτουργία του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει συνεχή κάλυψη με προσωπικό και εξοπλισμό, σύμφωνα με τα προγράμματα εργασίας που παρατίθενται στο άρθρο 4 για όλες τις ημέρες του χρόνου (συμπεριλαμβανομένων και των αργιών).		
Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να έχει συνεχή επικοινωνία με την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας (ΕΔΥ), τη Νοσηλεύτρια Επιτήρησης Λοιμώξεων (ΝΕΛ) και την Προϊσταμένη Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού για ζητήματα που αφορούν τον συντονισμό, την οργάνωση και τυχόν προβλήματα του έργου που θα προκύπτουν.		
Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών και όταν προκύπτουν ιδιαίτεροι λόγοι, το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού θα αναπροσαρμόζεται.		

Δεδομένου ότι η μόλυνση του περιβάλλοντος σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας παίζει σημαντικό ρόλο στη μετάδοση παθογόνων μικροοργανισμών, και συνεπώς στην εμφάνιση νοσοκομειακών λοιμώξεων, ο καθαρισμός των χώρων αυτών αποτελεί θεμελιώδη παρέμβαση για την πρόληψη και τον έλεγχο της διασποράς των μικροβίων και κατ' επέκταση των νοσοκομειακών λοιμώξεων. Για τον αποτελεσματικό καθαρισμό του υγειονομικού περιβάλλοντος απαιτείται η συνεχής συνεργασία του αναδόχου με την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας και την Νοσηλεύτρια Νοσοκομειακών Λοιμώξεων με σκοπό την ορθολογική κατανομή ωρών, την μέγιστη αποδοτικότητα του προσωπικού και την παροχή υψηλού επιπέδου καθαριότητας/απολύμανσης.		
Το Γ.Ν Κατερίνης ζητά από τον ανάδοχο την παραμονή κατά το δυνατό του υπάρχοντος προσωπικού καθαριότητας που εργάζεται στην παρούσα φάση στο Γ.Ν. Κατερίνης και στις Δομές του Ψ.Τ., ειδικά του προσωπικού που πλησιάζει την συνταξιοδότηση.		
Το Γ.Ν Κατερίνης-Δομές του Ψ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για ανάγκες που δεν μπορούν να προβλεφθούν. Στην περίπτωση αυτή θα γίνεται έγγραφη ειδοποίηση σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή.		
ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ		
Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των κατωτέρω προτύπων ή ισοδύναμων αυτών: 1. ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα. 2. ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα. 3. ISO 37002:2021 (Σύστημα Διαχείρισης Καταγγελιών) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα. 4. ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία) για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα. 5. SA 8000 (Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας), για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης		
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		
Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας. Τέλος, υποχρεούται να απασχολεί ή να μισθώνει Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.		
ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.		
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης: – Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από/ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 3.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος). – Οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν βεβαίωση πρόθεσης ασφάλισης του έργου από ασφαλιστική εταιρεία η οποία πρέπει να κατατεθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην τεχνική προσφορά. Το		

ασφαλιστήριο συμβόλαιο να κατατεθεί από τον οριστικό ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης, συνοδευόμενο από το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του. – Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος», θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.		
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.		
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .		
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.		
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής: 1. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος. 2. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών. 3. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται. 4. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. 5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		
1. Ο ανάδοχος, θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ώστε οι χώροι να είναι καθαροί όλο το 24ωρο. 2. Το προσωπικό θα είναι έμπειρο (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας), δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του. 3. Το προσωπικό, που θα απασχοληθεί σε χώρους νοσηλείας ασθενών (Μονάδες Εντατικής, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, θαλάμους κλινικών) θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε καθαρισμό Δευτεροβάθμιων Νοσοκομείων ή 1 χρόνο εμπειρίας στο Γ.Ν Κατερίνης - Ψ. Τ.. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για καθαριότητα - απολύμανση σε χώρους χειρουργείων - ΜΕΘ θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε χειρουργεία Δευτεροβάθμιου Νοσοκομείου ή 2 χρόνια εμπειρίας στο Γ.Ν.		

Κατερίνης. Το προσωπικό θα είναι πάντα γνωστό στην Ε.Δ.Υ.. Σε περιπτώσεις αποχωρήσεων ή νέων προσλήψεων θα υπάρχει απαραιτήτως η σχετική ενημέρωση. Κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών, η υποχρέωση καλύπτεται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης που θα αναφέρει ότι, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, το προσωπικό του οικονομικού φορέα που θα απασχοληθεί σε χώρους νοσηλείας ασθενών (Μονάδες Εντατικής, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, θαλάμους κλινικών) θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε καθαρισμό Δευτεροβάθμιων Νοσοκομείων ή 1 χρόνο εμπειρίας στο Γ.Ν Κατερίνης - Ψ.Τ. και το προσωπικό που θα απασχοληθεί για καθαριότητα-απολύμανση σε χώρους χειρουργείων - ΜΕΘ θα έχει τουλάχιστον 2ετή συνεχή εμπειρία η οποία θα είναι και πρόσφατη (τελευταίας 5ετίας) σε χειρουργεία Δευτεροβάθμιου Νοσοκομείου ή 2 χρόνια εμπειρίας στο Γ.Ν. Κατερίνης. 4. Κάθε μήνα ο ανάδοχος θα καταθέτει μαζί με το τιμολόγιο λίστα με το προσωπικό που απασχολείται στο έργο. 5. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και εφόσον ομιλούν, γράφουν και καταλαβαίνουν την Ελληνική γλώσσα. 6. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο. 7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. 8. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα είναι υγιές, γεγονός που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικών υγείας. Τα πιστοποιητικά υγείας θα είναι σε ισχύ και θα είναι στη διάθεση της Ε.Δ.Υ. όποτε ζητηθούν. Θα βρίσκονται στο χώρο του νοσοκομείου και θα είναι πάντα διαθέσιμα προς έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές και το Νοσοκομείο. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να είναι εμβολιασμένο για τον ιό της Ηπατίτιδας Α', της Ηπατίτιδας Β' και το κλωστηρίδιο του Τετάνου (τα έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο). Το Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση προσωπικού, που δε θα πληρεί τις παραπάνω προϋποθέσεις. Μόνο σε περίπτωση ατυχήματος από υπαιτιότητα του Νοσοκομείου, τότε αυτό αναλαμβάνει τυχόν καλύψεις που απαιτούνται. 9. Η Διοίκηση του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ., έχει το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση ή αλλαγή εργαζομένων, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο. 10. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου. 11. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως ΜΕΘ και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση της Ε. Δ. Υ. και με τη σύμφωνη γνώμη της. 12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου - Δομών. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο ή σε προσωπικά δεδομένα. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται αυστηρά να συνδιαλέγεται με ασθενείς και συνοδούς ασθενών για την αγωγή και την ασθένειά τους. Απαγορεύεται να δίνει συμβουλές για θεραπείες σε ασθενείς, να προμηθεύει με φαγητό, ποτά, τσιγάρα, να βλέπει φακέλους ασθενών, να δίνει πληροφορίες για αυτούς και να βλέπουν έγγραφα του Νοσοκομείου - Δομών. 13. Ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του, με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο, έγγραφα κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως. 14. Ο ανάδοχος, σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου από το προσωπικό του, υποχρεούται με δική του οικονομική επιβάρυνση, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί. Σε αντίθετη περίπτωση το Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. θα προβαίνει στην αποκατάσταση και θα καταλογίζει την δαπάνη στον ανάδοχο. 15. Σε περίπτωση που ανευρίσκονται απολεσθέντα από το προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου ή των Δομών του Ψ.Τ.. 16. Απαγορεύεται το προσωπικό να ασκεί κριτική για τον τρόπο που επιτελεί την εργασία του το προσωπικό του Νοσοκομείου - Δομών καθώς και για κανονισμούς και αποφάσεις του Νοσοκομείου. 17. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία του και να φορά τα ΜΑΠ που του έχουν δοθεί από την εταιρεία. 18. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και		

ασφάλειας κτλ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. 19. Ο ανάδοχος, και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. 20. Σε περίπτωση απουσίας απασχολούμενου προσωπικού και μη αντικατάστασής του το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο α) 44 ευρώ για την απουσία ενός ατόμου από τη βάρδια του, β) 132 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι τρία άτομα από τη βάρδια τους, γ) 176 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι τέσσερα άτομα από τη βάρδια τους, δ) 440 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα από τη βάρδια τους. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου. 21. Υποχρεωτική παρακολούθηση προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων από Ε.Δ.Υ. και Ν.Ε.Λ.. 22. Σε περίπτωση απεργίας ή έκτακτης απουσίας προσωπικού ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε άμεση τροποποίηση του προγράμματος και αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς να δημιουργηθεί πρόβλημα στο έργο. Αυτό προϋποθέτει ότι το προσωπικό που θα κληθεί να καλύψει τις ανακύπτουσες ανάγκες, θα είναι επίσης εκπαιδευμένο και έμπειρο.		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των Νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται στην ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ 1537). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα διαχωρίζονται στα: 1. *Αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου (ΑΣΑ),* τα οποία και θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους, 2. *Επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ),* τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή συσκευασία κίτρινου hospital box με εσωτερική κίτρινη σακούλα και εξωτερική κίτρινη σακούλα. Η συσκευασία φέρει τη μονή σήμανση του βιολογικού κινδύνου. Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κίτρινα πλαστικά κυτία μιας χρήσης διαφόρων διαστάσεων (πχ. Τροκάρ θώρακος), ανάλογα με τη διάσταση του αιχμηρού και κατόπιν σε δευτερογενή περιέκτη ίδιου χρώματος. 3. *Μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ),* τα οποία θα τοποθετούνται σε μιας χρήσης Hospital boxes με εσωτερική και εξωτερική κόκκινη σακούλα. Εξωτερικά θα υπάρχει διπλή σήμανση βιολογικού- τοξικού κινδύνου. Αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται κόκκινο κυτίο αιχμηρών και στη συνέχεια σε κόκκινη σακούλα. 4. *Άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ)* θα τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους με σήμα του τοξικού κινδύνου 5. *Τα υλικά προς ανακύκλωση*, τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους ή μπλε σάκους και σε οτιδήποτε χρώμα απαιτηθεί εάν διαχωριστούν . 6. *Τα ανθρώπινα μέλη* θα τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους ή οποιοδήποτε άλλο χρώμα σύμφωνα με το φορέα της τελικής επεξεργασίας (αποτέφρωση ή ενταφιασμός) 7. *Ειδικά ρεύματα αποβλήτων*: ραδιενεργά, συσκευασίες αερίων υπό πίεση, ρεύματα εναλλακτικής διαχείρισης, θα διαχειρίζονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας. **Υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τη διαχείριση αποβλήτων** – Απαγορεύεται η μεταφορά των σάκων χειρωνακτικά και η προσωρινή φύλαξη σάκων (πχ. σε διαδρόμους, δάπεδα κλινικών). – Απαγορεύονται οι διαδικασίες κένωσης των σάκων και επαναχρησιμοποίησής τους σε όλες τις κατηγορίες των αποβλήτων. – Η αντικατάσταση σάκων και κυτίων αιχμηρών θα γίνεται όταν γεμίσουν κατά τα ¾. – Η συλλογή των αποβλήτων θα γίνεται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, οι σάκοι θα δένονται με σφιγκτήρα, απαραίτητα θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το νοσοκομείο, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, & η ημερομηνία αποκομιδής. – Καθημερινά θα πραγματοποιείται καθαριότητα και απολύμανση όλων των μέσων διαχείρισης αποβλήτων. – Η μεταφορά των αποβλήτων θα πραγματοποιείται με τους τροχήλατους ανοξείδωτους κάδους. Οι κάδοι θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. – Τα κόστη όλων των κατηγοριών του πίνακα 1 βαρύνουν τον ανάδοχο. – Τα hospital boxes και τα κυτία αιχμηρών βαρύνουν το Νοσοκομείο και όχι τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται: – Να προμηθεύει καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης επαρκείς ποσότητες σάκων απορριμμάτων όλων των παραπάνω κατηγοριών αποβλήτων όπου θα πληρούν τις προϋποθέσεις της ΚΥΑ 146163/2012 (Παράρτημα Ι, παράγραφοι 1.2.3., 1.2.4) **και σε καμία**		

περίπτωση δεν πρέπει να είναι λεπτές και διάφανες. Αν διαπιστωθεί, κατά τη διάρκεια ελέγχων από τα ελεγκτικά όργανα του νοσοκομείου (ΝΕΛ, ΕΔΥ, Προϊσταμένη Επιστασίας), ότι οι σάκοι απορριμμάτων δεν πληρούν τις παραπάνω προδιαγραφές μπορεί να ζητηθεί ακύρωση της σύμβασης.

- Να προμηθεύει υδατοδιαλυτούς σάκους και αυτοδιαλυόμενους σάκους, κατασκευασμένους από πλαστικό υλικό με δυνατότητα να διαλύονται στο πλυντήριο, για τη μεταφορά του μολυσματικού ακάθαρτου ιματισμού.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τα ελεγκτικά όργανα (Ε.Δ.Υ., Ν.Ε.Λ., Προϊσταμένη Επιστασίας), ότι δεν τηρείται ορθά η διαδικασία διαχείρισης αποβλήτων, η Διοίκηση του Γ.Ν. Κατερίνης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο 100 ευρώ για κάθε παράβαση. Στο νοσοκομείο λειτουργεί Λογισμικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων, το οποίο το εκάστοτε προσωπικό καθαριότητας οφείλει να εφαρμόζει και να τηρεί πιστά τις οδηγίες λειτουργίας του.

Πίνακας 1: Ενδεικτικά μεγέθη σακουλών

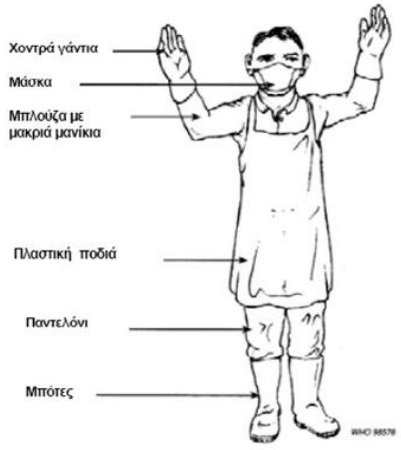
		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
1	Σακούλες απορριμμάτων μαύρες, διαστάσεων ≈ 50x50 cm	Τεμάχια	10.000	120.000
2	Σακούλες απορριμμάτων μαύρες, διαστάσεων ≈ 65x75 cm	Τεμάχια	15.000	180.000
3	Σακούλες απορριμμάτων μαύρες, βαρέως τύπου, διαστάσεων ≈ 70x100 cm	Τεμάχια	5.000	60.000
4	Σακούλες μαύρες απορριμμάτων βαρέως τύπου, μεγάλες ενισχυμένες, διαστάσεων ≈ 100x120 cm	Τεμάχια	5.000	60.000
5	Σακούλες κίτρινες μεγάλες με στάμπα του βιολογικού κινδύνου, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 75x90 cm	Τεμάχια	5.000	60.000
6	Σακούλες κίτρινες μεσαίες με στάμπα βιολογικού κινδύνου, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 65x75 cm	Τεμάχια	4.000	48.000
7	Σακούλες κόκκινες μεσαίες με στάμπα βιολογικού κινδύνου και τοξικού, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 50x60 cm	Τεμάχια	1.000	12.000
8	Σακούλες κόκκινες μεγάλες με στάμπα βιολογικού κινδύνου και τοξικού, ανθεκτικές, διαστάσεων ≈ 65x90 cm	Τεμάχια	1.000	12.000

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει πολιτικές εκπαίδευσης, που αυξάνουν τις επιδόσεις του προσωπικού. Τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα θα αξιολογούνται σε συνεργασία με το Νοσοκομείο. Τις εκπαιδεύσεις είναι υποχρεωτικό να τις παρακολουθεί στο σύνολό του το προσωπικό. Θα τηρείται αρχείο εκπαίδευσης στο γραφείο της Επόπτριας του έργου. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο εντοπίσει εκπαιδευτικές ανάγκες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις καλύψει.

Το προσωπικό, θα εκπαιδεύεται τουλάχιστον δύο φορές κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους και κάθε φορά που θα ανανεώνεται. Η εκπαίδευση θα γίνεται από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό (Τεχνικό Ασφαλείας, Ιατρό Εργασίας, κ.α.) και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Τεχνικές καθαρισμού και απολύμανσης ή εφόσον προκύψουν νέες μέθοδοι καθαρισμού και απολύμανσης.
- Χρήση καθαριστικών-απολυμαντικών.
- Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).
- Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία.

– Διαχείριση Αποβλήτων (Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης). – Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. – Εσωτερικούς Κανονισμούς του Νοσοκομείου και οδηγίες (από το έμπειρο προσωπικό του Νοσοκομείου). Επίσης ετήσιο πρόγραμμα εκπαιδεύσεων θα καταρτίζεται σε συνεργασία με την Ε.Δ.Υ. και την Ε.Ν.Λ..		
ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) που απαιτούνται για την εργασίας τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους. Συγκεκριμένα: **Στολή εργασίας** Οι στολές του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν ευδιάκριτα την επωνυμία και το λογότυπο του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα και το διακριτικό των στολών εργασίας θα εγκριθεί από τη Διοίκηση του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ. ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές. Εξαίρεση αποτελούν οι στολές εργασίας για τα χειρουργεία - ΜΕΘ, τις οποίες διαθέτει και πλένει το Νοσοκομείο. **Άλλες στολές** Το προσωπικό επίσης θα είναι εφοδιασμένο και με στολές μιας χρήσης για τη συλλογή Επικίνδυνων Χημικών Ουσιών. **Γάντια** Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα, για την προετοιμασία του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος και τον διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών Ουσιών, τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες. Για τον καθαρισμό δεν απαιτείται η χρήση γαντιών παρά μόνο όταν υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης και δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες. Τα γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως επιπρόσθετα προφυλακτικά μέτρα και όχι ως υποκατάστατα του πλυσίματος των χεριών. Στην περίπτωση αυτή τα γάντια αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία έχουν χρησιμοποιηθεί. **Σε καμιά περίπτωση δεν θα χρησιμοποιεί το προσωπικό γάντια του νοσοκομείου.** **Μάσκες** Για το διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών Ουσιών, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με κατάλληλες full-face και half-face μάσκες με ειδικά φίλτρα. **ΜΑΠ για τη συλλογή και μεταφορά Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας** Τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) θα είναι τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163/2012 με ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία από αιχμηρά. Δηλαδή γάντια, ολόσωμη στολή και μπότες, που θα εμποδίζουν την διείσδυση αιχμηρού υλικού. Το προσωπικό οφείλει να φορά τα μέσα αυτά κάθε φορά που συλλέγει και μεταφέρει απόβλητα στο χώρο προσωρινής τους αποθήκευσης εντός του Νοσοκομείου. Επίσης οφείλει να τα φορά και στην περίπτωση διασκορπισμού αιχμηρών.  Τα παραπάνω ΜΑΠ θα βρίσκονται στο χώρο του Νοσοκομείου προς χρήση.		

Τα ΜΑΠ θα πλένονται ή/και θα απολυμαίνονται καθημερινά, ανάλογα τη φύση του υλικού και τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Πίνακας 2: Συνιστώμενος εξοπλισμός ατομικής προστασίας για εργασίες περιβαλλοντικού καθαρισμού / καθαρισμού σε συγκεκριμένες περιοχές ασθενών

Τύπος εργασίας καθαρισμού	**Απαιτούμενος εξοπλισμός ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού**
Καθαρισμός ρουτίνας (τυπικές προφυλάξεις)	Κανένας (εκτός εάν υπάρχει κίνδυνος διαρροής ή μόλυνσης)
Τελικός καθαρισμός: ο ενδελεχής καθαρισμός ενός θαλάμου μετά τη χρήση. (τυπικές προφυλάξεις)	Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ.
Διαρροές αίματος και σωματικών υγρών και περιοχές κινδύνου υψηλής μόλυνσης (π.χ. καθαρισμός κρεβατιού ασθενούς με ακράτεια, εργαστήρια και αίθουσες τοκετού)	•Ρόμπα με μανίκια ή/και πλαστική ποδιά. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ. •Μάσκα προσώπου είτε με γυαλιά είτε με ασπίδα προσώπου.
Προφυλάξεις σταγονιδίων (καθαρισμός ρουτίνας και τελικός καθαρισμός).	•Ρόμπα με μανίκια ή/και πλαστική ποδιά. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ. •Μάσκα προσώπου είτε με γυαλιά είτε με ασπίδα προσώπου.
Προφυλάξεις επαφής (καθαρισμός ρουτίνας και τελικός καθαρισμός).	•Ρόμπα με μανίκια ή/και πλαστική ποδιά. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ.
Αερογενείς προφυλάξεις (καθαρισμός ρουτίνας και τελικός καθαρισμός).	•Μάσκα N95 ή FFP2, δοκιμασμένη εφαρμογή. •Επαναχρησιμοποιούμενα γάντια από καουτσούκ.
Παρασκευή απολυμαντικών προϊόντων και διαλυμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες κατασκευαστή.	Εάν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες κατασκευαστή δεν είναι διαθέσιμες, τότε: • Γάντια ανθεκτικά στις χημικές ουσίες (π.χ. νιτρίλιο). • Ρόμπα με μανίκια ή/και ποδιά. • Μάσκα προσώπου είτε με γυαλιά είτε με ασπίδα προσώπου.

Δήλωση ατυχημάτων

Ατυχήματα που αφορούν το προσωπικό, θα δηλώνονται άμεσα στον εφημερεύον ή στην εφημερεύουσα, στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ν.Ε.Λ.). Θα αποτυπώνονται λεπτομερώς σε οποιοδήποτε έντυπο ζητηθεί από το Νοσοκομείο και προβλέπεται από την ΚΥΑ 146163/2012 ή από τον ΕΟΔΥ.

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

1. Το προσωπικό θα διαθέτει πιστοποιητικά υγείας σε ισχύ.
2. Προσωπικό που ασθενεί δεν θα προσέρχεται για εργασία εφόσον υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης κάποιου νοσήματος.
3. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί όχληση οποιασδήποτε μορφής και δεν θα εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.
4. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής.
5. Δεν θα γίνεται άσκοπη μετακίνηση του προσωπικού στους χώρους των κλινικών και των τμημάτων. Το προσωπικό θα καθαρίζει ή/και απολυμαίνει αποκλειστικά το χώρο που του έχει οριστεί.
6. Όταν γίνονται εργασίες καθαρισμού με ευγενικό τόπο θα ενημερώνονται οι παρευρισκόμενοι. Για αποφυγή πτώσης από βρεγμένο δάπεδο θα τοποθετείται η απαιτούμενη σήμανση (STOP / Ολισθηρό Δάπεδο).
7. Σε περίπτωση που κλείνει κάποιος χώρος για να καθαριστεί θα αναρτάται ανακοίνωση αιτιολόγησης για την ασφάλεια και την κατανόηση του κοινού.

ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι διαγωνιζόμενοι θα ορίσουν με την προσφορά τους μια Επόπτρια Έργου. Ο ρόλος της Επόπτριας του έργου είναι καθοριστικής σημασίας για την υλοποίησή του. Είναι αποκλειστικής απασχόλησης ως Επόπτριας Έργου και σε καμιά περίπτωση δεν θα ασκεί καθήκοντα καθαρίστριας/καθαριστή. Κύριες αρμοδιότητες της Επόπτριας Έργου, είναι η κατάρτιση του προγράμματος του προσωπικού και η εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρωτόκολλα που δίδονται από την Ε.Δ.Υ. και τη Ν.Ε.Λ., ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να μην υπολείπονται ποτέ των προσδοκιών του επισκέπτη στο νοσοκομείο (ασθενή, συνοδού, φιλοξενούμενου, απλού επισκέπτη) και να εξασφαλίζουν ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον.

Η παρουσία της Επόπτριας Έργου στους χώρους του Νοσοκομείου θα είναι υποχρεωτικά καθημερινή, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως (πρωί 7:00-15:00) και τον υπόλοιπο χρόνο όταν παραστεί ανάγκη, προκειμένου να υπάρχει αποτελεσματική εκτέλεση του έργου. Το ωράριο της δύναται

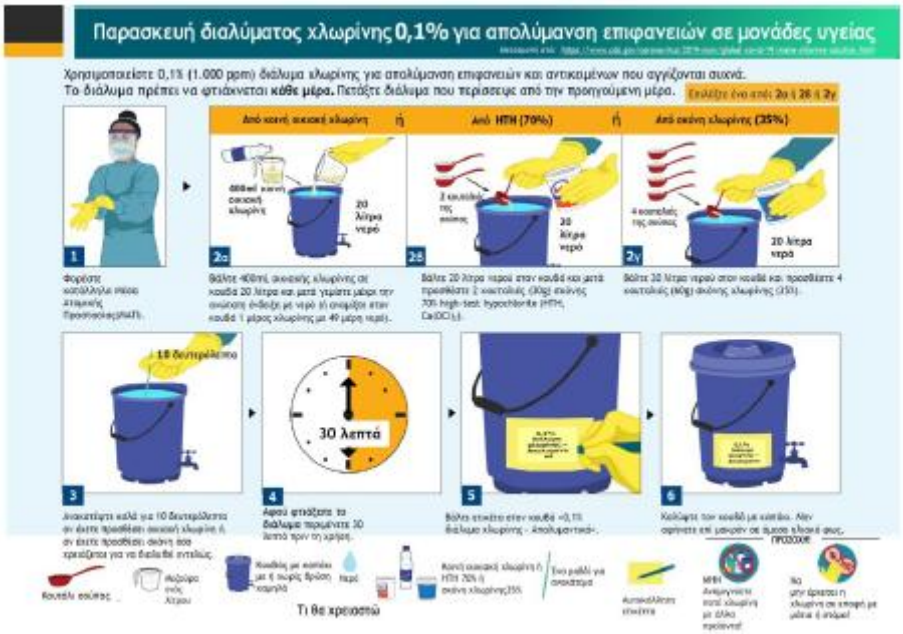
να τροποποιείται μονομερώς ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Η Επόπτρια Έργου θα έχει τουλάχιστον 1ετή εμπειρία ως Υπεύθυνη ή Αρχιεργάτρια σε Δευτεροβάθμια Νοσοκομεία την τελευταία πενταετία. Συγκεκριμένα θα φροντίζει: – Η συμπεριφορά του προσωπικού να είναι η πρέπουσα και να υπάρχει ο απαιτούμενος σεβασμός και τρόποι συμπεριφοράς. – Να μην προκαλούνται ζημιές από το προσωπικό στις εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Κατερίνης - Ψ.Τ.. – Να καταθέτει μηνιαίως στην Ε.Δ.Υ., το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στην Υ.Μ., το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Στο μηνιαίο πρόγραμμα θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος. – Να τηρείται το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού το οποίο δεν θα υπολείπεται των αναγκών του Νοσοκομείου. – Για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους. – Να αντικαθιστά άμεσα έκτακτες απουσίες ή άδειες του προσωπικού. – Να υπάρχει πάντα η απαιτούμενη ποσότητα σε υλικά και μέσα καθαρισμού. – Η εικόνα του προσωπικού να είναι ευπρεπής (στολή εργασίας σε άριστη κατάσταση, απαγορεύονται τα κοσμήματα, τα μακριά και βαμμένα νύχια). – Να συμπληρώνονται όλα τα απαιτούμενα έντυπα παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης των εργασιών και να παραδίδονται εγκαίρως στην Ε.Δ.Υ.. – Να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό εργασίας της εταιρείας για την ορθή χρήση των ΜΑΠ και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας καθώς και τη δήλωση των ατυχημάτων. – Να συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και να έχει επίσης την πρέπουσα συμπεριφορά και σεβασμό. – Στην έναρξη του έργου τα ωράρια εργασίας του νοσοκομείου και των Δομών θα καθοριστούν από την Προϊσταμένη Επιστασίας και την Επόπτρια έργου. Η εκπαίδευση της Επόπτριας Έργου δεν θα υπολείπεται αυτής που λαμβάνει το προσωπικό. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο δεν είναι ευχαριστημένο με την Επόπτρια του Έργου (πχ. λόγω πλημμελούς ανάληψης καθηκόντων, κωλυσιεργίας, κακής συμπεριφοράς, παραβατικότητας), δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή της. Κάθε συνεννόηση για την υλοποίηση του έργου θα γίνεται πάντα μεταξύ της Επόπτριας του έργου, της Ε.Δ.Υ. της Ε.Ν.Λ. ή και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο δεν θα υπάρχει συνεννόηση με το λοιπό προσωπικό.		
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ		
Το Νοσοκομείο ορίζει την Ε.Δ.Υ., ως το αρμόδιο όργανο ελέγχου και επιτήρησης του έργου. Έλεγχοι δύναται να διενεργούνται καθημερινά, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση και επίσης σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή παρουσία ή όχι εκπροσώπου της εταιρείας. Έλεγχοι επίσης θα διενεργούνται και από τη Ν.Ε.Λ. καθώς και βακτηριακοί έλεγχοι (καλλιέργειες χώρων και άψυχου υλικού). Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως. Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός και θα διευκολύνονται τα όργανα που τον ασκούν. Ο ανάδοχος, οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Με την ανάληψη του έργου θα τηρείται το «Βιβλίο Λογοδοσίας», στο οποίο θα καταγράφονται έκτακτα συμβάντα, τυχόν ελλείψεις ή παράπονα, ή άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Επί αυτού θα γίνονται σημειώσεις και παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και θα φυλάσσεται στο Γραφείο της Ε.Δ.Υ.. Οποιαδήποτε παράλειψη ή έλλειψη οφείλεται στον ανάδοχο θα επιλύεται άμεσα. Ο ανάδοχος θα τηρεί έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία με την Ε.Δ.Υ με σκοπό την επισήμανση ελλείψεων ή και παραπόνων. Αξιολόγηση καθαριότητας δύναται να διενεργείται και μέσω εντύπων. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ελλείψεων ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και απολύμανσης το Νοσοκομείο ενημερώνει αρχικά προφορικά και μετά με γραπτή ειδοποίηση (e-mail ή έγγραφο). Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίσει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή πλημμελειών άμεσα, ή δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του παρά τις συστάσεις του Νοσοκομείου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 3-10%, παρακρατούμενης από τη μηνιαία αμοιβή. Εάν ο ανάδοχος συνεχίσει να είναι ασυνεπής στις υποχρεώσεις του τότε το Νοσοκομείο δύναται να μην καταβάλλει αμοιβή για αυτές, έχει δε το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού ή/και απολύμανσης σε βάρος του αναδόχου.		
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ		

Καθαρισμός ορίζεται ως η μηχανική απομάκρυνση (π.χ. με τρίψιμο) οργανικών ρύπων (π.χ αίμα, βιολογικά υγρά, ιστοί) και ανόργανων ρύπων (π.χ. σκόνη) από μία επιφάνεια, ένα αντικείμενο, έπιπλο, με αποτέλεσμα τη μείωση του μικροβιακού φορτίου και την ελαχιστοποίηση του κινδύνου μεταφοράς μικροοργανισμών από ένα άτομο ή αντικείμενο σε άλλο. Είναι απαραίτητο να προηγείται της απολύμανσης, επειδή τα ανόργανα και οργανικά υλικά που παραμένουν στις επιφάνειες παρεμβαίνουν στην αποτελεσματικότητα της διαδικασίας της απολύμανσης. ***Όταν γίνεται σωστός καθαρισμός αυτή η διαδικασία και μόνο μπορεί να αφαιρέσει πάνω από το 90% των μικροοργανισμών.*** Απολύμανση είναι η διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται η καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών αλλά όχι των ανθεκτικών τους μορφών (π.χ. σπόροι, κύστεις) με χημικές ουσίες (π.χ. αλκοόλη) σε αντικείμενα, επιφάνειες έπιπλα. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων των υγειονομικών μονάδων, είναι απαραίτητο να τηρούνται πιστά οι παρακάτω κανόνες: **1**. Το προσωπικό καθαριότητας θα αρχίζει τη βάρδιά του με καθαρή στολή. **2**. Ο εξοπλισμός θα είναι καθαρός (πχ. καρότσια, σφουγγαρίστρες). **3**. Τα φθαρμένα υλικά θα αντικαθίστανται άμεσα (πχ. σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια, γουνάκια). **4**. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα. Καθαριότητα ή απολύμανση (όταν κρίνεται απαραίτητο) αρχίζει από τα ψηλά στα χαμηλά, από μέσα προς τα έξω, από το πιο καθαρό στο ακάθαρτο. **5**. Πριν ξεκινήσει η καθαριότητα ενός χώρου, προηγείται η αποκομιδή αποβλήτων (οικιακών, μολυσματικών, ανακυκλώσιμων). **6**. Ο καθαρισμός είναι πάντα **<u>υγρός και ποτέ ξηρός</u>**. **7**. Μερικές φορές τα εργαλεία καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων των σφουγγαριών και των υφασμάτων, απλώς μετακινούν τα μικρόβια από τη μία επιφάνεια στην άλλη. Για το λόγο αυτό απαιτούνται μέσα καθαρισμού και απολύμανσης διαφορετικά για κάθε χώρο και διαφορετικού χρώματος ανάλογα και με το στάδιο της κάθε διαδικασίας. **8**. Με το κίτρινο πανί καθαρίζονται τα είδη υγιεινής (νιπτήρας-λαβές). **9**. Με το κόκκινο πανί καθαρίζονται οι λεκάνες (με φορά από το εξωτερικό προς το εσωτερικό). **10**. Με το μπλε πανί καθαρίζονται οι υπόλοιπες (πλην δαπέδου) επιφάνειες του δωματίου (π.χ. κρεβάτια). **11**. Με το πράσινο πανί καθαρίζονται έπιπλα γραφείου και πόρτες. **12**. Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο του δωματίου, μετακινώντας αν χρειαστεί τα έπιπλα. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Καθαρίζονται-απολυμαίνονται επιφάνειες επαφής (πχ. χερούλια, διακόπτες, πόμολα, κουπαστές). **13**. Καθαρίζονται ή απολυμαίνονται (όταν κρίνεται απαραίτητο) οι οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες. **14**. Σημαντική παράμετρος αποτελεί το γεγονός ότι θα πρέπει τα προϊόντα καθαρισμού να ξεπλένονται καλά με πόσιμο νερό (ή απιονισμένο) από τις επιφάνειες και τα δάπεδα πριν από την εφαρμογή απολυμαντικών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στις οδηγίες του κατασκευαστή. **15**. Στις κλινικές οι θάλαμοι μόνωσης (πχ. πολυανθεκτικά) καθαρίζονται τελευταίοι. **16**. Χρησιμοποιείται αποκλειστικός εξοπλισμός καθαριότητας (πχ καρότσι, διπλός τροχήλατος κουβάς) σε κάθε τμήμα-εργαστήριο. Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες. Μπλε που προορίζεται για το σφουγγάρισμα. Κόκκινο που προορίζεται για το ξέβγαλμα. Ο στιφτήρας βρίσκεται στην πλευρά του κόκκινου κουβά ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς. Μπλε κουβάς 15 λίτρα νερό και 2 δόσεις απολυμαντικού ή απορρυπαντικού (να μην αναμειγνύονται απολυμαντικό και απορρυπαντικό) . Κόκκινος κουβάς 8 – 10 λίτρα νερό. Είναι σημαντικό να τηρούνται οι δοσολογίες του νερού. **17**. Τα γραφεία των κλινικών-τμημάτων καθαρίζονται με διαφορετικό εξοπλισμό. **18**. Κατά την έναρξη καθαριότητας προηγείται σάρωθρο (σκούπισμα) με αντιστατικό πανί και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με πανέτα. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί σφουγγαρίστρα. **19**. Καθαρίζονται τα βιολογικά υγρά με την εξής διαδικασία: **a**. Εφαρμογή γαντιών, μάσκας και αερισμός του χώρου (π.χ. ανοίξτε το παράθυρο). **b**. Πλήρης κάλυψη του αίματος/βιολογικού υγρού με αρκετή ποσότητα χλωρίνης. **c**. Δράση για **5 λεπτά**. **d**. Συλλογή της μεγαλύτερης περισσότερης ποσότητας αίματος /βιολογικού υγρού με χαρτοβάμβακο. **e**. Καθάρισμα της περιοχής με κοινό απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με χλωρίνη (1/10). **20**. Τα WC ασθενών καθαρίζονται μετά το θάλαμο. Προτιμάται χρήση σφουγγαρίστρας αντί πανέτας. Τα αναλώσιμα των WC ανανεώνονται καθημερινά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο). Να χρησιμοποιείται διαφορετικός κουβάς σφουγγαρίσματος για τα WC. Να υπάρχει χρωματική κωδικοποίηση του εξοπλισμού (κουβαδάκι-πανί) με σκοπό την επίτευξη υψηλού επιπέδου υγιεινής ως εξής: α) λεκάνη, β) νεροχύτες-πλακάκια-ντουζιέρα, γ) λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού (πχ. κρεμοσάπουνο, θήκη χαρτιού υγείας)		

21. Χρησιμοποιείται διαφορετικό διάλυμα καθαριστικού ή απολυμαντικού από θάλαμο σε θάλαμο. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3 – 4 βουτήγματα της σφουγγαρίστρας. **22**. Το ίδιο ισχύει και για τα WC. **23**. Απαραίτητα η σήμανση (χρήση πινακίδας) με την ένδειξη «Βρεγμένο πάτωμα» κατά το σφουγγάρισμα. **24**. Στο τέλος κάθε βάρδιας ο εξοπλισμός παραδίδεται στην επόμενη βάρδια καθαρός. **25**. Χρησιμοποιείται διαφορετικός εξοπλισμός για την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων. **26**. Απαγορεύεται η χρήση κοινής σκούπας. Εναλλακτικά χρησιμοποιείται σκούπα δαπέδου με μακρύ κοντάρι και πανέτα. **27**. Υλικά καθαρισμού μετά από συλλογή μεγάλης ποσότητας βιολογικών υγρών-αίματος, δεν επαναχρησιμοποιούνται και απορρίπτονται στον πλησιέστερο κάδο Επικίνδυνων Αποβλήτων Αμιγώς Μολυσματικών. **28**. Ο διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών αντιμετωπίζεται βάση την ΚΥΑ 146163/ΦΕΚ 1537/8-5-2012/Τεύχος Β΄ (βλ. σχέδιο εκτάκτων αναγκών, σελ 23913).		
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ		
Γενικότερα η συχνότητα του καθαρισμού, καθορίζεται με γνώμονα το περιβάλλον του νοσοκομείου να διατηρείται πάντα καθαρό. Η καθαριότητα χωρίζεται σε α) καθαριότητα ρουτίνας, β) προγραμματισμένη καθαριότητα και γ) έκτακτη καθαριότητα. 1. Καθαριότητα ρουτίνας: Είναι η καθημερινή καθαριότητα η οποία συμπεριλαμβάνει επιφάνειες και εξοπλισμό μέχρι ύψους 1,80 m. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται κυρίως όλες οι επιφάνειες που αγγίζονται σε υψηλή συχνότητα, όπως: – Πάγκοι προετοιμασίας φαρμάκων – Κομοδίνο – Καρέκλες ασθενών – συνοδών – Χερούλια/πόμολα πόρτας δωματίου - εσωτερικές και εξωτερικές – Διακόπτες φωτός – Κάθισμα τουαλέτας – Λαβή τουαλέτας – Ράγες λαβής τουαλέτας – Νιπτήρας μπάνιου – Διακόπτης φώτων τουαλέτας – Λαβή πόρτας τουαλέτας - εσωτερική και εξωτερική Η καθαριότητα ρουτίνας των χώρων νοσηλείας γίνεται ενώ ο ασθενής νοσηλεύεται, εστιάζεται στις ζώνες του ασθενούς και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και στη μείωση της μικροβιακής μόλυνσης για να παρέχει ένα καθαρό περιβάλλον. Επίσης εντάσσουμε και τον εξωτερικό χώρο του Νοσοκομείου μέχρι και την περίφραξη (και το παρακείμενο πεζοδρόμιο). **2**. **Προγραμματισμένη καθαριότητα**: Αφορά σε επιφάνειες ή εξοπλισμό που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 1,80 m (π.χ οροφές, κουρτινόξυλα κτλ). Οι εργασίες αυτές προγραμματίζονται βάση των αναγκών του κάθε χώρου. Σε κάποιους χώρους μπορεί να είναι πιο συχνή (π.χ. εβδομαδιαία) σε κάποιους όχι (π.χ. μηνιαία ή και τριμηνιαία). Το πρόγραμμα βγαίνει με τέτοιο τρόπο ώστε το περιβάλλον του Νοσοκομείου να είναι συνεχώς καθαρό. Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν και τα τζάμια επίσης. Η καθαριότητα τους είναι μηνιαία, εκτός αν οι ανάγκες απαιτούν να είναι πιο συχνή. Η προγραμματισμένη καθαριότητα πραγματοποιείται ταυτόχρονα με την καθαριότητα ρουτίνας ή την τελική καθαριότητα και στοχεύει στη μείωση της σκόνης και της βρωμιάς σε αντικείμενα ή επιφάνειες χαμηλής επαφής. **3**. **Τελική καθαριότητα θαλάμων νοσηλείας εσωτερικών ασθενών**: Η τελική καθαριότητα των χώρων νοσηλείας, η οποία πραγματοποιείται μετά το εξιτήριο/μεταφορά του ασθενούς, περιλαμβάνει τη ζώνη ασθενούς (κρεβάτι, κάγκελα κρεβατιού, στατώ, κουδούνι κλήσης νοσηλευτών, κομοδίνο και ντουλάπα εξωτερικά) και τον ευρύτερο χώρο φροντίδας ασθενών και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και τη σημαντική μείωση και εξάλειψη της μικροβιακής μόλυνσης για να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει μεταφορά μικροοργανισμών στον επόμενο ασθενή. **4. Έκτακτη καθαριότητα**: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την **άμεση ανταπόκριση όλο το 24ωρο σε περίπτωση που παρουσιάζεται κάποιος έκτακτος καθαρισμός ή απολύμανση** διαθέτοντας τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και επαρκή αριθμό εκπαιδευμένου προσωπικού.		
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΛΥΜΑ ΧΛΩΡΙΝΗΣ		
Για την απολύμανση των επιφανειών συνιστάται η χρήση διαλύματος υποχλωριώδους Νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου (NaDcc). Η χλωρίνη αποτελεί αποτελεσματικό απολυμαντικό που όμως έχει κάποια μειονεκτήματα, δεδομένου ότι χάνει γρήγορα τη δραστικότητά της παρουσία οργανικών ρύπων. Πρόκειται ουσιαστικά για μείγμα λευκαντικού και νερού που για να δράσει ως απολυμαντικό απαιτείται τα τηρείται ευλαβικά η διαδικασία		

των δύο σταδίων, δηλαδή ο καθαρισμός με νερό και απορρυπαντικά ακολουθούμενη από την απολύμανση με χλωρίνη.
Επίσης σημαντικό ρόλο για την επιτυχή εφαρμογή της αποτελεί ο χρόνος επαφής. Για παράδειγμα, συνιστάται από το Κέντρο Ελέγχου Νοσημάτων (CDC) χρόνος επαφής δέκα (10) λεπτών με διάλυμα υψηλής συγκέντρωσης (π.χ. 1:10) που περιέχει τουλάχιστον 5000 ppm, για την απολύμανση των ανθεκτικών σπορίων του Clostridium difficile.
Επίσης, απαιτείται η αποθήκευση της σε κατάλληλο χώρο (κλειδωμένο, σε θερμοκρασία περιβάλλοντος απουσία έκθεσης σε ηλιακή ακτινοβολία) η οποία έχει σημαντικό ρόλο στη διατήρηση της δραστικότητάς της.

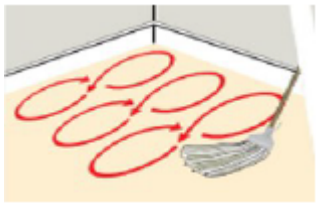
- Η απολύμανση με οικιακή χλωρίνη είναι αποτελεσματική και ασφαλής μόνο αν ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:
- Σχολαστικός καθαρισμός των επιφανειών με ζεστό νερό και σαπούνι ή ουδέτερο απορρυπαντικό έως ότου η επιφάνεια στεγνώσει.
- Για καλύτερη αποτελεσματικότητα δύναται να ακολουθήσει καθαρισμός με σκέτο νερό μέχρι η επιφάνεια να στεγνώσει.
- Επιλογή του κατάλληλου απολυμαντικού και της απαιτούμενης δοσολογίας (ανάλογα και με το είδος της επιφάνειας κα τα παθογόνα που στοχεύουμε). Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρή ποσότητα δεν απολυμαίνει σωστά.
- Ελέγξτε στην ετικέτα την ημερομηνία λήξης του.
- Το διάλυμα πρέπει να φτιάχνεται (ανάμειξη χλωρίνης με νερό) λίγο πριν την εφαρμογή.
- Προσθέτουμε το λευκαντικό στο νερό και όχι το αντίθετο.
- Να μην αναμιγνύονται καθαριστικά και απολυμαντικά εκτός εάν οι ετικέτες υποδεικνύουν ότι είναι ασφαλής πρακτική. Ο συνδυασμός ορισμένων προϊόντων (όπως χλωρίνη και καθαριστικά αμμωνίας) μπορεί να προκαλέσει σοβαρές βλάβες στην υγεία.
- Το απολυμαντικό πρέπει να απλώνεται σε όλα τα σημεία και σε όλες τις επιφάνειες
- Οι επιφάνειες πρέπει να παραμείνουν υγρές για τον απαιτούμενο χρόνο επαφής.
- Όταν το απολυμαντικό έχει περιεκτικότητα μεγαλύτερη από 200 ppm, απαιτείται να ξεπλένεται με πόσιμο νερό μετά που θα παρέλθει ο απαιτούμενος χρόνος επαφής.
- Ποτέ μην αναμιγνύετε χλωρίνη με αμμωνία ή οποιοδήποτε άλλο καθαριστικό.
- Να φοράτε πάντα γάντια από καουτσούκ για να προστατεύετε το δέρμα στα χέρια.
- Φορέστε προστατευτικά γυαλιά ή άλλη προστασία για τα μάτια.
- Μην εισπνέετε τις αναθυμιάσεις.
- Κρατήστε παράθυρα και πόρτες ανοικτά για να αερίζετε καλά ο χώρος που απολυμαίνετε.
- Αποθηκεύστε τη χλωρίνη σε κλειστό χώρο υπό σκιά κλειδωμένο με σήμανση εξωτερικά και ειδικά μακριά από μέρη που φτάνουν τα παιδιά.
- Διατηρήστε τα προϊόντα καθαρισμού στην αρχική τους συσκευασία με τις αρχικές ετικέτες τους.
- Διατηρήστε τα πρότυπα ασφαλείας και ακολουθείτε πάντα τις οδηγίες όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή.



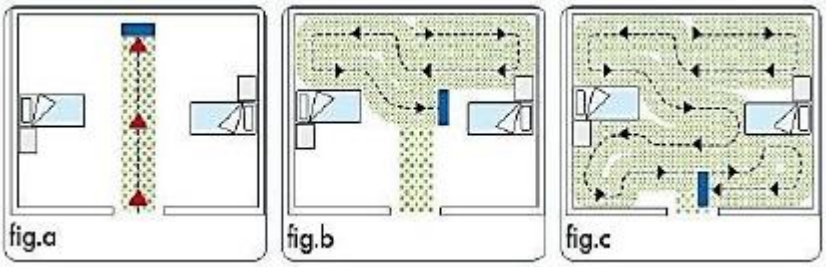
Μεθοδολογία καθαρισμού-απολύμανσης επιφανειών (δάπεδα-τοίχοι-λοιπές επιφάνειες)

Στα δάπεδα και στους τοίχους του Νοσοκομείου θα εφαρμόζεται καθολικά το σύστημα προεμποτισμένων πανετών, που θα περιγράφεται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά των διαγωνιζομένων. Σε χώρους όπως τα Χειρουργεία, οι διάδρομοι και μεγάλες ανοικτές επιφάνειες, μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή πλύσεως-στεγνώσεως ως κύριος ή επικουρικός τρόπος καθαρισμού. Για τις λοιπές μικρές επιφάνειες θα χρησιμοποιούνται πανάκια μικροΐνας. Οι πανέτες, πανάκια, σφουγγαρίστρες, θα επαρκούν για να καλύψουν τις καθημερινές ανάγκες του Νοσοκομείου καθώς και τις έκτακτες. Μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται σε ικανοποιητική θερμοκρασία (τουλάχιστον 60^{o} – 90^{o}C), ώστε να επιτυγχάνεται απολύμανση, και θα στεγνώνονται καλά για να επαναχρησιμοποιηθούν. Επισημαίνεται ότι σε όλες τις επιφάνειες προηγείται καθαρισμός πριν την απολύμανση και σε όλα τα δάπεδα πριν τον καθαρισμό με πανέτα θα προηγείται σάρωση με ειδικό προεμποτισμένο πανάκι. Για κάθε θάλαμο ή χώρο ασθενούς (π.χ χειρουργική αίθουσα) θα ετοιμάζεται και θα χρησιμοποιείται διαφορετικό σετ καθαρισμού ή και απολύμανσης. Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του γραφείου Επιστασίας και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λ.π.), επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων Τα χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται σε άλλο θάλαμο αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες στο καρότσι καθαρίστριας για να πλυθούν. Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψουν νέες μέθοδοι ή και μέσα για αποτελεσματικότερο καθαρισμό και απολύμανση των επιφανειών, αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να τα προτείνει στο Νοσοκομείο και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού να τα χρησιμοποιήσει. Επιτρέπεται μόνο η απολύμανση επιφανειών με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού για νοσοκομειακή χρήση και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Δ.Υ και της Ν.Ε.Λ.. Σε κάθε περίπτωση θα εφαρμόζονται επικαιροποιημένα πρωτόκολλα από το Επιστημονικό Συμβούλιο, από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και από τον ΕΟΔΥ.		
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ-ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ		
Τα αναλώσιμα και ο εξοπλισμός περιβαλλοντικού καθαρισμού μολύνονται γρήγορα κατά τη χρήση τους. Όλα τα επαναχρησιμοποιήσιμα αντικείμενα θα καθαρίζονται, θα απολυμαίνονται και θα στεγνώνονται καθημερινά. Πιο συγκεκριμένα είναι απαραίτητο: – Θα καθαρίζεται σχολαστικά, θα απολυμαίνεται και θα ξεπλένεται ο εξοπλισμός, όπως κουβάδες και δοχεία, όποτε αντικαθίσταται το διάλυμα και καθημερινά. Τα διάφορα είδη του εξοπλισμού θα αποθηκεύονται ανάποδα για να στεγνώσουν πλήρως. – Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά δαπέδου και τα λερωμένα πανιά καθαρισμού, αφού καθαρισθούν από ξένα σώματα (χνούδια, τρίχες), θα πλένονται καθημερινά ως εξής: **Στους 90^{o}C ή τουλάχιστον>70^{o}C ή στους 60^{o}C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό.** Κατόπιν θα στεγνώνονται στο στεγνωτήριο. Να μην χρησιμοποιούνται απολυμαντικά με βάση το χλώριο για την απολύμανση πανιών από μικροΐνες και οι σφουγγαρίστρες να πλένονται ξεχωριστά από τα πανιά καθαρισμού. Η επανεπεξεργασία (καθαρισμός, απολύμανση, στέγνωμα) του εξοπλισμού καθαρισμού και των αναλώσιμων να γίνεται σε ειδικό χώρο που δεν χρησιμοποιείται για άλλους σκοπούς (δηλ. δεν πρέπει ποτέ να πραγματοποιείται σε νεροχύτες πλυσίματος χεριών).		
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ		
Ο τακτικός καθαρισμός των χώρων νοσηλείας γίνεται ενώ ο ασθενής νοσηλεύεται, εστιάζεται στις ζώνες του ασθενούς και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και στη μείωση της μικροβιακής μόλυνσης για να παρέχει ένα καθαρό περιβάλλον. Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με: – Αποκομιδή των απορριμμάτων. – Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας. – Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες, χερούλια, ντουλάπες (εξωτερικά) και τζάμια παραθύρων. – Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες, από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω με κυκλικές κινήσεις. Σε κάθε θάλαμο θα χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 πανέτες. Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα. **Η γενική διαδικασία σφουγγαρίσματος είναι η ακόλουθη :** **1**. Βυθίστε τη σφουγγαρίστρα ή το πανί δαπέδου στον κάδο με περιβαλλοντικό διάλυμα καθαρισμού και στύψτε.		

2. Σφουγγαρίστε σε ένα μοτίβο 8 με επικαλυπτόμενες πινελιές, γυρίζοντας τακτικά την κεφαλή σφουγγαρίστρας (π.χ. κάθε 5-6 πινελιές).



3. Για να επιτύχουμε την καλύτερη δυνατή εφαρμογή του καθαριστικού ή του απολυμαντικού, ξεκινάμε από την είσοδο προς τον απέναντι τοίχο, αφήνοντας ένα ίχνος διαλύματος στο πάτωμα.
4. Από το τελικό σημείο κινούμαστε προς τα πίσω με κινήσεις ‘’S’’, σφουγγαρίζοντας το δωμάτιο.



5. Χρησιμοποιήστε πινακίδες «προσοχή! υγρό δάπεδο» για να αποφύγετε τραυματισμούς.
6. Σφουγγάρισμα από πιο καθαρές σε πιο βρώμικες περιοχές.
7. Σφουγγάρισμα με συστηματικό τρόπο, προχωρώντας από την πιο απομακρυσμένη περιοχή από την έξοδο και κινούμενοι προς την έξοδο.
8. Αλλάζετε κεφαλές σφουγγαρίστρας/πανάκια δαπέδου και κουβάδες με διαλύματα καθαρισμού και απολύμανσης όσο συχνά χρειάζεται (π.χ. όταν είναι εμφανώς λερωμένα, μετά από κάθε δωμάτιο απομόνωσης, κάθε 1-2 ώρες) και στο τέλος κάθε συνεδρίας καθαρισμού.
9. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά στο πλυντήριο. Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

- Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως.
- Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

WC ΑΣΘΕΝΩΝ

Τα WC ασθενών θα καθαρίζονται σύμφωνα με βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους, αφού ολοκληρωθεί η καθαριότητα του θαλάμου.

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νιπτήρα. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
- Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Τα δοχεία για σαπούνι δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Πίνακας 3: Διαδικασίες καθαρισμού για τις τουαλέτες ασθενών

Χώρος	Συχνότητα	Υπεύθυνο προσωπικό	Προϊόντα / τεχνική	Πρόσθετη καθοδήγηση / Περιγραφή Καθαρισμού

Τουαλέτες θαλάμου νοσηλείας και εξωτερικών ασθενών : συχνά χρησιμοποιούνται και από επισκέπτες ή μέλη της οικογένειας Ιδιωτικές τουαλέτες	Τουλάχιστον μία φορά την ημέρα : για ιδιωτικές τουαλέτες ασθενών. Τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα : για δημόσιες ή Κοινόχρηστες τουαλέτες (π.χ. ασθενείς, επισκέπτες, μέλη της οικογένειας), και όποτε κρίνεται απαραίτητο.	Προσωπικό καθαριότητας	Καθαρισμός και απολύμανση: Υψηλά συχνά γγιζόμενες και συχνά μολυσμένες επιφάνειες σε χώρους τουαλέτας: νεροχύτες πλυσίματος χεριών, βρύσες, λαβές, κάθισμα τουαλέτας, χερούλια θυρών πατώματα οποιαδήποτε επιφάνεια ορατά λερωμένη με αίμα ή σωματικά υγρά	Επιπλέον, καθαρίστε επιφάνειες χαμηλής αφής σε προγραμματισμένη βάση (π.χ. εβδομαδιαία).		
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ						
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ						
Ο γενικός καθαρισμός των χώρων νοσηλείας, ο οποίος πραγματοποιείται μετά το εξιτήριο/μεταφορά του ασθενούς, περιλαμβάνει τη ζώνη ασθενούς και τον ευρύτερο χώρο φροντίδας ασθενών και στοχεύει στην αφαίρεση οργανικού υλικού και τη σημαντική μείωση και εξάλειψη της μικροβιακής μόλυνσης για να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει μεταφορά μικροοργανισμών στον επόμενο ασθενή. Ο γενικός καθαρισμός δωματίου (ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή. Ακολουθούμενα βήματα: 1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου. 2. Αποκομιδή απορριμμάτων. 3. Αφαίρεση-κρέμασμα κουρτινών. 4. Αφαίρεση παραβάν όπου υπάρχουν. 5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας. 6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν. 7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά. 8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό με χρήση πανέτας ή γουνάκι. 9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω. 10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν. 11. Καθαρισμός τζαμιών. 12. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά - εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία. 13. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.						
ΘΑΛΑΜΟΙ ΜΟΝΩΣΗΣ						
Θάλαμοι απομόνωσης με επιβεβαιωμένο μεταδοτικό νόσημα ή πολυανθεκτικό στέλεχος, καθαρίζονται και απολυμαίνονται πάντα τελευταίοι και σύμφωνα με τις οδηγίες της ΝΕΛ και της ΕΔΥ. Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση. Χρησιμοποιείται ξεχωριστό τροχήλατο καθαριότητας με όλο τον εξοπλισμό του για τον θάλαμο απομόνωσης. Όταν υπάρχουν περισσότεροι από ένας θάλαμος απομόνωσης τότε οι σφουγγαρίστρες μαρκάρονται με τον αριθμό του συγκεκριμένου θαλάμου και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το θάλαμο αυτό. Καθημερινή καθαριότητα Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα / μέθοδο / διαδικασία) με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων δωματίων όσον αφορά τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό.						

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια – μάσκα - ρόμπα). Τα απορρίμματα συλλέγονται και απομακρύνονται σαν μολυσματικά. Χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός για τη καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης, όπως προαναφέρεται. Η καθαριότητα των επιφανειών και των αντικειμένων πρέπει να γίνεται βάσει προγράμματος αλλά και εκτάκτως, όταν οι ανάγκες το απαιτούν ώστε να διατηρούνται οι επιφάνειες καθαρές και ελεύθερες από ρύπους. Τελική καθαριότητα Γίνεται μετά την αποχώρηση του ασθενούς (εξιτήριο, διακομιδή, θάνατος). Το προσωπικό καθαριότητας φορά τους ίδιους προστατευτικούς φραγμούς όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Όλα τα μιας χρήσης υλικά και αντικείμενα που υπάρχουν στο δωμάτιο απομακρύνονται με τα μολυσματικά απορρίμματα . Η κλίνη, η στρωματοθήκη, το κομοδίνο, τα τραπεζίδια, τα ντουλάπια, και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες του δωματίου πρέπει να καθαριστούν λεπτομερώς με απολυμαντικό διάλυμα. Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας καθαρίζεται και απολυμαίνεται (τα πανιά και η σφουγγαρίστρα στέλνονται, ξεχωριστά, στο πλυντήριο- στεγνωτήριο λοιμωδών για καθαρισμό και απολύμανση). Σε περίπτωση ύπαρξης πανιών μιας χρήσης, αυτά πετιόνται στα απορρίμματα. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.		
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ		
Τα χειρουργεία είναι ιδιαίτερα εξειδικευμένοι χώροι με μηχανικά ελεγχόμενη ατμόσφαιρα όπου πραγματοποιούνται χειρουργικές επεμβάσεις. Αυτά απαιτούν περιβαλλοντικό καθαρισμό σε τρία διαφορετικά διαστήματα καθόλη την μέρα: – Πριν από την πρώτη χειρουργική διαδικασία – Μεταξύ των χειρουργικών διαδικασιών – Μετά την τελευταία χειρουργική διαδικασία (δηλ. τελικός καθαρισμός) **Πριν την πρώτη χειρουργική διαδικασία** Εάν ο τελικός καθαρισμός πραγματοποιήθηκε το προηγούμενο βράδυ, δεν είναι απαραίτητο να εκτελεστεί αυτό το βήμα καθαρισμού το πρωί. ***α. Ενδιάμεσος καθαρισμός*** **(Πριν και μετά από κάθε χειρουργική διαδικασία)** Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής. – Οι συσκευασίες των αποβλήτων αφού κλειστούν με tire up (δεματικό) μεταφέρονται στο σημείο προ συλλογής (χώρος ακαθάρτων χειρουργείων) των αποβλήτων για να οδηγηθούν άμεσα από τον ανελκυστήρα δίπλα στη ΜΕΘ στο χώρο προσωρινής τους αποθήκευσης. Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι, να πιέζεται ο αέρας εντός αυτών να βγει ή να αδειάζονται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο. Οι σάκοι που έχουν σκιστεί μπαίνουν μέσα σε άλλους. – Καθαρίζονται πολύ καλά όλοι οι ορατοί οργανικοί ρύποι (π.χ. κηλίδες αίματος από τις επιφάνειες). – Ακολουθεί απολύμανση του δαπέδου (και τοίχων εφόσον απαιτείται) και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με πανέτα προεμποτισμένη με απολυμαντικό. – Κατά τον καθαρισμό δίδεται η απαιτούμενη προσοχή ώστε: o Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά o Να χρησιμοποιούνται γάντια o Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών ***β. Τελικός καθαρισμός*** Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου. – Αποκομιδή απορριμμάτων με χρήση tire up (δεματικό) και μεταφορά τους από τον ειδικό ανελκυστήρα. – Εξοπλισμός που μπορεί να μετακινηθεί βγαίνει από την αίθουσα ή τοποθετείται στο κέντρο αυτής (εάν είναι εφικτό ή κατά περίπτωση) από το βοηθητικό προσωπικού του Νοσοκομείου. Εξοπλισμός που δεν μπορεί να μετακινηθεί τοποθετείται στο κέντρο της αίθουσας ή ακολουθούνται συγκεκριμένες οδηγίες κατά περίπτωση. – Καθαρισμός τοίχων, θυρών, σχισμών του εξαερισμού και δαπέδων. – Απολύμανση όλων των επιφανειών (οριζόντιες και κάθετες) με απολυμαντικό μέχρι 2 m ύψος, ενώ μέχρι το ταβάνι μία φορά την εβδομάδα. – Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση εξοπλισμού στην αρχική του θέση, αφού καθαριστεί και απολυμανθεί από το βοηθητικό προσωπικό του Νοσοκομείου, και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.		

– Καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων των ντουλαπιών εξωτερικά και του δαπέδου του διαδρόμου. – Χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες από χειρουργικό θάλαμο δεν επαναχρησιμοποιούνται πριν πλυθούν. – Η διαδικασία καθαρισμού ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά και απολυμασμένα δάπεδα. ***<u>Χώροι γειτονικοί των χειρουργικών αιθουσών (ανάνηψη, αποθήκες, διάδρομοι, γραφεία, χώρος ανάπαυσης, αποδυτήρια, λουτρά κ.τ.λ.) :</u>*** – Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά (έπιπλα, γραφεία, ντουλάπες, πάγκοι, έξοδοι κλιματισμού κ.τ.λ). – Τακτικό σφουγγάρισμα των δαπέδων με καθαρό απολυμαντικό διάλυμα. – Ανανέωση αναλώσιμων (πχ. Σαπούνι). – **Το δάπεδο των χειρουργικών αιθουσών απολυμαίνεται μόνο με απολυμαντικό διάλυμα και όχι χλωρίνη (λόγω αγωγιμότητας των δαπέδων).**		
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΜΕΘ)		
Η ΜΕΘ καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά και εκτάκτως εάν χρειαστεί σύμφωνα με τα: α) επικαιροποιημένα υγειονομικά πρωτόκολλα του επιστημονικού συμβουλίου και β) με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Ειδικά όλες οι οριζόντιες επιφάνειες όπως δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ.τ.λ., οι επιφάνειες επαφής (χερούλια, κουπαστές, πόμολα, κονσόλες) και οι κάθετες επιφάνειες (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κ.τ.λ.) μέχρι ύψους 1,80 m καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά με καθαρά πανιά, εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού. Ανανέωση αναλώσιμων (πχ. σαπούνι). Απαγορεύεται το σκούπισμα. Τα σκουπίδια συλλέγονται με σκούπα σουϊφερ. Το δάπεδο των δύο αιθουσών της ΜΕΘ απολυμαίνεται μόνο με απολυμαντικό διάλυμα και όχι χλωρίνη (λόγω αγωγιμότητας των δαπέδων).		
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ WC		
Καθαρίζονται καθημερινά τις απογευματινές ώρες σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαρισμού-απολύμανσης υγειονομικών χώρων. Θα τηρείται καθημερινό αρχείο καταγραφής επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικών μονάδων. Την πρώτη κάθε μήνα θα παραδίδεται στο γραφείο της ΕΔΥ.		
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
Θα πραγματοποιείται καθημερινή καταγραφή όλων των αποβλήτων (μολυσματικών, ανακυκλώσιμων, οικιακών) των τμημάτων-κλινικών σε ειδικό έντυπο, το οποίο θα βρίσκεται στο χώρο του προσωπικού καθαριότητας και θα παραδίδεται την πρώτη κάθε μήνα στην ΕΔΥ.		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ		
Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά την απογευματινή βάρδια ώστε να μην δεν εμποδίζει τις δραστηριότητες στον χώρο των μαγειρείων (προετοιμασία φαγητού κ.λ.π.) ***Καθημερινός καθαρισμός*** – Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σάκων. – Καθαρισμός τοίχων από λεκέδες π.χ. λίπη. – Υγρός καθαρισμός θερμαντικών σωμάτων, γραφεία, ντουλάπες εξωτερικά, πόρτες, πόμολα, πλαίσια παραθύρων, ντουλάπια έξω κλπ. – Σφουγγάρισμα δαπέδου, απομάκρυνση λιπών. Ο καθαρισμός του δαπέδου επιβάλλεται να γίνεται με μηχανή (σάρωθρο) στις 12.00 και πλύσιμο στις 15.00 με απορρυπαντικό και απολυμαντικό. – Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα WC. – Καθαρισμός και απολύμανση του κάδων κομποστοποίησης. ***Εβδομαδιαία καθαριότητα*** – Απομακρύνονται τα απορρίμματα και οι κάδοι απορριμμάτων πλένονται και απολυμαίνονται. – Γίνεται υγρός καθαρισμός σε έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό. – Καθαρίζονται τα αποδυτήρια και οι αποθηκευτικοί χώροι. – Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σιφώνια, λιποπαγίδες, φρεάτια, σχάρες. – Κάθε Σάββατο ή Κυριακή τα δάπεδα θα τρίβονται σε όλο το μαγειρείο με περιστροφικές μηχανές, κάνοντας χρήση απορρυπαντικού για λίπη και στη συνέχεια θα απολυμαίνονται. Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη του Τμήματος ώστε να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου. ***Μηνιαία καθαριότητα*** – Καθαρίζονται οι υαλοπίνακες και οι σίτες των παραθύρων. – Καθαρίζονται τα πλακάκια στους τοίχους έως και τα δύο μέτρα, με χρήση ισχυρού απορρυπαντικού για λίπη.		
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΚΑΤ ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑ		
Καθαρίζονται καθημερινά τις πρωινές ώρες σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαρισμού-απολύμανσης υγειονομικών χώρων		

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC

Τα κοινόχρηστα WC θα καθαρίζονται περισσότερες από μια φορά την ημέρα σύμφωνα με *βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους* και ανάλογα με την προσέλευση του κοινού. Θα ανανεώνονται διαρκώς τα αναλώσιμα (σαπούνι-χαρτί υγείας-χειροπετσέτες). Τα δοχεία για σαπούνι δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Το προσωπικό της καθαριότητας, κάθε φορά που θα επισκέπτεται τα κοινόχρηστα WC, οφείλει να συμπληρώνει ένα έντυπο ημερήσιου ελέγχου το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο πίσω στο προθάλαμο του WC κοινού. Ο υπάλληλος θα συμπληρώνει τα αρχικά του, την ώρα, τις εργασίες που εκτέλεσε και την υπογραφή του. Αντίγραφα των εντύπων θα δίνονται κάθε δεκαπέντε ημέρες στην ΕΔΥ και στην Προϊσταμένη Επιστασίας-Ιματισμού.

Πίνακας 4: Πρόγραμμα καθαριότητας των κοινόχρηστων WC

ΤΜΗΜΑ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ
ΤΕΠ	2 φορές	2 φορές	1 φορά
ΤΕΙ	2 φορές	1 φορά	
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	2 φορές	2 φορές	
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	1 φορά	1 φορά	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2 φορές	1 φορά	
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ-ΕΙΚΟΝΑΣ	2 φορές	1 φορά	1 φορά

ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι χώροι θα καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Επιπλέον θα καθαρίζονται εξωτερικά οι επιφάνειες των ιματιοφυλακίων από ψηλά προς χαμηλά. Γίνεται αποκομιδή των αποβλήτων, σάρωθρο με ειδικό πανάκι και σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα. Συμπληρώνεται σαπούνι και χαρτί (χειροπετσέτες και χαρτί υγείας) όπου δεν υπάρχει. Τα δοχεία για σαπούνι δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Καθαρισμός-απολύμανση των WC.

OFFICE ROOM ΦΑΓΗΤΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Οι χώροι θα καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ-ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι χώροι καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας–απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (ΕΙ)

Τα Ε.Ι. καθαρίζονται καθημερινά κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Το Σάββατο ή Κυριακή θα καθαρίζεται ο διάδρομος των Ε.Ι. με τη μηχανής πλύσης δαπέδων. Τζάμια παραθύρων ανά 2 (δύο) εβδομάδες.
Το ιατρείο του οδοντιάτρου και το σηπτικό χειρουργείο θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση. Γενική καθαριότητα στο χώρο των ενδοσκοπήσεων θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα.
Το δάπεδο του σηπτικού χειρουργείου απολυμαίνεται μόνο με απολυμαντικό διάλυμα και όχι χλωρίνη (λόγω αγωγιμότητας των δαπέδων).

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΤΕΠ)

Η καθημερινή καθαριότητα του ΤΕΠ γίνεται κατά τη νυχτερινή και πρωινή βάρδια.
Οι εργασίες είναι οι εξής:

- Αποκομιδή αποβλήτων.
- Σκούπισμα με σουϊφερ.
- Γίνεται καθαρισμός όλων των ορατών ακαθαρσιών π.χ. κηλίδων αίματος από τοίχους και επιφάνειες και απολύμανση με πανάκι μικροΐνας εμποτισμένο σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθάρισμα με πανάκι μικροΐνας εμποτισμένο σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού γίνεται επίσης σε επιφάνειες όπως καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Λόγω της μεγάλης επισκεψιμότητάς του, το ΤΕΠ πρέπει να ελέγχεται όλο το 24ώρο. Ειδικότερη έμφαση θα δίνεται στα πόμολα, διακόπτες, καρέκλες όπου θα απολυμαίνονται καθόλη τη διάρκεια της ημέρας, Επίσης τα WC του κοινού θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται σε όλες τις βάρδιες και θα γίνεται τακτικός έλεγχος των αναλωσίμων (χαρτί υγείας, κρεμασάπουνο, χειροπετσέτες).

KIBO-ISOBOX

Τα kibo-isobox καθαρίζονται όταν προκύπτει ανάγκη σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.

ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΙΑΤΡΩΝ

Καθαρίζονται καθημερινά με τον ίδιο τρόπο που καθαρίζονται οι θάλαμοι των κλινικών και τα WC τους, και αλλάζονται τα κλινοσκεπάσματα των κλινών των εφημερίων. Ο ακάθαρτος ιματισμός τοποθετείται άμεσα σε υφασμάτινο σάκο και η μεταφορά του, στο χώρο του πλυντηρίων, να γίνεται με τροχήλατα καρότσια. Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς του ακάθαρτου ιματισμού πρέπει να πλένονται και/ή να απολυμαίνονται κάθε μέρα, μετά το πέρας της μεταφοράς, από το προσωπικό που τα διαχειρίζεται και να τοποθετούνται στην αρχική τους θέση. Ο καθαρός ιματισμός να φυλάσσεται σε κλειστά ντουλάπια αποκλειστικής χρήσης, με σκοπό την προστασία του από σκόνη, παράσιτα και υγρασία. Η διανομή καθαρού ιματισμού στα τμήματα πρέπει να πραγματοποιείται με κλειστές κινητές ντουλάπες, ασφαλείς και εύχρηστες για το προσωπικό που τις χειρίζεται. Με τον τρόπο αυτό, ελαχιστοποιούνται οι χειρισμοί και προστατεύεται ο ιματισμός από σκόνη, υγρασία και παράσιτα. Οι κινητές ντουλάπες καθαρού ιματισμού να πλένονται και να απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.		
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ		
Καθαρίζονται καθημερινά σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους μετά το πέρας συνεδρίας των ασθενών. Κάθε Κυριακή πραγματοποιείται γενική απολύμανση.		
ΜΕΘΟΔΟΣ FLUSHING		
Η μέθοδος flushing (εβδομαδιαίο άνοιγμα βρυσών σε κάθε τμήμα-κλινική του νοσοκομείου) θα γίνεται με συνεννόηση με την προϊσταμένη του εκάστοτε τμήματος.		
ΜΗΧΑΝΗΣ ΠΛΥΣΕΩΣ ΔΑΠΕΔΩΝ		
Γίνεται επί καθημερινής βάσεως σε όλο το ισόγειο, κεντρικούς διαδρόμους, υπόγειο, κλινικές, ακτινολογικό, ΤΕΠ, ΤΕΙ, Τμήμα Διατροφής και εκτάκτως όπου αλλού κριθεί σκόπιμο.		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
Οι χώροι καθαρίζονται καθημερινά μετά τις 15.00 στην απογευματινή βάρδια, σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Τζάμια παραθύρων μηνιαίως. Γενική καθαριότητα γίνεται κατόπιν συνεννόησης (πχ. καθαρισμός υφασμάτινων καθισμάτων) με την Προϊστάμενη του τμήματος.		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Οι χώροι καθαρίζονται καθημερινά μετά τις 15.00. Η καθαριότητα γίνεται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.		
ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ		
Το προσωπικό καθαριότητας θα αναλάβει την αφαίρεση των κουρτινών που προορίζονται για πλύσιμο και την επανατοποθέτηση τους από όλους τους χώρους (Νοσοκομείου-Δομών).		
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ		
Όλοι οι χώροι του φαρμακείου καθαρίζονται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους 2 φορές την εβδομάδα.		
ΑΡΧΕΙΟ		
Το κεντρικό αρχείο καθαρίζεται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους 1 φορά την εβδομάδα. Το αρχείο του δεύτερου υπογείου θα καθαρίζεται ανά τρίμηνο.		
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΛΙΚΟΥ		
Όλοι οι χώροι των αποθηκών καθαρίζονται σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους 2 φορές την εβδομάδα.		
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ		
Όλοι οι χώροι πλυντηρίων ιματισμού θα καθαρίζονται καθημερινά μετά τις 15.00 στην απογευματινή βάρδια, σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.		
ΡΑΦΕΙΟ		
Το ραφείο θα καθαρίζεται 2 φορές την εβδομάδα στην πρωινή βάρδια, σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.		
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		
Το κεντρικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα. Σκούπισμα με κοινό σάρωθρο ή αντιστατικό πανί. Ξεσκόνισμα (πχ. καλοριφέρ, κουπαστή). Απολύμανση χειρολαβών των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο. Σφουγγάρισμα με πανέτα ή σφουγγαρίστρα. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (05.00-07.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο ή Κυριακή. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), καθαρίζονται. Τα πλαϊνά κλιμακοστάσια καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα κατά τον ίδιο τρόπο με το κεντρικό.		
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ		

Καθαρίζονται τουλάχιστον μια φορά την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με καθαριστικό διάλυμα μια φορά την ημέρα ή κατά περίπτωση όταν συντρέχει λόγος με απολυμαντικό διάλυμα. – Οι ανελκυστήρες για να καθαριστούν ακινητοποιούνται στον όροφο της αφετηρίας τους (πχ ισόγειο, υπόγειο) εναλλάξ. – Σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα και οι ράγες με ηλεκτρική σκούπα. – Για τον καθαρισμό των εσωτερικών επιφανειών χρησιμοποιούνται: κουβάς με χλιαρό νερό, σφουγγάρι και πανί (τύπου δέρματος) και ψεκαστικό καθαρισμού φιλικό προς την ανοξείδωτη επιφάνεια. – Καθαρίζεται όλη η επιφάνεια του ανελκυστήρα με προσοχή ώστε να μην γίνουν γραμμές η σημάδια στην ανοξείδωτη επιφάνεια . – Με πανί προεμποτισμένο σε απολυμαντικό και καλά στυμμένο καθαρίζονται τα κουμπιά του ανελκυστήρα. – Σφουγγαρίζεται το δάπεδο και σχολαστικά οι γωνίες. – Ράγες ανελκυστήρα: Μετά το σκούπισμα αφαιρούνται σκουπίδια που συσσωρεύτηκαν ανάμεσα από τις ράγες του ανελκυστήρα. Καθαρίζονται οι ράγες και ξεβγάζονται με νερό . – Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα όπως περιγράφεται γίνεται μία φορά την ημέρα. – Τις υπόλοιπες ώρες καθαρίζονται τα αποτυπώματα από τις επιφάνειες σκουπίζεται και σφουγγαρίζεται το δάπεδο. – Μετά το πέρας της αποκομιδής των απορριμμάτων ο ανελκυστήρας που χρησιμοποιήθηκε θα πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται όπως αναφέρεται παραπάνω.		
ΚΑΔΟΙ-ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		
Καθημερινό και σχολαστικό πλύσιμο των κάδων στην υπηρεσιακή αυλή με απορρυπαντική και απολυμαντική διάλυση στο τέλος κάθε βάρδιας.		
ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ		
Καθαρίζεται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται μηνιαίως. Ο νεκροθάλαμος που βρίσκεται στα κοιμητήρια του Αγίου Λαζάρου, να καθαρίζεται όποτε χρειάζεται.		
ΧΩΡΟΙ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		
Τις ημέρες της αποκομιδής των μολυσματικών αποβλήτων, η υπηρεσιακή αυλή θα καθαρίζεται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνεται. Επίσης η αποθήκη αποβλήτων θα καθαρίζεται – απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα. Ανά τρίμηνο θα πραγματοποιείται ζύγισμα των μολυσματικών αποβλήτων από το προσωπικό καθαριότητας, η Επόπτρια έργου θα καταγράφει τα κιλά από κάθε τμήμα και θα παραδίδονται στην ΕΔΥ.		
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ		
Καθαρίζεται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια με τη χρήση μηχανής πλύσεως-στεγνώσεως. Αποκομιδή αποβλήτων κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια, καθαρισμός-απολύμανση των κάδων. Καθαρισμός τζαμιών των εισόδων 2 φορές ημερησίως ή και περισσότερες όταν συντρέχει λόγος.		
ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ		
Καθαρίζονται καθημερινά σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Τζάμια 2 φορές την εβδομάδα. Χρήση μηχανής περιποίησης δαπέδου 3 φορές την εβδομάδα. Καθημερινή αποκομιδή αποβλήτων πρωί και απόγευμα, καθαρισμός-απολύμανση των κάδων. Καθαρισμός ψυκτών και χρήση αφαλατικού. Καθάρισμα-απολύμανση καθισμάτων εβδομαδιαία.		
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα κατά την πρωινή βάρδια με τη χρήση μηχανής πλύσεως-στεγνώσεως.		
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΤΟ (-2) ΥΠΟΓΕΙΟ		
Σκουπίζονται και καθαρίζονται μία φορά το μήνα κατά την πρωινή βάρδια με τη χρήση μηχανής πλύσεως-στεγνώσεως.		
BMS (-2 ΥΠΟΓΕΙΟ)		
Καθαρίζεται καθημερινά ο χώρος του προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα αποδυτήρια σύμφωνα με τις βασικές αρχές καθαριότητας – απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους. Τα WC θα καθαρίζονται από την νυχτερινή βάρδια.		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ		
Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών, καθώς και οι χώροι στάθμευσης οχημάτων (πχ. σκουπίδια). Έλεγχος και καθαριότητα των κάδων απορριμμάτων. Καθημερινή ανακίνηση των απωθητικών φιδιών που βρίσκονται στις διάφορες εισόδους κατά τη θερινή περίοδο.		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΣΧΑΡΩΜΕΝΑ ΦΡΕΑΤΙΑ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ		

Καθαρίζονται σε εβδομαδιαία βάση (πχ. σκουπίδια, φύλλα). Η συχνότητα μπορεί να αυξηθεί βάση των αναγκών.		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ		
Εξαιρούνται: 1. Ο ευαίσθητος ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός, οι εξεταστικές κλίνες (συμπεριλαμβανομένων και των boom) και οι κλίνες νοσηλείας. Ωστόσο, όταν νοσηλεύονται ασθενείς με επιβεβαιωμένο μεταδοτικό νόσημα ή πολυανθεκτικό στέλεχος, οι νοσοκομειακές κλίνες, ο εξοπλισμός και οι επιφάνειες που ήρθαν σε άμεση επαφή με τον ασθενή θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται από το προσωπικό καθαριότητας σύμφωνα με της οδηγίες της Νοσηλεύτριας Επιτήρησης Λοιμώξεων (ΝΕΛ) και της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας (ΕΔΥ). 2. Τα καρότσια νοσηλείας των ασθενών, τα φορεία μετακίνησης των ασθενών και τα καρότσια τοποθέτησης χειρουργικών εργαλείων. 3. Πάγκοι διαγνωστικών εργαστηρίων και νιπτήρες όπου απορρίπτονται επικίνδυνες ουσίες. 4. Ψυγεία νεκροθαλάμου, μεταλλικές επιφάνειες τοποθέτησης νεκρών εντός των ψυγείων και πάγκοι νεκροθαλάμου. 5. Ψυγεία κλινικών-τμημάτων.		
ΕΙΔΙΚΕΣ-ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		
1. **Μηχανόροφοι**: Γενική καθαριότητα ανά τρίμηνο. 2. **Παρκετίνη**: Γίνεται ετησίως σε τμήματα ή κλινικές ή και πιο συχνά, εφόσον απαιτείται, σε χώρους με μεγάλη επισκεψιμότητα όπως το ΤΕΠ και τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (απαιτείται ως και 3 φορές το χρόνο). Σε κάθε περίπτωση, η συντήρηση των δαπέδων με παρκετίνη γίνεται όποτε δοθεί εντολή από τα εξουσιοδοτημένα όργανα του Νοσοκομείου. Μπορεί να γίνεται προγραμματισμένα ή εκτάκτως και μπορεί να αφορά οποιαδήποτε ημέρα και οποιαδήποτε ώρα εντός του 24ώρου. (οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να αναφερθούν στη μεθοδολογία εκτενώς στην προσφορά τους) 3. **Υφασμάτινα καθίσματα**: θα καθαρίζονται περιοδικά σε όλους του χώρους και κατόπιν συνεννόησης με τα εκάστοτε τμήματα. 4. **Κρίσιμες επιφάνειες αφής** όπως πόμολα, διακόπτες, χειρολαβές θα απολυμαίνονται συνεχώς τουλάχιστον 3 φορές την ημέρα. 5. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται και τμήματα που μπορεί να λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης (πχ. Η επέκταση της παθολογικής κλινικής στο ισόγειο). 6. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί ξανά κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά. 7. Οι Δομές του Ψ.Τ. και οι εγκαταστάσεις στο Παλαιό Νοσοκομείο, καθαρίζονται-απολυμαίνονται σύμφωνα *βασικές αρχές καθαριότητας –απολύμανσης σε υγειονομικούς χώρους.*		
ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα και σε ελάχιστο χρόνο σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται σε τέτοιες περιπτώσεις θα πρέπει να διαθέτει την ανάλογη εμπειρία και εκπαίδευση. Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται η έκτακτη κατάσταση που θα κληθεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος πέραν του βασικού και καθημερινού προγράμματος εργασίας για τη συνήθη λειτουργία του έργου. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν πρόγραμμα εργασίας (ώρες και προσωπικό) και περιγραφή υλοποίησης του για τις περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης. Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό. Για το σκοπό αυτό οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω: Εφαρμογή καθολικών μέτρων δημόσιας υγείας από ΕΟΔΥ για καταστάσεις επιδημίας ή πανδημίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την ικανότητα να ανταποκριθεί με προσωπικό, ώρες και μέσα για την εφαρμογή μέτρων σε περίπτωση που απαιτηθεί. Εκτός από το πρόγραμμα θα κατατεθεί συγκεκριμένη πρόταση βασισμένη πάντα σε οδηγίες εθνικών, ευρωπαϊκών και παγκόσμιων φορέων.		
ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ – ΒΛΑΒΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		
Οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται να καταθέσουν τον τρόπο που θα διαχειριστούν κατάσταση πλημμύρας ή βλάβης στις υδραυλικές εγκαταστάσεις υποβάλλοντας ταυτόχρονα και αριθμό προσωπικού ή/και μέσα που θα διατεθούν.		
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ		
Το Γ.Ν Κατερίνης θα παραχωρήσει χώρους που θα κλειδώνουν στον ανάδοχο στο (-1) υπόγειο του κτιρίου, για τις παρακάτω χρήσεις: – Τοποθέτηση πλυντηρίου και στεγνωτηρίου. Το πλυντήριο και το στεγνωτήριο που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο έργο, θα είναι δικής του κυριότητας, και θα εγκατασταθούν με δική του ευθύνη και έξοδα. Εκεί θα πλένονται όλα τα υλικά πολλαπλών χρήσεων, όπως πανέτες, πανάκια. – Φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και των υλικών καθαριότητας. – Γραφείο για την Επόπτρια του έργου του αναδόχου. – Αποθήκη υλικού.		

Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίζει και να φυλάσσει τους παραπάνω χώρους (αλλάζοντας κλειδαριά), να διασφαλίζει ότι θα τηρείται η τάξη και η καθαριότητα, να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Νοσοκομείου.
Σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο δεν θα φέρει ευθύνη για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος ή το προσωπικό του.
Οι χώροι αυτοί, μετά τη λήξη της σύμβασης, θα παραδοθούν στο Νοσοκομείο σε άριστη κατάσταση, όπως ακριβώς τους παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

1. Υποχρέωση του Νοσοκομείου αποτελεί η παροχή του απαραίτητου κρύου και ζεστού νερού που χρειάζεται ο ανάδοχος καθώς και της ηλεκτρικής ενέργειας που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για την όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
2. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει στον ανάδοχο 1 συσκευή κινητής τηλεφωνίας και 1 σταθερή με αριθμό σύνδεσης που θα βαρύνει το Νοσοκομείο, προκειμένου να πραγματοποιείται η επικοινωνία εντός κι εκτός των χώρων του Νοσοκομείου και να αντιμετωπίζονται έτσι καταστάσεις έκτακτης καθαριότητας. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας τους από υπαιτιότητα του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις επιδιορθώσει ή να τις αντικαταστήσει.
3. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε πληροφορίες για την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.
4. Τις πρώτες μέρες ανάληψης του έργου, η ΕΔΥ θα αναλάβει να δείξει τους χώρους που προορίζονται για το συνεργείο καθαρισμού στο προσωπικό του αναδόχου. Επιπλέον θα γίνουν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες άμεσης ένταξης στις εργασίες, που απαιτούνται για την λειτουργία του έργου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον εξοπλισμό που περιγράφεται στη συνέχεια. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων. Ο εξοπλισμός θα καλύπτει σε ποσότητα όλους τους χώρους του Γ.Ν. Κατερίνης και του Ψυχιατρικού Τομέα. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα είναι καινούργια ή μεταχειρισμένα σε άριστη κατάσταση και καλής ποιότητας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων και του λοιπού εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα φροντίσει για την άμεση αντικατάσταση τους χωρίς να δημιουργηθεί πρόβλημα στο έργο. Ο μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο έργο.
Επιπλέον:
1. Θα ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου.
2. Θα είναι κατά το δυνατό αθόρυβος και θα είναι σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
3. Δεν θα προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για το συγκεκριμένο έργο, εφόσον κριθεί ότι ο παρεχόμενος εξοπλισμός δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει τον κάτωθι πάγιο εξοπλισμό:

Πίνακας 5: Πάγιος εξοπλισμός του αναδόχου για το Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ & ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ Ψ.Τ.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Περιστροφική μηχανή για υγρό καθαρισμό διαδρόμων, δαπέδων, μοκετών, με βούρτσες για γυάλισμα παρκετίνης για μεγάλες επιφάνειες, χαμηλής εκπομπής θορύβου, για τον μηχανικό καθαρισμό και απολύμανση του δαπέδου, κατάλληλο για χρήση σε Νοσοκομεία, περίπου 1100 W.	1 τμχ
2	Επαγγελματικό πλυντήριο τουλάχιστον 9 κιλών ικανών δυνατοτήτων για το καθημερινό πλύσιμο του συνόλου των χρησιμοποιούμενων υλικών πολλαπλών χρήσεων	1 τμχ
3	Επαγγελματικό στεγνωτήριο τουλάχιστον 9 κιλών ικανών δυνατοτήτων για το καθημερινό στέγνωμα του συνόλου των χρησιμοποιούμενων υλικών πολλαπλών χρήσεων	1 τμχ
4	Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών τουλάχιστον 20 μέτρων, καινούργιο ή μεταχειρισμένο και για τον καθαρισμό των εξωτερικών παραθύρων που δεν ανοίγουν (πχ, ψυχιατρική, διάδρομοι χειρουργείων, ΜΕΘ, διοίκηση)	1 τμχ
5	Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης για εξωτερικούς χώρους και μηχανοστάσια.	1 τμχ
6	Μηχανή υγρού πλυσίματος υφασμάτων-καθισμάτων.	1 τμχ

7	Περιστροφική μηχανή μονού δίσκου για αφαίρεση παρκετίνης.	1 τμχ		
8	Μπαλαντέζες	**Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**		
9	Λάστιχο με κοντάρι για την απομάκρυνση νερών	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**		
10	Σκάλα αλουμινίου ύψους 1,5m	1 τμχ		
11	Σκάλα αλουμινίου ύψους 2,00m	1 τμχ		
12	Αυτόματη μηχανή πλύσης – στέγνωσης, να είναι εφοδιασμένη με μπαταρίες	1 τμχ		
13	Ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης – στέγνωσης δαπέδων, να είναι εφοδιασμένη με καλώδιο τουλάχιστον 25 μέτρων	1 τμχ		
14	Κλειστός ανοξείδωτος κάδος, χωρητικότητας 350-500lt Οι τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την ΚΥΑ146163/2012 (παράρτημα Ι, παράγραφος 2.1.2.)	4 τμχ		
15	Απορροφητήρας υγρών και σκόνης, μεγάλης ισχύος ≈2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου	1 τμχ		
16	Ηλεκτρική σκούπα με ρόδες, ευέλικτη, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000W, φίλτρα κατακράτησης και μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.	1 τμχ		
17	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα με διαφορετικό χρώμα (μπλε-κόκκινο)	40 τμχ		
18	Σκούπα με κοντάρι (σουίφερ) –φαράσι	**Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**		
19	Σφουγγαρίστρα με κοντάρι	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**		
20	Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια, υποδοχή για κοντάρι κ.α)	2 τμχ		

Το νοσοκομείο διαθέτει τον κάτωθι εξοπλισμό, τον οποίο θα παραχωρήσει στον ανάδοχο για όσο χρονικό διάστημα θα διαρκέσει η σύμβαση:

Πίνακας 6: Πάγιος εξοπλισμός του νοσοκομείου

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια, υποδοχή για κοντάρι κ.α)	17 τμχ
2	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα με διαφορετικό χρώμα (μπλε-κόκκινο)	50 τμχ
3	Ηλεκτρική σκούπα με ρόδες, ευέλικτη, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, φίλτρα κατακράτησης και μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.	1 τμχ
4	Κλειστός ανοξείδωτος κάδος , χωρητικότητας 350-500lt	8 τμχ

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ

Τα καθαριστικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
1. Θα είναι δραστικά (PH ανάλογα με το ρύπο) και εξατομικευμένα αν απαιτείται για κάποιο χώρο.
2. Θα είναι ασφαλή για το χρήστη.
3. Συμβατά με τις επιφάνειες του νοσοκομείου.
4. Θα συνοδεύονται από δοσομετρητή.
5. Θα είναι σε εύχρηστη συσκευασία.
6. Θα συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης πλαστικοποιημένες και MSDS.
7. Θα έχουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις ή/και άδειες.

8. Απαγορεύεται η μετάγγιση και η ανάμιξη καθαριστικών.
Ο ανάδοχος, θα φροντίζει να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την ποιότητα του καθαρισμού στα δάπεδα και να ρυθμίζει με εξειδικευμένο προσωπικό τις αναλογίες νερού – απορρυπαντικού έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς να δημιουργείται θαμπάδα.
Τα απολυμαντικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος για να χρησιμοποιούνται στους χώρους του νοσοκομείου θα είναι ασφαλή και αποτελεσματικά. Συγκεκριμένα θα έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
1. Ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα.
2. Μεγάλη ταχύτητα δράσης.
3. Συμβατότητα με τις διάφορες επιφάνειες για να μην φθείρονται,
4. Άοσμα (ή με ευχάριστο ήπιο άρωμα) και ασφαλή για το χρήστη. Δεν θα είναι τοξικά και ερεθιστικά για τους οφθαλμούς, το δέρμα και τους βλεννογόνους (σε καμία περίπτωση δεν θα χρησιμοποιούνται αλδεϋδες).
5. Θα έχουν υπολειμματική δράση, δηλαδή θα παρατείνεται η δράση και μετά την αρχική εφαρμογή.
6. Θα είναι υδατοδιαλυτά.
7. Δεν θα χρειάζονται ξέπλυμα ή ξέβγαλμα.
Επιπλέον:
1. Θα περιέχονται σε εύχρηστη συσκευασία.
2. Θα συνοδεύονται από δωρεάν δοσομετρική αντλία ή άλλο δοσομετρικό δοχείο.
3. Θα συνοδεύονται από πίνακα φάσματος και αποτελεσματικότητας έναντι των μικροοργανισμών που καλύπτουν (με στοιχεία από μελέτες ανεξάρτητων φορέων).
4. Θα αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης απολύμανσης.
5. Θα έχουν τις απαραίτητες άδειες ή εγκρίσεις.
6. Θα συνοδεύονται από MSDS.
Η αποτελεσματικότητα της απολύμανσης επηρεάζεται από:
- την παρουσία οργανικών ουσιών, οι οποίες αδρανοποιούν κάποια απολυμαντικά
- τον προηγούμενο καθαρισμό του αντικειμένου ή της επιφάνειας και
- από την πυκνότητα του απολυμαντικού στο τελικό διάλυμα χρήσης.

Γι’ αυτό είναι σημαντικό η επιφάνεια να είναι σωστά και καλά καθαρισμένη πριν περαστεί με το απολυμαντικό διάλυμα και να έχει γίνει η σωστή αραίωση του απολυμαντικού. Το διάλυμα του απολυμαντικού θα είναι πάντα φρέσκο για να μην χάνει τη δραστικότητα του.
Απαγορεύεται η μετάγγιση και η ανάμιξη απολυμαντικών.
Η αραίωση του απολυμαντικού θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος δράσης με την ΕΔΥ και την ΝΕΛ. Οι οδηγίες, αφού εγκριθούν θα βρίσκονται πλαστικοποιημένες πάνω στο καρότσι καθαρίστριας.
Οι χρήστες των προϊόντων αυτών θα φορούν τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας.
Οι ΝΕΛ και ΕΔΥ μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του απολυμαντικού αν αποδειχθεί ότι δεν είναι αποτελεσματικό για τη χρήση που προορίζεται.
Για την αντιμετώπιση του Clostridium difficile, ο ανάδοχος θα προμηθεύεται σκεύασμα, το οποίο θα χρησιμοποιείται σε μορφή διαλύματος κατόπιν αραίωσης. Σε κάθε περίπτωση τα χαρακτηριστικά του θα είναι τα παρακάτω:
- Δεν θα περιέχει φορμαλδεϋδη.
- Θα είναι μυκητοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV, rota, κ.α.), σποροκτόνο και ιδιαίτερα με δράση έναντι του Clostridium difficile.
- Θα είναι συμβατό με επιφάνειες από μέταλλο, πλαστικό, PVC, κ.ά στον νοσοκομειακό χώρο.
- Θα έχει την απαιτούμενη άδεια ή έγκριση κυκλοφορίας.
- Θα συνοδεύεται από πίνακα φάσματος και αποτελεσματικότητας έναντι των μικροοργανισμών που καλύπτει (με στοιχεία από μελέτες ανεξάρτητων φορέων). Θα αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης απολύμανσης και σποροκτονίας. Θα διαθέτει οδηγίες χρήσης στα ελληνικά και οπωσδήποτε το πρωτότυπο ξενόγλωσσο φυλλάδιο οδηγιών (prospectus).

Οι ποσότητες των απολυμαντικών θα καθορίζονται από το Νοσοκομείο ανάλογα με τις ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν πάντα να προβλεφθούν. Όταν απαιτείται χρήση απολυμαντικού σε ένα χώρο εξαιτίας μεταδοτικού νοσήματος, πολυανθεκτικού στελέχους ή Clostridium difficile, ο ανάδοχος οφείλει να το έχει διαθέσιμο προς χρήση.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή των ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα καθώς και των σάκων για τα αστικά απόβλητα. Οι προδιαγραφές και οι ελάχιστες απαιτήσεις - ποσότητες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 7: Λίστα αναλώσιμων

	ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ & ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ Ψ.Τ.

Α/Α		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	**Χαρτί υγείας (για τις Δομές του Ψ.Τ.)** Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, θα αποσυντίθεται εύκολα στο νερό, 140 gr τουλάχιστον)	Τεμάχια	3.500	42.000
2	**Χαρτί υγείας (για το Νοσοκομείο)** Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, θα αποσυντίθεται εύκολα στο νερό, 450 gr τουλάχιστον	Τεμάχια	5.500	66.000
3	**Χειροπετσέτες** Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος πακέτο 250 φύλλων, 21gr ανά m2, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον	Τεμάχια	3.000	36.000
4	**Κρεμοσάπουνο Χεριών** Υγρό σαπούνι, κατάλληλο για πλύσιμο χεριών. Θα πρέπει να είναι παχύρρευστο, ουδέτερου pH 5,5 - 7, κατάλληλο για την καθημερινή φροντίδα, προστασία και ενυδάτωση της επιδερμίδας, δερματολογικά ελεγμένο. Να έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ). **Δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο.**	Λίτρα	1.000	12.000

Απαγορεύεται το προσωπικό να χρησιμοποιήσει άλλον εξοπλισμό ή υλικά πέραν αυτών που έχουν εγκριθεί και συμφωνηθεί με το νοσοκομείο.

Πίνακας 8: Ενδεικτική λίστα απολυμαντικών-απορρυπαντικών

Α/Α	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αφαιρετικό παρκετίνης (ειδικό για κάθε χώρο)	Τεμάχια	10	120
2	Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα (γενική χρήση & linoleum)	Τεμάχια	200	2.400
3	Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (καθημερινή γενική χρήση & linoleum)	Τεμάχια	200	2.400
4	Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση w.c.	Λίτρα	200	2.400
5	Καθαριστικό για τζάμια (γενική χρήση)	Τεμάχια	100	1.200
6	Απορρυπαντικό για μάρμαρα, πλακάκια και επιφάνειες (τοπικός και γενικός καθαρισμός)	Τεμάχια	10	120
7	Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών (καθαρισμός καρεκλών- καναπέδων)	Τεμάχια	20	240
8	Αφαιρετικό αλάτων (περιοδική χρήση στα WC κατά τον γενικό καθαρισμό)	Τεμάχια	30	360
9	Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.	-		
10	Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γενική χρήση η μόνο για κοινόχρηστους χώρους και κλιμακοστάσια	Τεμάχια	30	360

11	Γυαλιστικό επιφανειών inox (πχ. ασανσέρ)	Τεμάχια	20	240
12	Χλωρίνη απολυμαντική (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 4,8% - 6%) σε υγρή μορφή και παχύρρευστη, τύπου klinex (σύμφωνα με τις συστάσεις της ΝΕΛ)	Λίτρα	200	2.400
13	Ταμπλέτες NADCC (σύμφωνα με τις συστάσεις της ΝΕΛ)	Τεμάχια	300	3.600
14	Καθαριστικό επίπλων	-		
15	Απορρυπαντικό -απολυμαντικό για δάπεδα και επιφάνειες	Λίτρα	200	2.400
16	Απολυμαντικό διάλυμα για το τμήμα διατροφής	Λίτρα	30	360
17	Απολυμαντικό διάλυμα αιθυλικής αλκοόλης 60-80% v/v για επιφάνειες - ιατρικό εξοπλισμό, σε μορφή spray	Λίτρα	30	360
18	Φτυαριά, λαβίδες	Τεμάχια	20	240

1. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας, φιλικά προς το περιβάλλον και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Τα απορρυπαντικά γενικής χρήσης να είναι φιλικά προς το περιβάλλον και να μην είναι βλαπτικά για τον ανθρώπινο οργανισμό. Από την απαίτηση να είναι φιλικά προς το περιβάλλον εξαιρούνται τα απολυμαντικά (χλωρίνη, ταμπλέτες κλπ) και τα εξειδικευμένα καθαριστικά (γυαλιστικό επιφανειών, αφαιρετικό παρκετίνης, αφαιρετικό για τσίχλες, καθαριστικό δύσκολων ρύπων και μαρκαδόρων).
2. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Στα προϊόντα απολυμαντικά δαπέδων και επιφανειών με βάση το χλώριο να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4,2 % έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ή το Ε.Μ.Χ.Π., ή την Ευρωπαϊκή καταχώριση ECHA, η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη, η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να το πιστοποιεί για την καταλληλότητά του.
3. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.
4. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητας, η γενική καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με τη συνεργασία του επόπτη καθαριότητας, της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και της προϊσταμένης του κάθε τμήματος ή κλινικής με γραπτές και προφορικές οδηγίες.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Γ. Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (33.082 m2)

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)
Πρωινή βάρδια ενδεικτικά (6.00 -13.00, 7.00-14.00)
Πίνακας 9

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Χειρουργική-Ουρολογική	1	7
Ορθοπεδική-ΩΡΛ	1	7
Καρδιολογική	1	7
Παθολογική	1	7

Μαιευτική-Γυναικολογική-Μαιευτήριο	1	7
Παιδιατρική– Χώροι εκ περιτροπής (ραφείο, αποθήκη, φαρμακείο κ.α.)	1	7
ΜΕΘ	1	7
Χειρουργεία-Αποστείρωση	1	7
Ψυχιατρική	1	7
ΤΕΙ	1	7
ΤΕΠ	1	7
Νεφρολογική (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	5
Προέκταση Παθολογικής κλινικής (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	5
Εφημερία -Σκάλες-ΜΤΝ-Ανελκυστήρες	1	7
Διάδρομοι-Τζάμια-Εξωτερικοί χώροι-Σκουπίδια	1	7
BMS-WC κοινού	1	7
Πλυντήρια	2	14
Σύνολο	18	122

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)
Απογευματινή βάρδια ενδεικτικά (12.00-19.00, 14.00-21.00, 15.00-22.00)
Πίνακας 10

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Χειρουργεία	2	14
ΜΕΘ-Νεκροθάλαμος	1	7
Ψυχιατρική	1	7
Αιμοδοσία-μικροβιολογικό	1	7
Διοίκηση	1	7
Ασύρματος	1	7
Μαγειρείο –Ακτινολογικό	1	7
Μονάδα τεχνητού νεφρού- Αποκομιδή Απορριμμάτων	1	7
Σύνολο	9	63

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)
Νυχτερινή βάρδια (22.00-6.00)
Πίνακας 11

Περιγραφή χώρου	**Πλήθος ατόμων**	**Σύνολο ωρών**
Κάλυψη σε όλους τους χώρους	1	8
Σύνολο	1	8

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 18 άτομα και 1 άτομο υπεύθυνη εργασιών (επόπτρια έργου)
Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 9 άτομα
Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 1 άτομο
Σύνολο ατόμων ημερησίως: 19+9+1= 29 άτομα

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες
Πρωινή βάρδια(ενδεικτικά 6.00 -13.00, 7.00-14.00)
Πίνακας 12

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Χειρουργική- Ορθοπεδική	1	7
Καρδιολογική	1	7
Παθολογική	1	7
Μαιευτική- Παιδιατρική	1	7
ΜΕΘ	1	7
Χειρουργεία	1	7
Ψυχιατρική	1	7
ΤΕΠ	1	7
Νεφρολογική (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	7
Προέκταση Παθολογικής κλνικής (αναμένεται να λειτουργήσει έως την έναρξη της σύμβασης)	1	7
ΜΤΝ –απολύμανση ΜΤΝ	1	7
Σύνολο	11	77

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες
Απογευματινή βάρδια (ενδεικτικά 14.00-21.00, 15.00-22.00)
Πίνακας 13

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Ψυχιατρική	1	7
Μαγειρείο-ακτινολογικό	1	7
Μικροβιολογικό-ΜΕΘ	1	7
Ασύρματος	1	7
Μονάδα τεχνητού νεφρού- Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7
Σύνολο	5	35

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες
Νυχτερινή βάρδια (22.00-6.00)
Πίνακας 14

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Κάλυψη σε όλους τους χώρους	1	8
Σύνολο	1	8

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΓΙΩΝ-ΣΑΒΒΑΤΟΥ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 11 άτομα
Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 5 άτομα
Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 1 άτομο
Σύνολο ατόμων ημερησίως: 11+5+1= 17 άτομα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΟΜΩΝ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (7087,05m2)

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)
Πρωινή βάρδια ενδεικτικά (7.00-11.00, 8.00-12.00, 7.00-13.00)
Πίνακας 15

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	4
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»- ΚΗ 4 Εποχές & ΚΗ Σπίτι Μουσών	1	7
Ξενώνας «Διόνυσος»	1	4
Ξενώνας «Αρμονία»	1	4
Ξενώνας «Πολύμνια»-ΜΟΦΨΥ	1	6
Ξενώνας «Ερατώ»	1	7
Ξενώνας «Θάλεια»	1	4

Ξενώνας «Βραχείας»	1	6
Ξενώνας «Δύσκολων»	2	8
Προστατευόμενα Διαμερίσματα	1	4
Εξωτερικά Ιατρεία Κ.Ψ.Υ.	1	6
ΣΑΕΚ	1	4
Σύνολο	13	64

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή)
Απογευματινή βάρδια ενδεικτικά (15.00-21.00, 17.00-21.00)
Πίνακας 16

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	4
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»	1	4
Ξενώνας «Ερατώ»	1	4
Ξενώνας «Δύσκολων»	1	6
Σύνολο	4	18

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΟΜΩΝ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 13 άτομα
Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 4 άτομα
Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 0 άτομο
Σύνολο ατόμων ημερησίως: 13+4+0= 17 άτομα

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες
Πρωινή βάρδια (ενδεικτικά 7.00-11.00, 8.00-12.00, 7.00-13.00)
Πίνακας 17

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	6
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»	1	4
Ξενώνας «Διόνυσος»	1	4
Ξενώνας «Αρμονία»	1	4
Ξενώνας «Πολύμνια»	1	6
Ξενώνας «Ερατώ»	1	6
Ξενώνας «Βραχείας»	1	6
Ξενώνας «Δύσκολων»	2	8
Σύνολο	9	44

Σάββατο-Κυριακή- Αργίες
Απογευματινή βάρδια (ενδεικτικά 17.00-21.00, 15.00-21.00)
Πίνακας 18

Περιγραφή χώρου	Πλήθος ατόμων	Σύνολο ωρών
Οικοτροφείο «Δάφνη»	1	4
Οικοτροφείο «Τερψιχόρη»	1	4
Ξενώνας «Δύσκολων»	1	4
Ξενώνας «Ερατώ»	1	4
Σύνολο	4	16

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΟΜΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΣΑΒΒΑΤΟΥ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΗΣ

Πρωινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 9 άτομα
Απογευματινή βάρδια: Σύνολο ατόμων απασχόλησης: 4 άτομα
Νυχτερινή βάρδια: Σύνολο ατόμων ημερησίως: 0 άτομο
Σύνολο ατόμων ημερησίως: 9+4+0= 13 άτομα

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CHECKLIST)

Ο έλεγχος των εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού της κάθε οργανικής μονάδας του νοσοκομείου-δομών, θα γίνεται από τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων. Θα συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο

ελέγχου «πίνακας 16» και θα το παραδίδουν μέσω e-mail στην Επόπτρια Δημόσιας Υγείας Ε.Δ.Υ., βάσει των οποίων θα συντάσσεται και το Πρακτικό Εργασιών στο τέλος κάθε μήνα. Οι προϊστάμενοι των τμημάτων/κλινικών και των δομών θα συμπληρώνουν το έντυπο αξιολόγησης σε μηνιαία βάση. Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 3 επίπεδα βαθμολόγησης (1ο άριστη, 2ο μέτρια, 3ο κακή). Με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 43/05-01-2026 έχει οριστεί από την Διοίκηση του Γ. Ν. Κατερίνης Επιτροπή Ελέγχου Εργασιών Καθαριότητας. Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών του έργου καθαριότητας βάσει των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων. Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει το πρακτικό παραλαβής και θα το παραδίδει στο Γραφείο Διαχείρισης. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου (βαθμός 3) ή μέρους αυτών (βαθμός 2), η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.		

7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Ανοικτός δημόσιος διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός με αρ. διακήρυξης 59/2026 για την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης - Ψυχιατρικός Τομέας.

Ημερομηνία ../…./2026

Στοιχεία οικονομικού φορέα:

(Επωνυμία, Ταχ. Διεύθυνση, Στοιχεία Επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Νόμινος Εκπρόσωπος)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφού λάβαμε υπόψη τους όρους της υπ' αριθμ. 59/2026 διακήρυξης για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης - Ψυχιατρικός Τομέας τους οποίους δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα σας καταθέτουμε την κάτωθι προσφορά:

Πίνακας Οικονομικής προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (CPV: 90911200-8)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης - Ψυχιατρικός Τομέας				

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡ. 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010)

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΠΟΣΟ
1	Αριθμός Εργαζομένων Καθαριότητας	
2	Ημέρες και Ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία επισυνάπτεται)	
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
5	Ύψος προσυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως αποδοχές των εργαζομένων	
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	

7	**Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσίων, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), ΕΛΠΚ**	
8	**Ύψος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση), αναλωσίμων υλικών και ειδών ατομικής υγιεινής** *(τουλάχιστον 4% επί του εργατικού κόστους)*	
9	**Ύψος εργολαβικού κέρδους**	
10	**Ύψος νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**	
11	**Γενικό Σύνολο Υπηρεσιών Καθαριότητας άνευ ΦΠΑ**	
12	**ΦΠΑ 24%**	
13	**Γενικό Σύνολο Υπηρεσιών Καθαριότητας συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**	

Τα παραπάνω ποσά να συμπληρωθούν σε ετήσια βάση.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος: ……..……

(Υπογραφή – σφραγίδα)

<u>Σημείωση</u>: Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.3.1	Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες για τα αδικήματα που ορίζονται στο άρθρο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
2.2.3.2	Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στην Ελλάδα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης	Α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
	Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;	Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται)
		Γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
2.2.3.4.α	Αθέτηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας
2.2.3.4.β	Καταστάσεις οικονομικής αφερεγγυότητας: Πτώχευση Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.4.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν: **α)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών. **β)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων. Προκειμένου περί των σωματείων και των συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών.
	Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	**γ)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2.2.3.4.γ	Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωσή του εφαρμογής η

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης
2.2.3.4.δ	Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
2.2.3.4.ε	Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]
2.2.3.4.στ	Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις από προηγούμενη σύμβαση	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.
2.2.3.4.ζ και η	Σοβαρές απατηλές δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόπειρα επηρεασμού, με αθέμιτο τρόπο, της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών.	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση
2.2.3.4.θ	Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος	Υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.
2.2.3.9	Οριζόντιος αποκλεισμός από μελλοντικές διαδικασίες σύναψης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης
2.2.3.5	Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού	**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου. **ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5. **iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου: - Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Ειδικότερα: Α) Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Β) Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες: **Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :** i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. **Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:** i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. iv) Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγου αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν υπεύθυνη δήλωση ότι οι συμμετέχουσες εταιρείες δεν είναι εξωχώριες και δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.
2.2.3.5.α	Μη συνδρομή κατάστασης συνδεόμενης με ρωσική εμπλοκή, σύμφωνα με τον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας *(Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων*).[μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων]	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει: *«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:*

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· *(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·* *(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,* *(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*
2.2.4	Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
	Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο) Για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ., νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους [πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ)].
		Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης
2.2.5.α	("Ολικός") Ετήσιος κύκλος εργασιών Ο ("ολικός") ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή	Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
	των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης	υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).
2.2.5.β	Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής Διακήρυξης	
	Σύσταση οικονομικού φορέα ή έναρξη δραστηριοτήτων	Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη Διακήρυξη: Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα ή η ημερομηνία που άρχισε της δραστηριότητες στο αντικείμενο της σύμβασης. Οι λοιπές δηλώσεις προσαρμόζονται ανάλογα με το χρονικό διάστημα λειτουργίας.
2.2.5.στ	Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων	Ασφαλιστήριο συμβόλαιο για την κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων.
2.2.5.ζ	Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις	[Κατά περίπτωση, ανάλογα με την απαίτηση. Ενδεικτικά: Εφόσον ζητείται συγκεκριμένη πιστοληπτική ικανότητα, προσκομίζεται βεβαίωση από τραπεζικά και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα αναφορικά με την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα. Εφόσον λ.χ. ζητούνται ίδια κεφάλαια, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνονται τα ίδια κεφάλαια [μπορεί να ζητείται να συνοδεύεται από βεβαίωση ορκωτού ελεγκτή/ λογιστή].
2.2.6.α	Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς	α) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας: Αναλυτικότερα: (i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι: α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία. β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης. γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας). δ. Εργοδότης (αποδέκτης). ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης. στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης. (ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας,

Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.
2.2.6.ιβ	Ποσοστό υπεργολαβίας	Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνονται οι υπεργολάβοι στους οποίους θα ανατεθεί τμήμα της σύμβασης και το ποσοστό της υπεργολαβίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση των προτεινόμενων υπεργολάβων ότι αποδέχονται την ανάθεση της υπεργολαβίας με το σχετικό ποσοστό, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανακηρυχθεί ανάδοχος.
2.2.7.α	Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες	Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.
2.2.7.β	Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη, υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

7.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης

Ακολουθεί ενδεικτικό σχέδιο συμφωνητικού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ - ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Κατερίνη ……:...../...../2026

Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης - Ψυχιατρικός Τομέας.

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα .....

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ....., που εδρεύει……. με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)……. και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης…… νομίμως εκπροσωπούμεν… από τ……, σύμφωνα με …….. (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. …… ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……
3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016
4. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β’ 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»
5. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
   - η υπ’ αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

- οι υπ' αριθ. ..... τεχνικές προδιαγραφές
- .....
- η προσφορά του Αναδόχου.

6. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών: **«Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων»** προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης - Ψυχιατρικός Τομέας, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του έτους 2026 του Νοσοκομείου.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων ΚΑΕ: …… και έχουν εκδοθεί οι σχετικές δεσμεύσεις πίστωσης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ……. με την εξής απόφαση ΔΣ: ……..(Θέμα……..)και **ΑΔΑ: ……..**

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από ……. και μέχρι .....

3.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, μονομερώς μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, για επιπλέον 12 μήνες. Επίσης υπάρχει δυνατότητα παράτασης 6 μηνών.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας

σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

4.5. Θα συμπεριληφθούν τα στοιχεία α έως στ΄ της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115): α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

……..

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διακήρυξης.

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής, η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.5 Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

Προβλέπεται επίσης έκπτωση του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 7 του ν. 3863/2010:… «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»]

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Επιπρόσθετα, πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115)

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ)

δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …….. /τηλ……..).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους

ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β’ 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

…… ……

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

7.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Δήλωση ακεραιότητας (επισυνάπτεται στη σύμβαση)

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των

μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) *[Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]*

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

7.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

ΙV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

7.11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα - περιεχόμενο Υπεύθυνης Δήλωσης της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

Η προσκόμιση της Υ.Δ. είναι υποχρεωτική πριν την υπογραφή της σύμβασης και το περιεχόμενό της είναι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το Ν. 3414/2005, η οποία αφορά στα πρόσωπα της εταιρείας …… …… …….. (όπως αυτά αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο του νόμου) και ότι δεσμεύομαι να γνωστοποιώ αμελλητί προς το Γ.Ν. Κατερίνης μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της Σύμβασης, τυχόν έκδοση σχετικής καταδικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου σχετικά με τη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων των πιο πάνω άρθρων του νόμου και κατ' εφαρμογή των παραγράφων 4 και 5 του τίτλου ΙΙ της ΚΥΑ 20977/ΦΕΚ/Β/23.08.2007 (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΙΘΜΗΜΕΝΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ Ν.3310/2005 ΟΠΩΣ ΠΡΟΣΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΠΑΡ.3 ΤΟΥ Ν.3414/2005)».