

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

Αντικείμενο του έργου «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

A. Επίβλεψη της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής για το έτος 2023-2024 και επεξεργασία δεδομένων για την αντίστοιχη περίοδο.

1. Υποστήριξη στη μηχανογραφική παρακολούθηση της Γενικής Λογιστικής, σύμφωνα με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δημοσίων Μονάδων Υγείας (Π.Δ.146/2003).
2. Παρακολούθηση τήρησης Λογιστικής του Δημοσίου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως).
3. Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών γενικής λογιστικής.
4. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια) για τη συμβατική περίοδο.
5. Ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα διπλογραφικού συστήματος (επί τω έργω).
6. Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο Δημόσιο Λογιστικό, για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.
7. Γενική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών σε θέματα Γενικής Λογιστικής.

B. Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Έλεγχος λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Ενημέρωση μητρώου παγίων
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές αποθεμάτων
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
- Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού
- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
- Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης του Νοσοκομείου σε εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ.146/2003 .
- Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή.

Γ. Εφαρμογή-υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως

- 1.Επικαιροποίηση κοστολογικής μελέτης (καθορισμός κέντρων κυρίων και βοηθητικών κέντρων κόστους, φύλλων μερισμού, κέντρων εσόδων κ.λ.π.).
- 2.Ενσωμάτωση όλων των οικονομικών στοιχείων στο υποσύστημα της Αναλυτικής Λογιστικής (Σχέδιο Αναλυτικής Λογιστικής- Κέντρων κόστους- φορέων κόστους-κέντρα εσόδων κ.λ.π.).
- 3.Παραμετροποίηση υποσυστημάτων ώστε να συγκεντρώνονται αυτομάτως τα ποσά δαπανών και εσόδων ανά κέντρο.
- 4.Αντιστοίχιση λογιστικού σχεδίου γενικής λογιστικής με τους αντικριζόμενους λογαριασμούς της αναλυτικής λογιστικής.
- 5.Ενημέρωση των λογιστικών άρθρων της ομάδας 9 στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.

- 6.Εξαγωγή του οικονομικού αποτελέσματος μέσω αναλυτικής λογιστικής.
- 7.Κοστολόγηση ανά κατηγορία και ανά ημερολογιακό τρίμηνο(Ν.4046/2012).
- 8.Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως.
- 9.Συνεχής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως με επικαιροποίηση σε τριμηνιαία βάση των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα κόστους και στους φορείς κόστους, βάσει των επιχειρησιακών δεδομένων από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- 10.Υποστήριξη προς τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως.

Δ.ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- 1.Κατάρτηση και υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
- 2.Υποβολή ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών από Μισθωτή εργασία-Τόκους-Επιχ.Δραστηριότητα.
- 3.Κατάρτηση και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων ΚΕΠΥΟ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1.Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής.
- 2.Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
- 3.Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
- 4.Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003.
- 5.Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003 σε μηνιαία βάση.
- 6.Έλεγχος χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
- 7.Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος επιταγών κ.λ.π.
- 8.Επίβλεψη συμφωνίας ταμείου.
- 9.Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική.
- 10.Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων.
- 11.Σύνταξη του μηνιαίου ισοζυγίου γενικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως στο τέλος κάθε μήνα και παράδοση σου στο Λογιστήριο και στον Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας.

ΤΟ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Οργάνωση – επίβλεψη – καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα της ετήσιας απογραφής.

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων.
II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων.

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο Π.Δ.146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως.

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Έλεγχος για τη σωστή τήρηση του Ημερολογίου Διαφόρων Πράξεων – Ταμείου, Αναλυτικού – Γενικού Καθολικού, Ισοζυγίων.

5. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική λογιστική και την Αναλυτική λογιστική.

6. Καταχώρηση των εγγραφών τακτοποίησης και των προβλέψεων καθώς και το κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων στο τέλος της χρήσης. Η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού τέλους χρήσης – έναρξης έτους, Διάθεση Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. Απαραίτητη κρίνεται η συνεργασία με τους Ορκωτούς Ελεγκτές κατά την διαδικασία ελέγχου των Οικονομικών καταστάσεων, καθώς και η παρουσίαση αναλυτικής έκθεσης στο Δ.Σ. για την σχετική έγκριση.

7. Σύνταξη ισολογισμού με απογραφή της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.

8. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

9. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

10. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1α) Να έχει αποδεδειγμένα Ζετή εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική. Ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στη Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον **τριών ισολογισμών σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.** Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή- φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου και ο ανάδοχος πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας Βοηθός Λογιστή, κάτοχος άδειας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' Τάξεως, με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003. Η εν λόγω εμπειρία θα τεκμηριώνεται με αντίστοιχη βεβαίωση του αρμόδιου Νομικού Προσώπου.

ε) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ).

Η εμπειρία θα τεκμηριώνεται με την υποβολή τριών σχετικών συμβάσεων και ισολογισμών εγκεκριμένων από ορκωτούς ελεγκτές.

2. Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών. Συγκεκριμένα στο Νοσοκομείο μας είναι εγκατεστημένο το πρόγραμμα της **COMPUTER TEAM**. Να προσκομίσει σχετική βεβαίωση.

3. **Πιστοποιητικά ISO : 1. (ISO 9001:2015)** ή ισοδύναμο αυτού, πιστοποιητικό **2. (ISO 27001:2013)** ή ισοδύναμο αυτού και **3. (ISO 37001:2016)** ή ισοδύναμο αυτού, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει δε γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

4. . Άδεια Α' τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα, και τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ

Για την επίτευξη όλων των εργασιών που αναφέρονται στη διακήρυξη **απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού** η φυσική παρουσία 5 φορές την εβδομάδα ενός τουλάχιστον Βοηθού Λογιστή, επί τέσσερις (4) ώρες ημερησίως με τυπικά προσόντα να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος Τ.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.

Συγκεκριμένα, για τη σύνταξη του Ισολογισμού κλεισίματος, για τον έλεγχο του και την υποστήριξη του Ορκωτού Λογιστή- Ελεγκτή και για την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσης απαιτείται και η παρουσία Λογιστή Α' Τάξεως.

Οι εργασίες θα εκτελούνται 5 φορές την εβδομάδα στην έδρα του Νοσοκομείου τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

1. ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
2. ΠΑΤΣΙΑΛΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ
3. ΣΩΠΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ