



ΔΕΛΤΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: **ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΛΙΝΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ:

α/α	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ο ΚΛΙΝΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (υπογραφή)	Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ (υπογραφή)
1	Προσανατολισμός στους χώρους του τμήματος.			
2	Αποθήκες / ντουλάπες αναλώσιμου υλικού.			
3	Κίνηση με ασφάλεια, διάκριση «καθαρή» - «βρώμικη» ζώνη.			
4	Βασικές αρχές αποστείρωσης / απολύμανσης			
5	Τήρηση και συμπλήρωση μητρώων και εντύπων του αναισθησιολογικού.			
6	Υποδοχή ασθενών και προετοιμασία για την αναισθησία.			
7	Γνώση υλικού διασωλήνωσης			
8	Τοποθέτηση φλεβοκαθετήρα – Σωστή ακινητοποίηση άκρου.			
9	Φάρμακα και διαλύσεις αυτών.			
10	Λειτουργία και έλεγχος αναισθησιολογικού μηχανήματος.			
11	Γενική αναισθησία – Υλικά διασωλήνωσης			
12	Επείγουσα διασωλήνωση (χρήση μπουζί, fast track, λαρυγγική μάσκα, ινοπτικό βρογχοσκόπιο) .			
13	Συμβολή στη διενέργεια ραχιαίας αναισθησίας – Στρώσιμο τραπέζιού.			
14	Συμβολή στη διενέργεια επισκληρίδιου αναισθησίας – Στρώσιμο τραπέζιού.			
15	Συμβολή στην τοποθέτηση κεντρικού φλεβικού καθετήρα – Στρώσιμο τραπέζιού.			
16	Συμβολή στη διενέργεια περιφερικού μπλοκ – Στρώσιμο τραπέζιού.			
17	Λειτουργία και έλεγχος αναρρόφησης.			
18	Λειτουργία και έλεγχος monitor.			
19	Λειτουργία και έλεγχος απινιδωτή.			

α/α	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ο ΚΛΙΝΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (υπογραφή)	Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ (υπογραφή)
20	Λειτουργία και έλεγχος ηλεκτροκαρδιογράφου / διενέργεια ηλεκτροκαρδιογραφήματος.			
21	Λειτουργία θερμαντικού σώματος			
22	Λειτουργία πνευματικού ταχυδρομείου. Τρόπος αποστολής βιολογικών υγρών.			
23	Μετεγχειρητική παρακολούθηση ασθενούς.			
24	Αναισθησιολογικό υλικό που χρησιμοποιείται σε εξωχειρουργικές πράξεις.			
25	Προετοιμασία και διαχείριση σηπτικών ασθενών			
26	Καθήκοντα νοσηλευτών κατά την απογευματινή βάρδια.			
27	Διαχείριση μολυσματικού υλικού.			
28	Καθαριότητα του αναισθησιολογικού εξοπλισμού μεταξύ των επεμβάσεων.			
29	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθαριότητας, έλεγχος και ανεφοδιασμός των αιθουσών.			
30	Καθαριότητα και απολύμανση αναισθησιολογικού υλικού.			
31	Προετοιμασία υλικού προς αποστείρωση.			
32	Παραλαβή- παράδοση αποστειρωμένου υλικού.			
33	Χρέωση ναρκωτικών (παραλαβή-παράδοση).			

Ο Προϊστάμενος Τμήματος

Η Διευθύντρια Νοσηλ. Υπηρεσίας