



## ΔΕΛΤΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΛΙΝΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ: .....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ: .....

α/α	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ο ΚΛΙΝΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (υπογραφή)	Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ (υπογραφή)
1	Προσανατολισμός στους χώρους του χειρουργείου.			
2	Αποθήκες / ντουλάπες αναλώσιμου υλικού.			
3	Κίνηση με ασφάλεια ,διάκριση "καθαρή" - "βρώμικη" ζώνη.			
4	Βασικές αρχές αποστείρωσης / απολύμανσης.			
5	Τήρηση και συμπλήρωση μητρώων και εντύπων του χειρουργείου : ✓ Έντυπο ασφάλειας επεμβάσεων W.H.O. ✓ Έντυπο P.A.T.H. ✓ Έντυπο καταγραφής χρόνου επέμβασης ✓ Μητρώο επεμβάσεων			
6	Καθήκοντα νοσηλευτή κίνησης / δεξιότητες.			
7	Υποδοχή ασθενών και προετοιμασία για την χειρουργική επέμβαση.			
8	Γενικές γνώσεις για τα χειρουργικά ράμματα.			
9	Γενικές γνώσεις για το αναλώσιμο υλικό του χειρουργείου ✓ συρραπτικά ✓ πλέγματα ✓ αιμοστατικές γάζες και κόλλες			
10	Τρόπος χειρουργικού πλυσίματος και στεγνώματος των χεριών.			
11	Τρόπος ένδυσης με αποστειρωμένη μπλούζα.			
12	Τρόπος εφαρμογής χειρουργικών γαντιών ✓ Κλειστή μέθοδος ✓ Ανοικτή μέθοδος			
13	Στρώσιμο χειρουργικών τραπέζιων (είδος χρησιμότητας και θέσης τους).			
14	Τακτοποίηση εργαλείων, γαζών, κομπρεσών στα χειρουργικά τραπέζια.			
15	Ντύσιμο χειρουργικής ομάδας - προετοιμασία του χειρουργικού πεδίου.			
16	Χειρισμός και ασφαλές σερβιρίσμα των εργαλείων προς αποφυγή ατυχήματος.			

α/α	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ο ΚΛΙΝΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (υπογραφή)	Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ (υπογραφή)
17	Χρόνος και τρόπος καταμέτρησης γαζών και εργαλείων κατά την επέμβαση.			
18	Τρόπος παράδοσης των εργαλείων στην αποστείρωση			
19	Διαχείριση των εργαλείων μετά τη χρήση τους όταν δε λειτουργεί η αποστείρωση.			
20	Έλεγχος και διαχείριση αποστειρωμένου υλικού (διάρκεια διατήρησης ανά τρόπο συσκευασίας- μεταφορά-φύλαξη).			
21	Καθήκοντα νοσηλευτών κατά την απογευματινή βάρδια.			
22	Καθήκοντα νοσηλευτών κατά τη νυχτερινή βάρδια.			
23	Προετοιμασία και διαχείριση σηπτικών χειρουργείων.			
24	Συνδεσμολογία και συναρμολόγηση ορθοπεδικών κοπτικών.			
25	Λειτουργία και έλεγχος συσκευής toumiquet .			
26	Λειτουργία και έλεγχος χειρουργικής διαθερμίας : ✓ μονοπολικής ✓ διπολικής			
27	Λειτουργία και έλεγχος ενδοσκοπικού πύργου και εξαρτημάτων του.			
28	Συμβολή στην τοποθέτηση συσκευής θωρακικής παροχέτευσης.			
29	Γνώση χειρουργικών χρόνων επεμβάσεων Γενικής Χειρουργικής (κήλης - λαπαροσκοπικών επεμβάσεων - λαπαροτομίας -τοπικών επεμβάσεων).			
30	Γνώση χειρουργικών χρόνων Ορθοπεδικών επεμβάσεων (εσωτερικών / εξωτερικών οστεοσυνθέσεων - αρθροπλαστικών - ηλώσεων - τοπικών επεμβάσεων - αρθροσκοπήσεων).			
31	Γνώση χειρουργικών χρόνων Γυναικολογικών - Μαιευτικών επεμβάσεων (καισαρικών τομών - κοιλιακών υστερεκτομών - εδομητρίου κύησης με ρήξη - κολπικών υστερεκτομών και λοιπών κολπικών επεμβάσεων).			
32	Γνώση χειρουργικών χρόνων Ω.Ρ.Λ. επεμβάσεων.			
33	Γνώση χειρουργικών χρόνων Ουρολογικών επεμβάσεων.			
34	Κίνηση του ΟΦΘ χειρουργείου.			
35	Λειτουργία πνευματικού ταχυδρομείου.			
36	Καθαριότητα του εξοπλισμού των χειρ/κών αιθουσών μεταξύ των επεμβάσεων			
37	Έλεγχος και ανεφοδιασμός αποστειρωμένου - και μη - υλικού των χειρ/κών αιθουσών μεταξύ των επεμβάσεων			

<b>α/α</b>	<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>Ο ΚΛΙΝΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (υπογραφή)</b>	<b>Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ (υπογραφή)</b>
38	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθαριότητας, έλεγχος και ανεφοδιασμός του αποστειρωμένου υλικού των χειρ/κών αιθουσών			
39	Διαχείριση βιοψιών και ακρωτηριασμένων μελών.			
40	Διαχείριση μολυσματικού υλικού.			

Ο Προϊστάμενος Τμήματος

Η Διευθύντρια Νοσηλ. Υπηρεσίας